

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Αρ. πρωτ. 40395/21.6.2019

ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Εργασίες για τον καθαρισμό και την κάλυψη δύο παρτεριών και των προεκτάσεων αυτών, που βρίσκονται εκατέρωθεν της Εισόδου Α' της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ που εδρεύει στην Αθήνα, οδός: Βουρνάζου 4 και Τσόχα, τ.κ:115 21, Αμπελόκηποι
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	<ul style="list-style-type: none">• κα Ιωάννα Ρατσιάτου 213-1309418 iratsiat@elsyn.gr• κα Άννα Κονταράτου 213-1309-679 akontara@elsyn.gr

Το Ελεγκτικό Συνέδριο καλεί τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, τις ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων, τους συνεταιρισμούς καθώς και τις κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, να υποβάλουν σχετική έγγραφη προσφορά, είτε με κατάθεσή της στο **πρωτόκολλο της υπηρεσίας**, (ισόγειο γρ.32) στο Κεντρικό Κατάστημα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, επί των οδών Τσόχα και Βουρνάζου 4, στην Αθήνα, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, είτε με ταχυδρομική αποστολή μέσω συνημμένης επιστολής ή με courier, μέχρι και την **Παρασκευή 28 Ιουνίου 2019** και ώρα **15:00**.

Η μέγιστη συνολική δαπάνη προϋπολογίστηκε στο ποσό των εξακοσίων είκοσι ευρώ (**620,00 ευρώ**) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τον ΑΛΕ **2420301001 «Αμοιβές και έξοδα συντήρησης, επισκευής κτιρίων και έργων υποδομών»**, του ειδικού φορέα **1017-401-0000000**, οικ. έτους 2019.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν αφορούν στον καθαρισμό και στην κάλυψη δύο παρτεριών και των προεκτάσεων αυτών, που βρίσκονται εκατέρωθεν της Εισόδου Α' της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με το κατάλληλο για τον επιδιωκόμενο σκοπό υλικό, καθώς και την περιμετρική τοποθέτηση συρμάτινων ακίδων απόθησης περιστεριών.

Έκαστο παρτέρι έχει πλάτος 7.50 μέτρων και βρίσκεται στο ύψος των παραθύρων των χώρων εργασίας των υπαλλήλων.

Το βάθος των παρτεριών είναι 10 εκατοστά του μέτρου και καλύπτεται από χώμα, χορτάρι και ακαθαρσίες, λόγω των φωλιών που δημιουργούνται από τα περιστέρια.

Το πλάτος του κάθε παρτεριού είναι 50 εκατοστά, με εσοχή 25 εκατοστών, στην προέκτασή τους, εσωτερικά των τζαμιών, κενή υλικού, που φιλοξενεί περιστέρια.

Το ύψος των παρτεριών είναι 5 μέτρα από την επιφάνεια του εδάφους. Ο καθαρισμός των δύο παρτεριών και η κάλυψη της προέκτασής τους με αφρώδες υλικό, καθώς και η τοποθέτηση απωθητικού περιστεριών, αποτελεί επιτακτική ανάγκη για τον ευπρεπισμό του χώρου και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Κάθε ενδιαφερόμενος θα πρέπει να επισκεφθεί τους χώρους, προκειμένου να λάβει γνώση του αντικειμένου των εργασιών.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την εφαρμογή τους.
3. Η προσκόμιση υλικών και η αποκομιδή απορριμμάτων θα πρέπει να γίνεται με τρόπο και σε χρόνο ώστε να μην παρακωλύεται η κίνηση των οχημάτων. Επίσης όλες οι εργασίες θα γίνουν με προσοχή ώστε να μην προκληθούν ζημιές. Σε περίπτωση, τυχόν, πρόκλησης οιονδήποτε ζημιών, ο ανάδοχος θα φέρει την απόλυτη κι αποκλειστική ευθύνη για την πλήρη αποκατάστασή τους.
4. Η συγκέντρωση, αποκομιδή και απόρριψη όλων των αχρήστων υλικών που θα προκύψουν από τις εκτελούμενες εργασίες, θα γίνεται μόνον σε χώρους που επιτρέπεται από τις αρχές, με ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου.
5. Μετά το πέρας των εργασιών και πριν από την παραλαβή, με ευθύνη και δαπάνες του αναδόχου, θα γίνει πλήρης καθαρισμός των χώρων, ώστε όλοι οι χώροι του υπογείου να παραδοθούν ελεύθεροι από κάθε άχρηστο υλικό, καθαροί και έτοιμοι προς χρήση.
6. Οι ώρες και οι ημέρες της εκτέλεσης των εργασιών θα καθορίζονται πάντα μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο παρακολούθησης, που έχει ορίσει η Υπηρεσία.
7. Στην προσφορά του αναδόχου να συμπεριλαμβάνονται όλες οι εργασίες που αναφέρονται στην παραπάνω τεχνική περιγραφή, αλλά και όλες οι απαιτούμενες μικρο-εργασίες για την ολοκλήρωσή τους, έστω κι αν αυτές δεν αναφέρονται ρητά.
8. Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι αρίστης ποιότητας.
9. Το εργατοτεχνικό προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι έμπειρο, να έχει τις απαραίτητες άδειες εργασίας από τις αρμόδιες αρχές και να τηρούνται οι απαιτήσεις ασφάλισης στον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να υποβάλει, επιπλέον, στον φάκελο της προσφοράς:

Ι) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα αναφέρεται ότι:

- A. Διαθέτει την κατάλληλη υποδομή που κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση της υπηρεσίας.
- B. Ότι επισκέφθηκε τις κτιριακές εγκαταστάσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου και έλαβε γνώση όλων των χώρων όπου θα εκτελεστεί η υπηρεσία.
- Γ. Θα τηρεί όλους τους σχετικούς για την εργασία (εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία), τις αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, υγεία-ασφάλεια εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, κλπ.
- Δ. Θα εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
- Ε. Θα συμμορφώνεται σε υποδείξεις της Υπηρεσίας σχετικά με το προσωπικό που χρησιμοποιεί και θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και να είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν θα προκύψει στο προσωπικό του.
- ΣΤ. Θα αναλαμβάνει κάθε ευθύνη η οποία προκύπτει από αμέλεια ή πλημμελή εκτέλεση της υπηρεσίας που έχει αναλάβει.
- Ζ. Ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

II) Οικονομική προσφορά (με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου)

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Ανάδοχος θα κληθεί προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Φορολογική ενημερότητα

B. Ασφαλιστική ενημερότητα

Γ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομίμου εκπροσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).

Η Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Διοικητικής Υποστήριξης



