

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
 ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ  
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ  
 «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ»  
 Ταχ. Διεύθυνση: Βουρνάζου 4 & Τσόχα  
 Ταχ. Κώδικας: 11521  
 Τηλέφωνο : 2131309858

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
 ΑΔΑ:  
 Αθήνα, 11.10.2021  
 Αριθμ. Πρωτ.: 51442/05.10.2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	<u>Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 &amp; A3</u> εκτιμώμενης δαπάνης έως του ποσού των 6.677,42€ πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 8.280,00€ με ΦΠΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	CPV: 30197643-5 (Φωτοαντιγραφικό χαρτί)
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	50926/01-10-2021, (ΑΔΑ:ΩΥΡΗΚΩ3-ΜΑ2) (ΑΔΑΜ21REQ009323151)
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ που εδρεύει στην Αθήνα, Οδός: Βουρνάζου 4 και Τσόχα, Τ.Κ:115 21, Αμπελόκηποι
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κ. Νεκτάριος Μαντζώρος 213-1309858 ye.oikon.diaxeirisi-promithies <a href="mailto:@elsyn.gr">@elsyn.gr</a>  κ. Κρινιώ Τριαντοπούλου 213-1309502 ye.oikon.diaxeirisi-promithies <a href="mailto:@elsyn.gr">@elsyn.gr</a>
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <a href="http://www.elsyn.gr">www.elsyn.gr</a> .

Έχοντας λάβει υπόψη:

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν:

- ✓ του άρθρου 6 του ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
  - ✓ του ν. 4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
  - ✓ του ν.4820/2021 (Α'130) «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις»,
  - ✓ του ν.4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.»,
  - ✓ του αρθρ. 37 παρ. 2 του ν. 4622/2019 (Α133) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια»
  - ✓ του π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
  - ✓ του π.δ. 81/2019 (Α'119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»
  - ✓ του π.δ. 83/2019 (Α'121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
2. την υπ' αριθμ. 15171/13.03.2020 Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Διορισμός Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Υ.Ο.Δ.Δ 188).
3. την υπ' αριθμ. 19877/7.5.2020 (Β'1819) Απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης «Τροποποίηση της απόφασης περί ορισμού αποφαινομένων οργάνων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης»
4. την υπ' αριθμ. 34003/1.7.2021 απόφαση έγκρισης πρακτικού 3 με ΑΔΑ:6ΠΚΓΚΩ3-ΤΕΜ, με την οποία κηρύχθηκε άγονο το Τμήμα 3 του με αρ. πρωτ. 27284/10.06.2021 και ΑΔΑΜ: 21PROC008752942 Συνοπτικού Διαγωνισμού για την προμήθεια 1.ειδών γραφικής ύλης, 2.τόνερ και 3.φωτοαντιγραφικού χαρτιού.
5. την ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑ ΟΔΗΓΙΑ 25 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων
6. το υπ' αριθμ. 49107/23.09.2021 τεκμηριωμένο αίτημα της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Δικαιοσύνης με ΑΔΑΜ: 21REQ009291689.
7. την υπ' αριθ. 50926/01.10.2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με ΑΔΑ: ΩΥΡΗΚΩ3-ΜΑ2 και ΑΔΑΜ: 21REQ009323151 ποσού **8.280,00 ευρώ**, σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων «Αγορές ειδών γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού» στον ΑΛΕ 2410201001, του ειδικού φορέα 1017-401-0000000, οικ. έτους **2021**.

Το Ελεγκτικό Συνέδριο σας προσκαλεί, να υποβάλετε οικονομική προσφορά, μέχρι και την 18/10/2021 ημέρα ΔΕΥΤΕΡΑ και ώρα 14:00 για την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 & Α3 σύμφωνα με τις κατωτέρω ενδεικτικές ποσότητες.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΔ.ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	% ΦΠΑ	ΣΥΝ. ΑΞΙΑ
1. Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α4	2.335 (Δεσμίδες των 500 φύλλων)	6.402,42 €	24%	7.939,00€
2.Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α3	50 (Δεσμίδες των 500 φύλλων)	275,00€	24%	341,00€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>8.280,00 €</b>

**Όλα τα προϊόντα θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται. Οι ποσότητες ανά είδος που περιγράφονται πιο πάνω είναι ενδεικτικές και μπορεί να αυξομειώνονται μέσα στα όρια του ποσού της σύμβασης, ανάλογα με τις ανάγκες.**

**Ο ανάδοχος ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ, θα πρέπει να υποβάλει τεχνικό φυλλάδιο της επιχείρησης/εργοστασίου παραγωγής, από το οποίο πρέπει να αποδεικνύονται τα ειδικά χαρακτηριστικά του χαρτιού που περιγράφονται πιο κάτω:**

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
1	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου A4	<p>Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων (laser &amp; inkjet).</p> <p>Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή / εκτύπωση και από τις δύο όψεις του.</p> <p>Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες παράσιτα, σχισίματα κ.λ.π. δεν είναι ανεκτά).</p> <p>Να είναι τελείως ορθογωνισμένο.</p> <p>Να έχει διαστάσεις 21cm * 29.7cm</p> <p>Πάχος 105± 5μm</p> <p><b>Μάζα : 80 (gr/m2) ± 2%</b></p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει με δικά του έξοδα τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.</p> <p>Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επωνυμία του προϊόντος.</li> <li>• Οι διαστάσεις των φύλλων (A4)</li> <li>• Ο αριθμός των φύλλων.</li> <li>• <b>Η μάζα : 80 (gr/m2) ± 2%</b></li> </ul>

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
2	Φωτοαντιγραφικό χαρτί τύπου Α3	<p>Να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτικών μηχανημάτων (laser &amp; inkjet).</p> <p>Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή / εκτύπωση και από τις δύο όψεις του.</p> <p>Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.</p> <p>Να είναι απαλλαγμένο από οποιοδήποτε ελάττωμα που μπορεί να επιδράσει στην καλή ποιότητα της εκτύπωσης (ίχνη τσαλακώματος, πτυχές, τρύπες, κηλίδες παράσιτα, σχισίματα κ.λ.π. δεν είναι ανεκτά).</p> <p>Να είναι τελείως ορθογωνισμένο.</p> <p>Να έχει διαστάσεις 29.7cm *42cm</p> <p>Πάχος 105± 5μm</p> <p>Μάζα : <b>80 (gr/m2) ± 2%</b></p> <p>Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει με δικά του έξοδα τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.</p> <p>Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η επωνυμία του προϊόντος.</li> <li>• Οι διαστάσεις των φύλλων (Α3)</li> <li>• Ο αριθμός των φύλλων.</li> <li>• <b>Η μάζα : 80 (gr/m2) ± 2%</b></li> </ul>

Η προμήθεια θα καλύψει άμεσες ανάγκες των Υπηρεσιών Επιτρόπων τόσο στην Κεντρική Υπηρεσία, όσο και στις Περιφερειακές ενότητες της χώρας.

Ο ανάδοχος που θα προκύψει θα έχει συμβατική υποχρέωση να διανείμει τα είδη στις κάτωθι διευθύνσεις ή σε οποιαδήποτε άλλη διεύθυνση εντός της ίδιας Περιφερειακής ενότητας μεταστεγαστούν οι Υπηρεσίες Επιτρόπων κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, **ΜΕ ΔΙΚΑ ΤΟΥ ΕΞΟΔΑ** (Οι αποστολές στις Υ.Ε. των Π.Ε. θα είναι το μέγιστο δύο (2) κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Για την Κεντρική Υπηρεσία δεν υπάρχει περιορισμός στις αποστολές) :

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:**

Υπηρεσία Ελεγκτικού Συνεδρίου / Τόπος Παράδοσης	Διεύθυνση
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ	Τσόχα & Βουρνάζου 4, Αθήνα
Π.Ε. Αιτωλοακαρνανίας	Ασημάκη Φωτήλα και Κύπρου 35, Μεσολόγγι
Π.Ε. Αργολίδας	Αμαλίας & Σιώκου 5, Ναύπλιο
Π.Ε. Αρκαδίας	Δημητσάνης 8, Τρίπολη
Π.Ε. Αρτας	Περιφ. Οδός & Δημητρίου, Άρτα
Π.Ε. Αχαΐας 1 <sup>η</sup>	Πανεπιστημιούπολη -Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης -Τμήμα Δημοσιευμάτων-Ρίο- Πάτρα
Π.Ε. Αχαΐας 2 <sup>η</sup>	Πανεπιστημιούπολη -Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης -(3ος όροφος)- Ρίο-Πάτρα
Π.Ε. Βοιωτίας -Φωκίδας	Κάδμου 9, Λιβαδειά
Π.Ε. Γρεβενών	ΤΕΡΜΑ Κ. ΤΑΛΙΑΔΟΥΡΗ- ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Τ.Κ. 51100 ΓΡΕΒΕΝΑ - ΓΡΑΦΕΙΟ 419 Β' ΟΡΟΦΟΣ Γρεβενά
ΟΤΑ Θεσσαλονίκης Ι	Διοικητήριο, Θεσσαλονίκη
ΟΤΑ Θεσσαλονίκης ΙΙ	Καραμαούνα 1 - Καλαμαριά
Π.Ε. Δράμας	Διοικητήριο, Δράμα
Π.Ε. Δωδεκανήσου	Ιερού Λόχου 6, Ρόδος
Π.Ε. Έβρου	Λεωφ. Δημοκρατίας 288, Αλεξανδρούπολη
Π.Ε. Ευβοίας	Βελισσαρίου 2, Χαλκίδα
Π.Ε. Ευρυτανίας	Συνεδριακό Κέντρο Γεωργίου Παπανδρέου 1, Καρπενήσι
Π.Ε. Ζακύνθου	Ελ. Βενιζέλου 1, Ζάκυνθος
Π.Ε. Ηλείας	Διοικητήριο, Πύργος
Π.Ε. Ημαθίας	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΕΡΟΙΑΣ- 1ο χιλιόμετρο Βέροιας-Αγ. Βαρβάρας
Π.Ε. Ηρακλείου 1 <sup>η</sup>	Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 22, Ηράκλειο
Π.Ε. Ηρακλείου 2 <sup>η</sup>	Αρχιεπισκόπου Μακαρίου 22, Ηράκλειο
Π.Ε. Θεσπρωτίας	Γ. Βασιλάκου 15, Ηγουμενίτσα
Π.Ε. Ιωαννίνων	Πυρσινέλλα 10, Ιωάννινα
Π.Ε. Καβάλας	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΒΑΛΑΣ-Τενέδου & Τρίτωνος-Καβάλα

Π.Ε. Καρδίτσας	Αλλαμανή 33 και Ιεζεκιήλ, Καρδίτσα
Π.Ε. Καστοριάς	Διοικητήριο, Καστοριά
Π.Ε. Κερκύρας	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ, Κολοκοτρώνη - Κέρκυρα
Π.Ε. Κεφαλληνίας	Γερμενή & Μπ. Άννινου, Αργοστόλι
Π.Ε. Κιλκίς	Επτανήσου 1, Κιλκίς
Π.Ε. Κοζάνης	Δημοκρατίας 27 (ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ) - Κοζάνη
Π.Ε. Κορινθίας	Απ. Παύλου 23, Κόρινθος
Π.Ε. Σύρου	Πλ. Αγίου Νικολάου 3, Ερμούπολη
Π.Ε. Λακωνίας	Ηλία Γκορτσολόγου 61, Σπάρτη
1η Π.Ε. Λάρισας	Ηρώων Πολυτεχνίου 107 & Παναγούλη 92, Λάρισα
2η Π.Ε. Λάρισας	Ηρώων Πολυτεχνίου 107 & Παναγούλη 92, Λάρισα
Π.Ε. Λασιθίου	Κτίριο Περιφερειακής Ενότητας Ν. Λασιθίου Άγιος Νικόλαος
Π.Ε. Λέσβου	Αγ.Ειρήνης 16, Μυτιλήνη
Π.Ε. Λευκάδας	Δικαστικό Μέγαρο Λευκάδας (8 <sup>ης</sup> Μεραρχίας & Σβορώνου), Λευκάδα
Π.Ε. Μαγνησίας	Ιωλκού και Αναλήψεως-Διοικητήριο, Βόλος
Π.Ε. Μεσσηνίας	Αριστομένους 95, Καλαμάτα
Π.Ε. Θεσσαλονίκης	Διοικητήριο, Θεσσαλονίκη
Π.Ε. Ξάνθης	Διοικητήριο Ξάνθης, Ξάνθη
Π.Ε. Πέλλης	Διοικητήριο, Έδεσσα
Π.Ε. Πιερίας	28ης Οκτωβρίου 9, Κατερίνη
Π.Ε. Πρεβέζης	Γρηγορίου Ε΄ 18, Πρέβεζα
Π.Ε. Ρεθύμνης	Χατζηδάκη & Θ. Μοάτσου 4, Ρέθυμνο
Π.Ε. Ροδόπης	Θησέως 1, Κομοτηνή
Π.Ε. Σάμου	Κανάρη – Βαθύ, Σάμος
Π.Ε. Σερρών	Κων. Καραμανλή 36, Σέρρες
Π.Ε. Τρικάλων	Μιαούλη και Ζάππα 3, Τρίκαλα
Υπ. Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης)	Διοικητήριο, Θεσσαλονίκη
Π.Ε. Φθιώτιδας	Αβέρωφ 14, Λαμία
Π.Ε. Φλώρινας	Πτολεμαίων 1 - Διοικητήριο, Φλώρινα
Π.Ε. Χαλκιδικής	Νέο Δικαστικό Μέγαρο, Πολύγυρος
Π.Ε. Χανίων	Τζανακάκη 3, Χανιά
Π.Ε. Χίου	Δημοκρατίας 8, Χίος

Οι εντολές διανομής, των υπό προμήθεια ειδών, από τους Αναδόχους προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπων, θα δίδονται από το Τμήμα Προμηθειών της Υπηρεσίας Επιτρόπου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ» του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η προμήθεια θα καλύψει τις ανάγκες της Αναθέτουσας αρχής για χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα έτος, με δυνατότητα παράτασης μέχρι έξι μήνες,

χωρίς υπέρβαση του συμβατικού τιμήματος ή μέχρι εξαντλήσεως του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Η παράδοση των προς προμήθεια ειδών θα γίνεται σε ποσότητες, χώρους και ώρες που θα υποδεικνύονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου, εντός του ωραρίου εργασίας (08:00-15:00). Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη γνωστοποίηση των απαιτούμενων ειδών στον ανάδοχο

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [ye.oikon.diaxeirisi-promithies@elsyn.gr](mailto:ye.oikon.diaxeirisi-promithies@elsyn.gr) εντός 5 ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, **μαζί με την οικονομική προσφορά** σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

##### **1. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, ότι :**

- Η προσφορά αφορά το σύνολο των ποσοτήτων και είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή και την ζητούμενη ποσότητα. Ισχύει για 90 ημέρες μετά την ημερομηνία κατάθεσής της.
- Το αντικείμενο των δραστηριοτήτων της επιχείρησης είναι συναφές (ΚΑΔ δραστηριότητας)
- Αποδέχομαι όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις της Πρόσκλησης Εκδήλωσης ενδιαφέροντος
- **Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1&2 του άρθρου 73** του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:
  - α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
  - γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.(άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

**2. Αποδεικτικό Φορολογικής ενημερότητας (για συμμετοχή σε διαγωνισμό) από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους**

**3. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους – μέλους (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν**



έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (Βλ. παρακάτω σημείωση για υπεύθυνη δήλωση)

**4.** Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

**Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί (και υπογραφεί ψηφιακά) μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)**

**Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (2 και 3) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019)**

**5.** Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της εταιρείας.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

**Βασιλική Γιαβή**