

# ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ COVID19 ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

## 1. Στόχος

Η σωστή εφαρμογή των οδηγιών που ακολουθούν έχει ως στόχο:

- Την ελαχιστοποίηση της μετάδοσης της νόσου σε όλους τους εργαζομένους του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Την αντιμετώπιση των ύποπτων ή και επιβεβαιωμένων περιστατικών COVID-19 που δεν χρήζουν περαιτέρω νοσηλείας
- Τον περιορισμό της διασποράς της νόσου

## 2. Καταγραφή Υπηρεσιών και χώρων με υψηλό κίνδυνο έκθεσης στον ιό

- Γραφείο Κατάθεσης Δικογράφων
- Γραφείο Πρωτοκόλλου
- Γραμματείες Δικαστικών Σχηματισμών Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Υπηρεσία Επιτρόπου «Ανθρώπινο Δυναμικό και Διοικητική Μέριμνα» - Γραφείο Αδειών
- Χώροι δημοσίων συνεδριάσεων Δικαστικών Σχηματισμών
- Θυρωρείο – Φυλάκιο ελέγχου εισερχόμενων εγγράφων και κοινού
- Εν γένει χώροι - σημεία εξυπηρέτησης κοινού στις Υπηρεσίες Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Ανελκυστήρες χώρων στέγασης Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Κυλικείο

## 3. Μέτρα Προστασίας

- Υποχρεωτική χρήση μάσκας εντός του χώρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου τόσο από το προσωπικό του φορέα όσο και στους επισκέπτες καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο χώρο του Δικαστηρίου και των Υπηρεσιών Επιτρόπων.
- Κατά την είσοδό τους στο Δικαστικό Μέγαρο, οι επισκέπτες θα δηλώνουν υποχρεωτικά στον υπάλληλο που ασκεί καθήκοντα φύλακα ή στον αστυνομικό που βρίσκεται στην είσοδο, το γραφείο /γραφεία που θα επισκεφθούν.
- Σε περίπτωση μη χρήσης μάσκας, οι φύλακες και αστυνομικοί **δεν θα επιτρέπουν** την είσοδο στο πρόσωπο που δε συμμορφώνεται με την υποχρέωση αυτή, εκτός αν επιδεικνύεται από τους εισερχόμενους ιατρική βεβαίωση που τους απαλλάσσει από τη σχετική υποχρέωση.
- Αντισηπτικά χεριών διαθέσιμα για το προσωπικό κάθε Υπηρεσίας και τοποθέτηση αντισηπτικών διαλυμάτων σε εμφανές σημείο στην είσοδο του Κεντρικού Καταστήματος και των Υπηρεσιών Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου για την απολύμανση των χεριών του κοινού που εισέρχεται.
- Κατάλληλες σημάνσεις σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους του Ελεγκτικού Συνεδρίου και εντός των γραφείων για την τήρηση των

- αποστάσεων (τουλάχιστον 1,5 μέτρον) μεταξύ α) κοινού και υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου και β) των υπαλλήλων μεταξύ τους.
- Με ευθύνη των Προέδρων της έδρας **δεν θα επιτρέπεται** η είσοδος στα ακροατήρια, κατά τις συνεδριάσεις των δικαστικών σχηματισμών του Ελεγκτικού Συνεδρίου άνω των δεκαπέντε (15) ατόμων.
  - Στους ανελκυστήρες του Δικαστικού Μεγάρου δεν επιτρέπεται η είσοδος άνω του ενός (1) ατόμου.
  - Στις Γραμματείες των Δικαστικών Σχηματισμών, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, Γραφείο Κατάθεσης Δικογράφων, γραφεία της Υπηρεσίας Επιτρόπου «Ανθρώπινο Δυναμικό και Διοικητική Μέριμνα», που αποτελούν χώρους με υψηλό κίνδυνο έκθεσης, θα εισέρχεται ένα (1) μόνο άτομο προς διεκπεραίωση της υποθέσεως του και το επόμενο θα αναμένει εκτός του γραφείου.
  - Τοποθέτηση προστατευτικών (plexiglass) στα γραφεία που είναι συχνή η επαφή με το κοινό
  - Θερμομέτρηση υπαλλήλων και κοινού κατά την είσοδό τους στο χώρο του Κεντρικού Καταστήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου
  - Προτροπή στους υπαλλήλους και επισκέπτες του χώρου του Κεντρικού Καταστήματος για χρήση της σκάλας του κτηρίου, αντί των ανελκυστήρων.
  - Σύσταση για διατήρηση ανοικτών των θυρών και παραθύρων των αιθουσών συνεδριάσεων και διασκέψεων, των γραφείων των Υπηρεσιών Επιτρόπων και λοιπών χώρων του Δικαστηρίου.
  - Οδηγίες προς το συνεργείο καθαριότητας για σχολαστικό καθαρισμό των γραφείων και κυρίως των κοινόχρηστων χώρων (τουαλέτες, ανελκυστήρες και κομβία κλήσης αυτών, πόμολα θυρών – παραθύρων, διακόπτες φωτισμού κ.τ.λ.).

#### **4. Ορισμός Συντονιστή διαχείρισης COVID -19 στο Ελεγκτικό Συνέδριο - Αρμοδιότητες**

- Σύμφωνα με την 51212 / 14.10.2020 Απόφαση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου ορίστηκε ως Συντονιστής διαχείρισης COVID- 19 ο Γ.Κ και αναπληρώτρια αυτού, η Κ.Τ.
- Ο Συντονιστής Διαχείρισης και η αναπληρώτρια αυτού μεριμνούν: α) για την εφαρμογή των μέτρων πρόληψης εισόδου και μετάδοσης του κορωνοϊού ανάμεσα στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους, β) για τη διαχείριση ύποπτων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19 σε δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου και γ) για την άμεση ανταπόκριση σε κάθε σχετικό θέμα που θα ανακύπτει και τη σωστή τήρηση των μέτρων προστασίας, την ενημέρωση του προσωπικού και την εξασφάλιση ασφαλούς χώρου εργασίας στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου αλλά και το κοινό, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Επιτρόπου «Ανθρώπινο Δυναμικό και Διοικητική Μέριμνα».

## **5. Διαχείριση ύποπτου κρούσματος COVID -19**

### **A. Εμφάνιση συμπτωμάτων COVID-19 δικαστικού λειτουργού ή υπαλλήλου, εκτός του χώρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου**

Αν δικαστικός λειτουργός ή υπάλληλος του Ελεγκτικού Συνεδρίου εμφανίσει έστω και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19, εκτός του χώρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, παραμένει κατ' οίκον και ειδοποιεί τον Πρόεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, αν πρόκειται για δικαστικό λειτουργό ή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί, αν πρόκειται για υπάλληλο και τον Συντονιστή COVID-19 για τις περαιτέρω ενέργειες (βλ. κατωτέρω 6.Π «δεύτερη φάση ενεργειών»).

### **B. Εμφάνιση συμπτωμάτων COVID-19 δικαστικού λειτουργού ή υπαλλήλου, εντός του χώρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου**

#### **I. Πρώτη φάση ενεργειών**

- Άμεση ενημέρωση του Προέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (αν πρόκειται για δικαστικό λειτουργό) ή του Προϊσταμένου του υπαλλήλου ή και του Συντονιστή διαχείρισης COVID-19
- Αποχώρηση από τον χώρο εργασίας και παραμονή σε κατ' οίκον απομόνωση για ανάρρωση ή κλήση ΕΚΑΒ για τη μεταφορά του στον εγγύτερο υγειονομικό σχηματισμό. Σε περίπτωση που ανακύψει ανάγκη διακομιδής του κρούσματος σε νοσηλευτικό ίδρυμα και μέχρι την άφιξη του ασθενοφόρου ή της κινητής μονάδας του ΕΚΑΒ, το κρούσμα απομονώνεται προσωρινά στο χώρο του ιατρείου του Δικαστηρίου (γραφείο 4.03 στον 4<sup>ο</sup> όροφο). Εάν τούτο δεν είναι εφικτό, το κρούσμα παραμένει στο γραφείο του και απαγορεύεται προσωρινά η είσοδος εντός αυτού άλλων προσώπων, πλην των αναγκαίων για την παροχή σε αυτόν, των άμεσων υπηρεσιών φροντίδας.
- Καθαρισμός και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες του χώρου όπου κινήθηκε ο δικαστικός λειτουργός ή υπάλληλος, με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας
- Ενημέρωση ΕΟΔΥ από τον Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 για επιδημιολογική διερεύνηση και ιχνηλάτηση όλων των πιθανών επαφών του κρούσματος (προσωπικού και επισκεπτών κλπ.), που θα έχουν καταγραφεί προηγουμένως, κατόπιν υπόδειξης του δικαστικού λειτουργού ή υπαλλήλου, από τον Συντονιστή διαχείρισης COVID-19.
- Επικοινωνία δικαστικού λειτουργού ή υπαλλήλου με εφημερεύον Νοσοκομείο, Κέντρο Υγείας ή ιδιώτη θεράποντα ιατρό για ιατρική αξιολόγηση της κατάστασής του και για το αν θα πρέπει να γίνει, κατά προτεραιότητα, μοριακό διαγνωστικό τεστ. Σε περίπτωση που, κατόπιν ιατρικής αξιολόγησης, κρίνεται επιβεβλημένη η υποβολή του ύποπτου κρούσματος σε διαγνωστικό εργαστηριακό έλεγχο, όπως επίσης και στις περιπτώσεις που ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται με δική του πρωτοβουλία, το ύποπτο κρούσμα, δεν προσέρχεται στο χώρο εργασίας, μέχρι την έκδοση των αποτελεσμάτων και ενημερώνει αμέσως, τον

Συντονιστή για τα αποτελέσματα ελέγχου, ενώ η υπηρεσία συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία της.

## **II. Δεύτερη φάση ενεργειών**

Συνεργασία ΕΟΔΥ με Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 για εκτίμηση κινδύνου και λήψη απόφασης για εφαρμογή μέτρων πρόληψης της διασποράς, όπως:

- Προσωρινή αναστολή εισόδου ατόμων στον στενό χώρο εργασίας του ύποπτου κρούσματος για ένα 24ωρο. Αερισμός και σχολαστικός καθαρισμός του χώρου και απολύμανση των επιφανειών του χώρου εργασίας του υπαλλήλου με χρήση κατάλληλων μέσων προστασίας. Έπειτα από αυτές τις ενέργειες ο χώρος μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί κανονικά.
- Επιμελής καθαρισμός των χώρων που κινήθηκε ο υπάλληλος (ανελκυστήρες, σκάλες, διαδρόμους κλπ.).

Γενικά, η παραμονή του ύποπτου περιστατικού στο χώρο εργασίας θα πρέπει να είναι περιορισμένη έτσι ώστε να αποφεύγεται η άσκοπη παραμονή στον χώρο εργασίας και οι πολλαπλές επαφές με άλλους υπαλλήλους ή το κοινό.

- Καθημερινή ενημέρωση από το ύποπτο κρούσμα του Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 για την εξέλιξη της υγείας του και σε περίπτωση που υποβληθεί σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο, ενημέρωση του Συντονιστή για τα αποτελέσματα του ελέγχου.

### **6. Ενέργειες μετά τα αποτελέσματα του εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου του ύποπτου κρούσματος**

**A. Αν ο δικαστικός λειτουργός ή υπάλληλος υποβληθεί σε μοριακό τεστ και αυτό είναι θετικό:**

- Άμεση ενημέρωση του Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 (ή αν αδυνατεί ο ίδιος συγγενικό ή φιλικό πρόσωπο αυτού) για τη διάγνωση και ιχνηλάτηση των επαφών, σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ και τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.
- Ενημέρωση από τον Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 των επαφών υψηλού κινδύνου (ακόμη και αν δεν παρουσιάζουν συμπτώματα) για απομάκρυνση από την υπηρεσία και θέση τους σε κατ' οίκον απομόνωση 14 ημερών από τη διάγνωση του επιβεβαιωμένου κρούσματος. Εάν κατά τη διάρκεια των 14 ημερών ασυμπτωματικό άτομο που έχει θεωρηθεί στενή επαφή κάνει με δική του πρωτοβουλία εργαστηριακό έλεγχο τότε: i) Εάν το μοριακό τεστ είναι θετικό:

Παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση για 10 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του τεστ (εφόσον παραμένει ασυμπτωματικό) και ii) Εάν το μοριακό τεστ είναι αρνητικό: παραμένει σε κατ' οίκον απομόνωση έως την ολοκλήρωση του 14ημέρου.

- Οι επαφές χαμηλού κινδύνου συνεχίζουν την εργασία τους, παρακολουθώντας ωστόσο συστηματικά την κατάσταση της υγείας τους για τις επόμενες 14 ημέρες και ενημερώνουν τον Συντονιστή, σε περίπτωση εμφάνισης συμπτωμάτων.
- Κατόπιν συνεννόησης με τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου ο Συντονιστής Διαχείρισης COVID-19 προβαίνει στη λήψη τυχόν απαιτούμενων πρόσθετων μέτρων αποτροπής του κινδύνου μετάδοσης του ιού (π.χ. προσωρινή αναστολή εισόδου δικηγόρων και διαδίκων στον χώρο εργασίας του κρούσματος).
- Χρόνος επιστροφής στην εργασία του επιβεβαιωμένου κρούσματος: Τουλάχιστον 10 ημέρες μετά την έναρξη των συμπτωμάτων **ΚΑΙ 24 ώρες** μετά την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς λήψη αντιπυρετικών) και ύφεση των συμπτωμάτων του.
- Για την επάνοδό του, δεν απαιτείται η διενέργεια νέου μοριακού τεστ.

*B. Αν όμως, ο δικαστικός λειτουργός ή υπάλληλος υποβληθεί σε μοριακό τεστ και αυτό είναι αρνητικό τότε αυτός μπορεί να επιστρέψει στην εργασία του, μετά την πάροδο τουλάχιστον 24ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού (χωρίς λήψη αντιπυρετικών) και ύφεση των συμπτωμάτων του.*

## **7. Διαχείριση δύο επιβεβαιωμένων περιστατικών που διαγνώστηκαν σε διάστημα 14 ημερών**

### A. Με μη επιδημιολογική συσχέτιση

Εφαρμόζονται οι οδηγίες που ισχύουν για τη διαχείριση του μεμονωμένου κρούσματος και ο Συντονιστής Διαχείρισης COVID-19 επικοινωνεί με τον ΕΟΔΥ και τη ΓΓΠΠ, προκειμένου να αποφασιστεί η τυχόν αναστολή λειτουργίας τμήματος ή τμημάτων ή καθ' ολοκληρίαν του φορέα.

Αν δεν συντρέχει λόγος για αναστολή λειτουργίας, συνιστάται η συνέχιση της λειτουργίας του φορέα, με συνέπεια στη συστηματική εφαρμογή των μέτρων προστασίας.

### B. Με επιδημιολογική συσχέτιση (χωρίς τα δύο κρούσματα να έχουν οικογενειακή σχέση ή στενή επαφή μεταξύ τους εκτός του φορέα)

- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων από τον Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19 για εγρήγορση και έγκαιρη αναγνώριση ύποπτων περιστατικών και ενίσχυση των εφαρμοζόμενων προληπτικών μέτρων προστασίας στο εργασιακό περιβάλλον (τήρηση αποστάσεων, υγιεινή χεριών, καθαριότητα χώρων κτλ.)

- Ανάλογα με την εκτίμηση του κινδύνου, θα αποφασιστεί από τον Συντονιστή Διαχείρισης COVID-19, αν απαιτείται να ληφθούν μέτρα αναστολής λειτουργίας του φορέα.
- Πέραν των προαναφερόμενων μέτρων, συστήνεται η, κατά προτεραιότητα, υποβολή σε εργαστηριακό έλεγχο των στενών επαφών των κρουσμάτων.

#### **8. Συρροή κρουσμάτων στον φορέα**

Εάν υπάρχουν 3 ή περισσότερα εργαστηριακά επιβεβαιωμένα κρούσματα (συμπτωματικά ή ασυμπτωματικά) σε διάστημα 14 ημερών:

- Σωρευτική εφαρμογή των μέτρων που μνημονεύονται ανωτέρω και υποβολή των στενών επαφών τους σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο, ανεξαρτήτως της εμφάνισης ή μη σε αυτούς συμπτωμάτων συμβατών με COVID-19.
- Ο Πρόεδρος του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ως έχων την ευθύνη της διεύθυνσης του Δικαστηρίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4129/2013 (ΦΕΚ 52 Α'), μπορεί, σε συνεννόηση με τον ΕΟΔΥ και τη ΓΓΠΠ, να λαμβάνει προληπτικά και οποιαδήποτε άλλο μέτρο (π.χ λειτουργία ορισμένων ή όλων των τμημάτων της γραμματείας του Δικαστηρίου με προσωπικό ασφαλείας ή λειτουργία των Υπηρεσιών του φορέα με εφαρμογή εξ' αποστάσεως παροχής εργασίας). Σχετική ανακοίνωση αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, προς ενημέρωση των δικηγόρων, των διαδίκων και των άλλων συναλλασσόμενων με τις Υπηρεσίες του φορέα.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2020

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**ΕΡΙΕΤΤΑ ΖΕΡΒΟΥΔΑΚΗ**