

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Αθήνα :30.12.2019

ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

11<sup>η</sup> ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 77581

ΤΜΗΜΑ Β΄

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** για την ανάθεση του έργου «**Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων (CPV 50710000-5) του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου**» για το χρονικό διάστημα από **01.01.2020** έως **31.12.2020** με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), προϋπολογισμού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00€) με ΦΠΑ .

Το Ελεγκτικό Συνέδριο σας προσκαλεί να εκδηλώσετε το ενδιαφέρον σας, με την υποβολή σχετικής προσφοράς, για την εκτέλεση έργου «**Συντήρηση των Ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων (CPV 50710000-5) του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου**», επί των οδών Τσόχα και Βουρνάζου 4, στην Αθήνα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν την προσφορά τους σε σφραγισμένο φάκελο, το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 10 Ιανουαρίου 2020** και ώρα **15.00**, στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας, γρ. **0.32** στο ισόγειο. Το άνοιγμα των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Δευτέρα, 13 Ιανουαρίου 2020** και ώρα **10.00**, στο γρ. **6.19, 6<sup>ος</sup> όροφος**.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την ως άνω ορισθείσα ημερομηνία και ώρα, επιστρέφεται στον προσφέροντα ως εκπρόθεσμη.

Η προσφορά υποβάλλεται δακτυλογραφημένη σε δύο έντυπα (τεχνική-οικονομική προσφορά), υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να καθαρογραφεί και να μονογραφεί από τον προσφέροντα, διαφορετικά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Ο φάκελος προσφοράς θα είναι καλά σφραγισμένος και θα αναφέρονται οι εξής ενδείξεις:

- **Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**
- **Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό.**
- **Ο αριθμός της διακήρυξης.**
- **Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**
- **Τα στοιχεία του αποστολέα.**

**Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται:**

- Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία όπως αυτά προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση σε δύο έντυπα (Πρωτότυπο και αντίγραφο).
- Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σε δύο έντυπα (Πρωτότυπο και αντίγραφο).
- Κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», σε δύο έντυπα (Πρωτότυπο και αντίγραφο), στον οποίο επί ποινή απόρριψης, περιλαμβάνονται ΜΟΝΟ τα οικονομικά στοιχεία, σε δύο έντυπα ( πρωτότυπο και αντίγραφο). Η τιμή δεν επιτρέπεται να είναι ανώτερη από την αντίστοιχη προϋπολογιζόμενη τιμή της διακήρυξης.

**Οι φάκελοι των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί σχετικές ενστάσεις κατά της παρούσας διακήρυξης.

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>) και στον ιστότοπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Κατά τα λοιπά, η διαδικασία ανάδειξης αναδόχου θα γίνει, σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα, που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' : Όροι διακήρυξης,

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : Τεχνικές προδιαγραφές

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, από την 11<sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου / Τμήμα Β', γρ. 110- 1<sup>ος</sup> όροφος

Για ό,τι δεν περιλαμβάνεται στην παρούσα Πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/2016.

Η Προϊσταμένη της 11<sup>ης</sup> Υπηρεσίας  
Επιτρόπου Διοικητικής Υποστήριξης

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΠΟΥΡΓΑΛΗ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

**ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

|   |  |
|---|--|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ                           | ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ   |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ                         | Απευθείας Ανάθεση του άρθρου 118 του ν. 4412/2016  |
| ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                          | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ <b>CPV50710000-5</b>   |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ                    | <b>20.000,00ευρώ με Φ.Π.Α.</b>   |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ                             | <b>ΑΛΕ 2420389001 «Λοιπές αμοιβές και έξοδα συντηρήσεων και επισκευών», του ειδικού φορέα 1017-401-0000000, οικ έτους 2020</b>   |
| ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                           | Ελεγκτικό Συνέδριο, Τσόχα και Βουρνάζου 4, Αθήνα, ΤΚ. 11521- Γραφείο Πρωτοκόλλου, αρ. 32, ισόγειο.   |
| ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ                       | Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά στο αντικείμενο της παρούσας, έχουν συσταθεί και λειτουργούν νόμιμα, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή έχουν συσταθεί σύμφωνα με την νομοθεσία άλλου, πλην της Ελλάδας, κράτους- μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) |
| ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ                 | Σφραγισμένες προσφορές   |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | <b>10.1.2020</b>   |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ        | <b>13.1.2020</b>   |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ             | Κεντρική Υπηρεσία Ελεγκτικού Συνεδρίου, Τσόχα και Βουρνάζου 4, Αθήνα   |
| ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΔΙΑΥΓΕΙΑ</li> <li>• ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>• Ιστοσελίδα Ελεγκτικού Συνεδρίου: <a href="http://www.elsyn.gr">http://www.elsyn.gr</a></li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ<br/>ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ</p>   | <p><b>30 – 12 – 2019</b></p>  |
| <p>ΔΙΑΡΚΕΙΑ<br/>ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>  | <p>Από την υπογραφή της και έως 31.12.2020</p>  |
| <p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ<br/>ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ<br/>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ<br/>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ<br/>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> | <p style="text-align: center;"><b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b></p> <p>Ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» περιλαμβάνει τα ακόλουθα:</p> <p><b>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986</b> στην οποία να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).</li> <li>• Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της υπηρεσίας.</li> </ul> <p>Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Ανάδοχος θα κληθεί προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:</p> <p><b>A. Αντίγραφο ποινικού μητρώου (πρωτότυπο)</b></p> <p>Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.</p> <p><b>B. Φορολογική ενημερότητα</b></p> <p><b>Γ. Ασφαλιστική ενημερότητα</b></p> <p><b>Δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομίμου εκπροσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016).</b></p> <p>Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, ανά πάσα στιγμή, να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.</p> <p style="text-align: center;"><b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p> <p>Περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που καλύπτουν τις τεχνικές απαιτήσεις της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Β' (τεχνικά</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία κ.τ.λ..)</p> <p style="text-align: center;"><b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p> <p>Περιλαμβάνει, εγγράφως, τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Συμπληρώνεται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, <b>επί ποινή απόρριψης</b>.</p>  |
| <p>ΓΛΩΣΣΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</p> <p>NΟΜΙΣΜΑ</p>                | <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ</p> <p>ΕΥΡΩ</p>  |
| <p>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ</p> <p>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</p> <p>ΕΠΙΛΟΓΗΣ</p> | <p>Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, οπότε και συντάσσεται ένα ενιαίο πρακτικό τεχνοοικονομικής αξιολόγησης. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής.</p> <p>Μετά το πέρας αυτής, η Υπηρεσία με βάση, όλα τα σχετικά έγγραφα, τους φακέλους και τα πρακτικά διενέργειας μπορεί να διατυπώνει επαρκώς αιτιολογημένη τη γνώμη της περί του συμφέροντος ή μη, της προσφοράς του μειοδότη και μπορεί να προτείνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• την <b>κατακύρωση</b> του αποτελέσματος της διαδικασίας.</li> <li>• τη ματαίωση των αποτελεσμάτων αυτής και επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.</li> <li>• την οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων, όταν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.</li> </ul> |
| <p>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p>                                      | <p>Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλουν οικονομική προσφορά για τη συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.</p> <p>Προσφορές που αποκλίνουν και δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Προσφορές που έχουν χρόνο ισχύος, μικρότερο από το ζητούμενο, απορρίπτονται</p>  |
| <p>ΚΡΙΤΗΡΙΟ</p> <p>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.</li> <li>• Η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δε μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό.</li> </ul>  |
|  | <p><b>Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016</b></p> <p><b>1.</b> Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κάτω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.), σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της, είναι πέντε (5) ημέρες, από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Για την άσκηση</p>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</p>                                   | <p>ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης, η ένσταση υποβάλλεται, μέχρι πέντε (5) ημέρες, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.</p> <p><b>2.</b> Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του <b>ν.4412/2016</b>, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας, τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου, με το ένα τοις εκατό (1%), επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.</p>   |
| <p>ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ</p>            | <p>Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.4412/2016, ο ανάδοχος βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην Υπηρεσία, από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.</p>   |
| <p>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p> | <p>Η κατακύρωση γίνεται τελικά στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, εκ των υποψηφίων αναδόχων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις υποχρεώσεις του αναδόχου, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση.</li> <li>• Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.</li> </ul> <p>Σε περίπτωση που υπάρχουν <b>ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές</b>, τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης, μετά από κλήρωση. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και παρουσία των οικονομικών φορέων (ν.4412/2016, άρθρο 90).</p> <p>Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο μειοδότης στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός δέκα (10) ημερών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 του ν.4412/2016, θα πρέπει να καταθέσει σε κλειστό φάκελο:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πιστοποιητικό <b>ΓΕΜΗ</b> ή <b>ΕΒΕΑ</b> καθώς και πιστοποιητικό <b>ΤΕΕ</b> (προς απόδειξη της πλήρωσης εκ μέρους του υποψηφίου των κριτηρίων καταλληλότητας και επιλογής.)</li> <li>2. <b>Υπεύθυνη Δήλωση</b> περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου των εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων οικονομικών ετών (προς απόδειξη της Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκειας του υποψηφίου).</li> <li>3. <b>Κατάλογο κυριότερων υπηρεσιών</b> που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία διετία με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη και από τον οποίο να προκύπτει ότι οι συμμετέχοντες έχουν αναλάβει στο παρελθόν εργασίες συντήρησης Η/Μ εγκαταστάσεων αντίστοιχων με το αντικείμενο του διαγωνισμού από ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ<br/>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ/<br/>ΥΠΟΓΡΑΦΗ<br/>ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p> | <p>4. Οι απαιτούμενες από το νόμο <b>άδειες εργασίας των τεχνικών</b> που θα απαρτίζουν το προσωπικό του συμμετέχοντα. <b>Βεβαίωση εμπειρίας εργασίας στην ειδικότητα τους</b>, ήτοι για <b>τους τεχνικούς</b>, αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών στη συντήρηση και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων.</p> <p><b>Βεβαίωση εμπειρίας</b> εργασίας στην ειδικότητα του, για τον <b>Διπλωματούχο Μηχανικό</b>, που θα έχει αποδεδειγμένα επίσημη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, από τα οποία τέσσερα (4) στη συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων κτιρίων, τα οποία διαθέτουν εξοπλισμό αντίστοιχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπως αυτός περιγράφεται στο συνημμένο στην παρούσα, πρόγραμμα συντήρησης.</p> <p>Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων θα γίνει από το αρμόδιο όργανο και θα ανακοινωθεί, εγγράφως, στον ανακηρυχθέντα ανάδοχο.</p> <p>Στον ανάδοχο που θα γίνει κατακύρωση, η Υπηρεσία αποστέλλει σχετική ανακοίνωση που αναφέρει και την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.</p> |
| <p>ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ<br/>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ</p>                           | <p>Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων, που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας, απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.</p>   |
| <p>ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ</p>  | <p>1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, με βάση συμπληρωμένη από τον Ανάδοχο, κατάσταση εκτέλεσης εργασιών (Check list), η οποία θα χορηγείται σε αυτόν από την Υπηρεσία και <b>θα συμπληρώνεται υποχρεωτικά σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης που ακολουθεί.</b></p> <p>2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.</p> <p>3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης και δεν πληρούν τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, σύμφωνα με το οριζόμενο, στην παρούσα, αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης καθώς και αυτούς του προγράμματος συντήρησης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.</p>   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p>ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ</p>              | <p>4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά από την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.</p> <p>5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.</p> <p>6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.</p> <p>7. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι, σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.</p> <p>8. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.</p> |
| <p>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</p> | <p>Η παρούσα τροποποιείται, όταν προκύπτει ανάγκη, λόγω περιστάσεων, που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν από μια επιμελή αναθέτουσα αρχή, υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης και ότι η αύξηση της τιμής δεν υπερβαίνει το 25% της αξίας της αρχικής σύμβασης</p>  |
|                                    | <p>Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου</p>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>ΚΗΡΥΞΗ<br/>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ<br/>ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ</p> <p>ΚΗΡΥΞΗ<br/>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ<br/>ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ</p> | <p>αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου: α) στην περίπτωση της παραγράφου 5 του άρθρου 105, β) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και γ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.</p> <p>Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου κατά τις περιπτώσεις β' και γ', η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όγληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του.</p> <p>Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όγληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όγληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.</p> <p>1. Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:<br/>α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της αναθέτουσας Αρχής.<br/>β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.</p> <p>2. Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος νόμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74<br/>Το δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης διέπεται από το άρθρο 133 του ν. 4412/2016.</p> |
| <p>ΕΚΧΩΡΗΣΗ-<br/>ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ</p>  | <p>Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν δικαιούται να εκχωρεί, δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις, που περιέχονται σε αυτή, χωρίς προηγούμενη συγκατάθεση του έτερου μέρους, πλην της εκχώρησης της είσπραξης των απαιτήσεων, που απορρέουν από τη σύμβαση, σε αναγνωρισμένη εμπορική τράπεζα, που λειτουργεί νόμιμα σε Κράτος - Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης.</p>  |
| <p>ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ<br/>ΣΥΜΒΑΣΗΣ</p>   | <p>Η τροποποίηση της σύμβασης, κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, κατά τους όρους του άρθρου 201 του ίδιου Νόμου.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| <p>ΤΡΟΠΟΣ<br/>ΠΛΗΡΩΜΗΣ-</p> <p>NOMIMES<br/>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ</p> | <p>1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€) για το 100% της αξίας, μετά την υπογραφή σχετικών πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών.</p> <p>2. Χρόνος εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επομένη της υποβολής του τιμολογίου από τον ανάδοχο συνοδευμένο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά.</p> <p>3. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 200 του ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ. (τιμολόγια, δελτία αποστολής, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λ .π.).</p> <p>4. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:<br/>Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.</p> <p>Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).</p> <p>5. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον με τις κάτωθι κρατήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,07 %</li> <li>- Χαρτόσημο &amp; ΟΓΑ χαρτοσήμου 3,6% επί ΕΑΑΔΗΣΥ</li> <li>- Υπέρ ΑΕΙΠΠ 0,06%</li> <li>- Χαρτόσημο &amp; ΟΓΑ χαρτοσήμου 3,6% επί ΑΕΙΠΠ</li> <li>- Φόρος εισοδήματος 8%</li> </ul> |

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ (Η/Μ) ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

**A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**A1.** Αντικείμενο του έργου αποτελούν η παρακολούθηση, προληπτική συντήρηση, επισκευή βλαβών, καθώς και η αντικατάσταση ή επισκευή υλικού, σύμφωνα με την παρούσα περιγραφή, για την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Στην έννοια της συντήρησης περιλαμβάνεται όλο το φάσμα των εργασιών, επιθεωρήσεων, ελέγχων, ρυθμίσεων, προληπτικής περιοδικής συντήρησης, εργασίες αποκατάστασης βλαβών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο πρόγραμμα συντήρησης. Οι εργασίες αυτές θα εκτελούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και τις οδηγίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στο πλαίσιο της παρούσας και της υποβληθείσας προσφοράς. Επισημαίνεται ότι οι παρεχόμενες από το συντηρητή εργασίες πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και υψηλού βαθμού ασφαλείας.

**A2. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Ο ανάδοχος δικαιούται πρόσθετης αποζημίωσης για έκτακτες βλάβες, οι οποίες οφείλονται στη συνήθη φθορά και όχι σε υπαιτιότητα του συντηρητή. Η αποζημίωση του αναδόχου θα γίνεται βάσει κόστους εργατικών και υλικών ή εναλλακτικά βάσει κατ' αποκοπή τιμήματος που θα έχει προκύψει από την έγκριση αναλυτικού προϋπολογισμού εργασιών από τον κύριο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα προς προμήθεια υλικά, αναλόγως της αξίας τους, θα προμηθεύονται, είτε απ' ευθείας, είτε μέσω διαγωνισμών.

Σε περίπτωση βλαβών και ιδίως όταν υπάρχει αμφιβολία ως προς την αιτία ή τις απαιτούμενες εργασίες αποκατάστασης ή ακόμα ως προς την απαιτούμενη δαπάνη επισκευής ή αντικατάστασης, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτους τον επανέλεγχό τους, καθώς και να αναθέσει την εκτέλεσή τους σε τρίτους. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να παρακολουθεί τις εκτελούμενες εργασίες ή τους ελέγχους και να διατυπώσει εγγράφως τυχόν αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις, χωρίς όμως να έχει το δικαίωμα να αρνηθεί ή να εμποδίσει την εκτέλεσή τους. Σε περίπτωση σοβαρής διαφωνίας, πάντως, έχει το δικαίωμα της παραίτησης.

## **B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

B1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

1. Πτυχίο Διπλωματούχου Μηχ/γου ή Ηλεκ/γου ή Μηχ/γου-Ηλεκ/γου Μηχανικού ΠΕ.
2. Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας:
  - ISO9001:2008 στη Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
  - ISO1400:2004 στη Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
  - OHSAS 18001:2007 στη Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων
3. Αποδεδειγμένη εμπειρία (συμβάσεις, τιμολόγια, ΑΠΥ, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργοδότη, κατά την τελευταία διετία, σε συντήρηση και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, κτιρίων μεγέθους αντίστοιχου του κτιρίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου
4. Πιστοποιητικά εγγραφής στο Μητρώο Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΜΕΕΠ-Κατηγορία Ηλεκτρομηχανολογικά).

## **ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**B2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, έναν μηχανικό βάρδιας και έναν ηλεκτρολόγο βάρδιας, για οκτώ (8) ώρες την ημέρα, με ωράριο 7.30 π.μ. έως 15.30 μ.μ., με τα κάτωθι προσόντα:

Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός: Θα είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των εργασιών συντήρησης και λειτουργίας των ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) εγκαταστάσεων του κτηρίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Θα πρέπει να είναι πτυχιούχος πολυτεχνείου και να έχει, αποδεδειγμένα, επίσημη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών, από τα οποία τα τέσσερα (4) στη συντήρηση Η/Μ εγκαταστάσεων κτιρίων, τα οποία διαθέτουν εξοπλισμό αντίστοιχο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, όπως αυτός περιγράφεται στο συνημμένο στην παρούσα, πρόγραμμα συντήρησης.

Αδειούχος Ηλεκτρολόγος: Θα εκτελεί τις εργασίες συντήρησης και λειτουργίας των Η/Μ εγκαταστάσεων του κτηρίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, υπό τις οδηγίες και επίβλεψη του μηχανικού βάρδιας. Θα πρέπει να είναι κάτοχος άδειας Α΄ Ειδικότητας, 4<sup>ης</sup> Ομάδας, της υψηλότερης 6<sup>ης</sup> Βαθμίδας και να διαθέτει αποδεδειγμένα επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη συντήρηση και λειτουργία Η/Μ εγκαταστάσεων.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**B3.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει, εκτός από το ως άνω τεχνικά εξειδικευμένο προσωπικό, και όλα τα εργαλεία, όργανα και εν γένει μέσα, που θα απαιτηθούν για την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συντήρησης, την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως προβλημάτων συντήρησης και την εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του κτηρίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και εξοπλισμού, τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους εθνικούς και ευρωπαϊκούς κανονισμούς και νομοθεσία, τις τεχνικές οδηγίες του ΤΕΕ, καθώς και τις απαιτήσεις συντήρησης της παρούσας

**B4.** Ο ανάδοχος εφόσον λάβει σχετική εντολή, είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην ταχεία και έντεχνη επισκευή των βλαβών και αποκατάσταση λειτουργίας των εγκαταστάσεων και να εκτελεί κάθε τροποποίηση ή βελτίωση των Η/Μ εγκαταστάσεων σύμφωνα με την παρούσα και κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Για τον λόγο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σε άμεση ετοιμότητα το κατάλληλο συνεργείο, το οποίο αμέσως με τη λήψη της σχετικής εντολής ή ειδοποίησης, να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες, για την όσο το δυνατό συντομότερη επισκευή της παρουσιασθείσας βλάβης και την ταχεία παράδοση της εγκατάστασης προς χρήση.

**B5.** Υποχρέωση του αναδόχου, αποτελεί η έγκαιρη προειδοποίηση για την ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών, μικρής ή ευρύτερης κλίμακας, των συντηρούμενων εγκαταστάσεων, καθώς και υπόδειξης του είδους και της ποσότητας των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν προκειμένου να βελτιωθούν οι εγκαταστάσεις ή αν αποφευχθούν πιθανές βλάβες και ζημιές σε αυτές. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει αναλυτική τεchnοοικονομική αναφορά- έκθεση.

**B6.** Καθ' όλη της διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ημερολόγιο στο οποίο εγγράφονται, καθημερινώς, όλες οι παρατηρηθείσες βλάβες και ανωμαλίες στο έργο, όπως και οι εργασίες που γίνονται για την άρση αυτών. Το ημερολόγιο θα φυλάσσεται στο γραφείο συντηρήσεων και θα πρέπει η επίβλεψη να λαμβάνει γνώση αυτού, ενυπογράφως, σε εβδομαδιαία βάση. Επίσης, το ημερολόγιο έργου θα υπάρχει και σε ηλεκτρονική μορφή, με ευθύνη του αναδόχου και θα παραδίδεται στην Υπηρεσία, μία φορά το μήνα. Ταυτόχρονα με το ημερολόγιο, στο γραφείο συντήρησης, θα τηρούνται όποια βιβλία προβλέπονται από το νόμο (πχ. Βιβλίο συστημάτων πυροπροστασίας κλπ) καθώς και φάκελοι μηχανημάτων, οι οποίοι υποχρεωτικά, θα περιέχουν καρτέλες συντήρησης μηχανημάτων, στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι εργασίες που αφορούν στα μηχανήματα, αναλυτικότερα από ό,τι στο ημερολόγιο έργου.

### Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**Γ1.** Ο κύριος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα θέσει στη διάθεση του αναδόχου το κτήριο και τον εξοπλισμό του και θα επιτρέπει στο προσωπικό του αναδόχου την πρόσβαση, όταν απαιτείται, στις τεχνικές του εγκαταστάσεις.

**Γ2.** Περαιτέρω, θα παρέχει ελεύθερη πρόσβαση στους εξουσιοδοτημένους τεχνικούς του Αναδόχου, στον εξοπλισμό που πρόκειται να γίνει συντήρηση, ακόμη και εκτός του κανονικού ωραρίου (όταν είναι αναγκαίο).

**Γ3.** Ο κύριος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διαθέσει κατάλληλο αποθηκευτικό χώρο για την αποθήκευση του τεχνικού εξοπλισμού, οργάνων και εργαλείων του αναδόχου. Επίσης, κατάλληλος χώρος θα διατεθεί για την αποθήκευση ανταλλακτικών, αναλωσίμων και μικροϋλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

**Γ4.** Ο κύριος των παρεχόμενων υπηρεσιών θα διαθέσει στον ανάδοχο, όταν είναι αναγκαίο, όλα τα τεχνικά έγγραφα, τεύχη, σχέδια, οδηγίες, κλπ. σχετικά με τον εξοπλισμό του κτηρίου, που απαιτούνται για την αποτελεσματική εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

**Ακολουθεί το αναλυτικό πρόγραμμα συντήρησης:**

| Α                            | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  | ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑ |        |      |       |       |      |
|------------------------------|---|--------------|--------|------|-------|-------|------|
|                              |   | 1 ΗΜ.        | 15 ΗΜ. | ΜΗΝΑ | 3ΜΗΝΟ | 6ΜΗΝΟ | ΕΤΟΣ |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ</b> |   |              |        |      |       |       |      |
| <b>1</b>                     | <b>ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ</b>  |              |        |      |       |       |      |
|                              | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας   | x            |        |      |       |       |      |
|                              | Έλεγχος ύπαρξης alarm   | x            |        |      |       |       |      |
|                              | Έλεγχος καλής λειτουργίας τροφοδοτικού  |              |        | x    |       |       |      |
|                              | Έλεγχος καλής λειτουργία συσσωρευτών και φόρτισή τους   |              |        |      |       |       | x    |
|                              | Διακοπή κανονικής τροφοδοσίας και έλεγχος καλής λειτουργίας με μπαταρία                                     |              |        |      |       | x     |      |
|                              | Πρόκληση τεχνικής κατάστασης βλάβης του συστήματος και έλεγχος καλής λειτουργίας του πίνακα                 |              |        |      |       |       | x    |
|                              | Έλεγχος ότι η οθόνη του πίνακα είναι σε καλή κατάσταση και ότι οι πληροφορίες που εμφανίζονται είναι σωστές |              |        | x    |       |       |      |
|                              | Έλεγχος ορθής λειτουργίας διακοπών, οθόνης, φωτεινών ενδείξεων κλπ  |              |        | x    |       |       |      |
|                              | Έλεγχος και δοκιμή λειτουργίας σειρήνων και οπτικών ενδείξεων συναγερμού                                    |              |        |      |       |       | x    |
|                              | Σφίξιμο επαφών και έλεγχος τοποθέτησης καρτών/πλακετών  |              |        |      |       |       | x    |

|  |  |                     |               |             |              |              |             |
|--|--|---------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| <b>2</b>   | <b>ΑΙΣΘΗΤΗΡΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος κατάστασης και λειτουργίας ανιχνευτών/αισθητήρων   |                     |               |             |              |              | <b>x</b>    |
|  | Έλεγχος λειτουργίας μπουτόν συναγερμού   |                     |               |             |              |              | <b>x</b>    |
|  | Πρόσκληση κατάστασης συναγερμού . Έλεγχος ανταπόκρισης συστήματος                                    |                     |               |             | <b>x</b>     |              |             |
|  | Έλεγχος λειτουργίας βρόχων   |                     |               |             |              |              | <b>x</b>    |
| <b>3</b>   | <b>ΆΛΛΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος μανδάλωσης συστήματος πυρανίχνευσης με ηλεκτροκίνητο εξοπλισμό                               |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
|  | Έλεγχος καλής λειτουργίας διατάξεων αυτομάτου κλεισίματος θυρών πυρασφαλείας                         |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
|  | Έλεγχος ενδείξεων πίνακα/οθόνης  | <b>x</b>            |               |             |              |              |             |
| <b>ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ (Σύμφωνα με οδηγίες κατασκευαστή)</b> |  |                     |               |             |              |              |             |
| <b>1</b>   | <b>ΓΕΝΙΚΑ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Γενικός Οπτικός έλεγχος της εγκατάστασης   | <b>x</b>            |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος λειτουργίας συστήματος με ανακυκλοφορία (τουλάχιστον 5 λεπτά)                                |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος ηλεκτρικού πίνακα συγκροτήματος και ηλ. παροχής  |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος φόρτισης και κατάστασης μπαταρίας  |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος πίεσης δικτύου   |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος πιεστικού δοχείου  |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος διαρροών   | <b>x</b>            |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος φθορών και διαβρώσεων  |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
| <b>2</b>   | <b>ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος στάθμης λαδιού   |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος στάθμης καυσίμου   |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος κυκλώματος ψύξης   |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος εκκίνησης και λειτουργίας με διακοπή ρεύματος στην ηλεκτροκίνητη αντλία                      |                     |               |             | <b>x</b>     |              |             |
|  | Έλεγχος κόμπλερ με αντλία  |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
| <b>A/A</b>   | <b>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>  | <b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑ</b> |               |             |              |              |             |
|  |  | <b>1 ΗΜ.</b>        | <b>15 ΗΜ.</b> | <b>ΜΗΝΑ</b> | <b>3ΜΗΝΟ</b> | <b>6ΜΗΝΟ</b> | <b>ΕΤΟΣ</b> |
|  | Έλεγχος εδράνων και τριβέων  |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
| <b>3</b>   | <b>ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος λειτουργίας, θόρυβοι, υπερθέρμανση   |                     |               | <b>x</b>    |              |              |             |
|  | Έλεγχος εδράνων και τριβέων  |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
|  | Έλεγχος συνδέσμου με αντλία  |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
| <b>4</b>   | <b>ΑΝΤΛΙΕΣ</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος διαρροών   |                     | <b>x</b>      |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος εδράνων και τριβέων  |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
|  | Έλεγχος στυπιοθλιπτών  |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
|  | Έλεγχος σκουριών   |                     |               |             |              | <b>x</b>     |             |
| <b>5</b>   | <b>ΆΛΛΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος πυροσβεστικής δεξαμενής, λειτουργίας αισθητήρων και διακοπών στάθμης, διατάξεων πλήρωσης κλπ |                     |               |             | <b>x</b>     |              |             |
|  | Έλεγχος και χειρισμός βαλβίδων και κρουνών   |                     |               |             | <b>x</b>     |              |             |

|  |  |                     |               |             |              |              |             |
|--|--|---------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
|  | πυροσβεστικού συγκροτήματος  |                     |               |             |              |              |             |
| <b>ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ</b>              |  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος πυροσβεστικών φωλεών και των σωληνώσεων νερού για διαρροές                     |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Έλεγχος λειτουργίας επιλεγμένων φωλεών   |                     |               |             | x            |              |             |
| <b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΙΩΝΙΣΜΟΥ - SPRINKLERS</b> |  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος των σωληνώσεων και κεφαλών καταιονισμού για διαρροές                           |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος λειτουργίας επιλεγμένων φωλεών   |                     |               |             |              |              |             |
| <b>ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ</b>        |  |                     |               |             |              |              |             |
| <b>1</b>                                 | <b>ΣΩΛΗΝΩΣΕΙΣ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος διαρροών   |                     |               |             | x            |              |             |
|  | Έλεγχος λειτουργίας όλων των χειροκίνητων βαλβίδων                                     |                     |               |             |              | x            |             |
|  | έλεγχος και δοκιμή εξαεριστικών  |                     |               |             |              |              | x           |
|  | Έλεγχος αναρτήσεων και στηρίξεων   |                     |               |             |              |              | x           |
|  | Έλεγχος μονώσεων   |                     |               |             |              |              | x           |
| <b>2</b>                                 | <b>ΒΑΛΒΙΔΕΣ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος διαρροών και λειτουργίας   |                     |               | x           |              |              |             |
| <b>3</b>                                 | <b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος διαρροών   |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Έλεγχος και καθαρισμός, αν απαιτείται, φίλτρων (όπου υπάρχουν) και εφόσον καθαρίζονται |                     |               |             |              | x            |             |
|  | Έλεγχος λειτουργίας χειροκίνητων και ηλεκτροκίνητων βαλβίδων ελέγχου                   |                     |               | x           |              |              |             |
| <b>ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ</b>     |  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος καλής λειτουργίας, διαρροών και παροχетеυτικού δικτύου                         |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Έλεγχος λειτουργίας, διαρροών σιφωνίων ειδών υγιεινής και δαπέδου                      |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Έλεγχος και καθαρισμός (αν απαιτείται) φρεατίων δαπέδου                                |                     |               |             |              |              | x           |
| <b>A/A</b>                               | <b>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>  | <b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑ</b> |               |             |              |              |             |
|  |  | <b>1 ΗΜ.</b>        | <b>15 ΗΜ.</b> | <b>ΜΗΝΑ</b> | <b>3ΜΗΝΟ</b> | <b>6ΜΗΝΟ</b> | <b>ΕΤΟΣ</b> |
|  | Έλεγχος εξαεριστικού δικτύου   |                     |               |             |              |              | x           |
|  | Έλεγχος κεντρικού μηχανοσώφωνα   |                     |               |             |              |              | x           |
|  | Έλεγχος καλής παροχетеυτικότητας δικτύου   |                     |               |             | x            |              |             |
|  | Καθαρισμοί στραγγιστηριών, εσχάρων και φρεατίων  |                     |               |             |              | x            |             |
| <b>ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΛΥΜΑΤΩΝ</b>  |  |                     |               |             |              |              |             |
| <b>1</b>                                 | <b>ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος ηλεκτρικής παροχής   |                     |               |             |              |              | x           |
|  | Έλεγχος συστήματος συναγερμού  |                     |               |             |              |              | x           |
|  | Έλεγχος εναλλαξιμότητας αντλιών  |                     |               |             |              |              | x           |
|  | Έλεγχος ρύθμισης θερμικών προστασίας και απορροφούμενης ισχύος                         |                     |               |             |              |              | x           |
|  | Έλεγχος αισθητήρων στάθμης και   |                     |               |             |              |              | x           |

|                               |  |                     |               |             |              |              |             |
|-------------------------------|--|---------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
|                               | καλωδιώσεις  |                     |               |             |              |              |             |
| <b>2</b>                      | <b>ΑΝΤΑΙΕΣ ΑΚΑΘΑΡΤΩΝ - ΛΥΜΑΤΩΝ</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|                               | Γενικός έλεγχος λειτουργίας συστήματος   |                     | x             |             |              |              |             |
|                               | Έλεγχος εσχάρων - φίλτρων  |                     |               |             |              | x            |             |
|                               | Εναλλαγή αντλιών   |                     |               |             |              |              | x           |
| <b>ΑΝΤΑΙΟΣΤΑΣΙΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ</b>  |  |                     |               |             |              |              |             |
|                               | Έλεγχος καλής λειτουργίας αντλιών  |                     |               | x           |              |              |             |
|                               | Έλεγχος θερμικών προστασίας αντλιών  |                     |               | x           |              |              |             |
|                               | Έλεγχος στάθμης δεξαμενής υδρεύσεως  |                     |               | x           |              |              |             |
|                               | Έλεγχος φλοτέρ δεξαμενής & ρυθμίσεις όταν απαιτείται   |                     |               | x           |              |              |             |
|                               | Έλεγχος φλοτεροδιακόπτη δεξαμενής  |                     |               | x           |              |              |             |
|                               | Έλεγχος ηλεκτρομαγνητικής βάνας  |                     |               | x           |              |              |             |
|                               | Έλεγχος alarm υπερχείλισης δεξαμενής   |                     |               | x           |              |              |             |
|                               | Έλεγχος alarm κάτω στάθμης   |                     |               | x           |              |              |             |
| <b>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</b> |  |                     |               |             |              |              |             |
|                               | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας  | x                   |               |             |              |              |             |
|                               | Ρυθμίσεις & μικροεπισκευές ειδών υγιεινής όπου απαιτείται  | x                   |               |             |              |              |             |
|                               | Αντικατάσταση απλών ειδών κρουνοποιίας (διακόπτες, καζανάκια, φλοτέρ, κρουνοί, σιφόνια νιπτήρων) όπου απαιτείται |                     |               | x           |              |              |             |
|                               | Τοπική απόφραξη λεκανών, σιφωνιών δαπέδου, μπαλκονιών και νιπτήρων   |                     |               | x           |              |              |             |
| <b>ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ</b> |  |                     |               |             |              |              |             |
| <b>1</b>                      | <b>ΚΥΨΕΛΗ ΜΕΣΗΣ ΤΑΣΗΣ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|                               | Έλεγχος μόνωσης ΥΤ   |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Έλεγχος και καθαρισμός ακροκιβωτίων  |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Εσωτερικός καθαρισμός αποζεύκτου   |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Έλεγχος λειτουργίας αυτόματης απόζευξης  |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Έλεγχος λειτουργίας μηχανισμού ζεύξης  |                     |               |             |              |              | x           |
| <b>2</b>                      | <b>ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΤΕΣ</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|                               | Έλεγχος λειτουργίας θερμομέτρων  |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Έλεγχος λειτουργίας μεταγωγέα  |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Καθαρισμός μονωτήρων-Έλεγχος και σύσφιξη κοχλιών   |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Ρύθμιση ακίδων σπινθηριστών  |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Μετρήσεις μόνωσης  |                     |               |             |              |              | x           |
| <b>3</b>                      | <b>ΧΑΜΗΛΗ ΤΑΣΗ</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|                               | Καθαρισμός πίνακα εσωτερικά  |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Σύσφιξη σύσφιξη κοχλιών πίνακα   |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Έλεγχος λειτουργίας πυκνωτών   |                     |               |             |              |              | x           |
| Α/Α                           | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ   | <b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑ</b> |               |             |              |              |             |
|                               |  | <b>1 ΗΜ.</b>        | <b>15 ΗΜ.</b> | <b>ΜΗΝΑ</b> | <b>3ΜΗΝΟ</b> | <b>6ΜΗΝΟ</b> | <b>ΕΤΟΣ</b> |
|                               | Έλεγχος επαφών αυτομάτων διακοπών  |                     |               |             |              |              | x           |
| <b>4</b>                      | <b>ΔΙΑΦΟΡΑ</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|                               | Γενικός καθαρισμός εσωτερικών χώρων  |                     |               |             |              |              | x           |
|                               | Έλεγχος εσωτερικού φωτισμού  |                     |               |             |              |              | x           |



| Α/Α  | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ   | ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑ |        |      |       |       |      |
|--|--|--------------|--------|------|-------|-------|------|
|  |  | 1 ΗΜ.        | 15 ΗΜ. | ΜΗΝΑ | 3ΜΗΝΟ | 6ΜΗΝΟ | ΕΤΟΣ |
|  | Έλεγχος κολάρων  |              |        |      | x     |       |      |
|  | Καθαρισμός αερισμού δεξαμενής πετρελαίου                           |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος πεταλούδας και συνδέσεων ρυθμιστή                          |              |        |      |       |       | x    |
|  | Αλλαγή φίλτρου πετρελαίου  |              |        |      |       |       | x    |
|  | Έλεγχος μπέκ εάν απαιτείται  |              |        |      |       |       | x    |
|  | Έλεγχος αντλίας πετρελαίου εάν απαιτείται                          |              |        |      |       |       | x    |
| <b>3</b>   | <b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΔΡΟΨΥΞΗΣ</b>   |              |        |      |       |       |      |
|  | Έλεγχος στάθμης ψυκτικού υγρού                                     |              |        | x    |       |       |      |
|  | Έλεγχος κολάρων  |              |        |      |       | x     |      |
|  | Έλεγχος ψυγείου  |              |        |      |       | x     |      |
|  | Έλεγχος βαλβίδας θερμοκρασίας νερού                                |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος οργάνου θερμοκρασίας νερού                                 |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος καλωδιώσεων-συνδέσεων                                      |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος μάντα εναλλάκτη  |              |        |      | x     |       |      |
|  | Ένδειξη βολτομέτρου κατά την φόρτιση                               |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος ενδεικτικών λυχνιών  |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού                                   |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος λειτουργίας οργάνων  |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος μίζας  |              |        |      | x     |       |      |
| <b>4</b>   | <b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΑΕΡΑ</b>                                    |              |        |      |       |       |      |
|  | Έλεγχος αεραγωγών και κολάρων                                      |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος αερισμού γεννήτριας  |              |        |      | x     |       |      |
|  | Αλλαγή φίλτρου αέρα  |              |        |      |       |       | x    |
| <b>5</b>   | <b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ</b>                              |              |        |      |       |       |      |
|  | Έλεγχος υγρών και ακροδεκτών μπαταρίας                             |              |        | x    |       |       |      |
|  | Έλεγχος καλωδιώσεων και συνδέσεων                                  |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος λειτουργίας αυτοματισμού                                   |              |        |      |       | x     |      |
|  | Έλεγχος μίζας  |              |        |      |       | x     |      |
|  | Δοκιμαστική εκκίνηση και λειτουργία υπό φορτίο                     |              |        | x    |       |       |      |
| <b>6</b>   | <b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΗΣ ΙΣΧΥΟΣ</b>                                   |              |        |      |       |       |      |
|  | Έλεγχος συνδέσεων και καλωδιώσεων                                  |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος διακόπτη φορτίου   |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος πεδίου ισχύος  |              |        |      | x     |       |      |
|  | Καταγραφή ενδείξεων βολτομέτρου μεταξύ φάσεων και φάσεων-ουδετέρου |              |        |      | x     |       |      |
|  | Καταγραφή ενδείξεων αμπερομέτρου                                   |              |        |      | x     |       |      |
|  | Καταγραφή ενδείξεων συχνομέτρου                                    |              |        |      | x     |       |      |
| <b>7</b>   | <b>ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ</b>  |              |        |      |       |       |      |
|  | Έλεγχος και ρύθμιση βαλβίδων                                       |              |        |      |       |       | x    |
|  | Έλεγχος εξάτμισης κινητήρα   |              |        |      | x     |       |      |
|  | Έλεγχος αντικραδασμικών βάσεων                                     |              |        |      | x     |       |      |
| <b>ΕΦΕΔΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΣΣΩΡΕΥΤΩΝ – ΚΕΝΤΡΙΚΟ UPS</b> |  |              |        |      |       |       |      |
|  | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας από οθόνη μηχανήματος            |              |        | x    |       |       |      |
|  | Έλεγχος μετρήσεων από οθόνη  |              |        | x    |       |       |      |

|  |  |                     |               |             |              |              |             |
|--|--|---------------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
|  | Έλεγχος alarms   |                     |               |             |              |              |             |
|  | Πλήρης αποφόρτιση των συσσωρευτών & έλεγχος φόρτισης                                   |                     |               |             |              | x            |             |
|  | Έλεγχος θερμοκρασίας χώρου   | x                   |               |             |              |              |             |
| <b>ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΣΘΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ</b> |  |                     |               |             |              |              |             |
| <b>1</b>   | <b>ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος κεντρικού συστήματος, ρυθμίσεις  |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Έλεγχος μεγαφώνων  |                     |               | x           |              |              |             |
| A/A  | ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ   | <b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑ</b> |               |             |              |              |             |
|  |  | <b>1 ΗΜ.</b>        | <b>15 ΗΜ.</b> | <b>ΜΗΝΑ</b> | <b>3ΜΗΝΟ</b> | <b>6ΜΗΝΟ</b> | <b>ΕΤΟΣ</b> |
| <b>2</b>   | <b>ΜΙΚΡΟΦΩΝΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος   |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Έλεγχος κεντρικού συστήματος, ρυθμίσεις  |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Έλεγχος μικροφώνων   |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Αντικατάσταση μπαταριών μικροφώνων όταν απαιτείται                                     | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Ρυθμίσεις ενίσχυσης όταν απαιτείται  | x                   |               |             |              |              |             |
| <b>3</b>   | <b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ BMS</b>   |                     |               |             |              |              |             |
|  | Γενικός έλεγχος λειτουργίας  | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος Inputs – Outputs συστήματος  | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος επικοινωνίας και λειτουργίας software  | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος καλής λειτουργίας αισθητηρίων και οργάνων                                      | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος πινάκων / υποπινάκων, έλεγχος επαφών κτλ.                                      |                     |               |             |              | x            |             |
|  | Έλεγχος και διερεύνηση συναγερμών  |                     | x             |             |              |              |             |
|  | Χειρισμοί κλιματισμού όταν απαιτείται  | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Αλλαγή χρονοπρογραμμάτων εγκαταστάσεων φωτισμού, κίνησης & κλιματισμού όταν απαιτείται | x                   |               |             |              |              |             |
| <b>4</b>   | <b>ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ ΑΣΘΕΝΩΝ &amp; ΤΗΛΕΦΩΝΑ</b>                                       |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος καλής λειτουργίας γραμμών data & τηλεφώνων                                     | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Αποκατάσταση βλαβών στο δίκτυο data και τηλεφώνων όταν απαιτείται                      | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Μεταφορά σημείων data & τηλεφωνικών γραμμών όταν απαιτείται                            | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Αντικατάσταση χαλασμένων τηλεφωνικών συσκευών όταν απαιτείται                          | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Ρυθμίσεις τηλεφωνικών συσκευών όταν απαιτείται   | x                   |               |             |              |              |             |
| <b>ΚΛΕΙΣΤΟ ΚΥΚΛΩΜΑ ΚΑΜΕΡΩΝ (CCTV)</b>            |  |                     |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος καλής λειτουργίας συστήματος   |                     |               | x           |              |              |             |
|  | Χειρισμοί & ρυθμίσεις καταγραφικών όταν απαιτείται                                     | x                   |               |             |              |              |             |
|  | Έλεγχος και συσφίξεις συνδέσεων καλωδιώσεων  |                     |               |             |              |              | x           |

| ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ   |   |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Αποξήλωση & τοποθέτηση νέων πλακών ορυκτής ίνας όταν απαιτείται   | x |  |  |  |  |  |  |
| Άνοιγμα κλειδαριών εσωτερικών θυρών γραφείων όταν απαιτείται  | x |  |  |  |  |  |  |
| Αντικατάσταση απλών κυλίνδρων (αφαλών) των κλειδαριών πόμολου των εσωτερικών θυρών των γραφείων όταν απαιτείται | x |  |  |  |  |  |  |

Οι ώρες απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου καθώς και τα χρησιμοποιούμενα υλικά, θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου, του ορισμένου από την Υπηρεσία επιβλέποντα.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται:

- στην τήρηση αριθμημένου κατά σελίδα ημερολογίου λειτουργίας, επιθεώρησης, συντήρησης και συμβάντων επί των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων, στο οποίο θα αναγράφονται:
  - Οι βλάβες και τα συμβάντα επί των εγκαταστάσεων με επεξήγηση για την αιτία της βλάβης.
  - Παρατηρήσεις επί της διαδικασίας λειτουργίας, λειτουργικών επιθεωρήσεων και συντηρήσεων, ημερησίων/ μηνιαίων/ εξαμηνιαίων/ ετησίων ή άλλων, καθώς και προληπτικών συντηρήσεων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής, τα φυλλάδια λειτουργίας και συντήρησης των κατασκευαστών των μηχανημάτων και τους όρους της παρούσας.
  - Το υλικό που χρησιμοποιεί για την αποκατάσταση βλάβης.
  - Το αίτημα για αποκατάσταση βλάβης.
  - Το σημείο της βλάβης.
- Να καταθέσει χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό μηνιαίων/ εξαμηνιαίων/ ετησίων ή άλλων καθώς και προληπτικών συντηρήσεων και να προχωρεί στις εργασίες επ' αυτών μετά από την έγκριση της Υπηρεσίας.
- **Να συμπληρώνει την αναφερόμενη ανωτέρω check list, η υποβολή της οποίας θα αποτελεί και προαπαιτούμενο για την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή των εργασιών, καθώς και την πληρωμή του Αναδόχου.**
- Να τηρεί τις διατάξεις και τις υποδείξεις της πυροσβεστικής υπηρεσίας.
- Να φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια των καυσίμων, καθώς και όλων των υλικών, τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την ομαλή λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων, με έγγραφο σημείωμά του, προς το Λογιστικό Τμήμα της 11<sup>ης</sup> Υπηρεσίας (γρ. 110- 1<sup>ος</sup> όροφος).