

ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. 225/14-10-2020

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

**«Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού»,  
υποέργο 1 της πράξης με τίτλο  
«Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου»  
(Κωδικός ΟΠΣ 5045263)**

CPV: 30200000-1: «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες»  
CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»  
CPV: 48900000-7: «Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών»  
CPV: 51611100-9: «Υπηρεσίες εγκατάστασης υλικού πληροφορικής»  
CPV: 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής»  
CPV: 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού»  
CPV: 72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών»

**Κριτήριο Ανάθεσης: η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**

**Προϋπολογισμός: 4.055.900 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

**Προϋπολογισμός δικαιωμάτων προαίρεσης**

**2.839.130,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ**

Συστημικός Αύξων Αριθμός Διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ: **100461**

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: **01/12/2020**

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: **25/11/2020**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από εθνικούς πόρους στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος

«Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020»

ΑΘΗΝΑ, 2020



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ  
ΛΟΜΕΑ



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>6</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	11
<b>2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>13</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
2.1.1 Έγγραφα (τεύχη) της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	15
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	20
2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	20
2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά κατακύρωσης.....	21
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	26
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	26
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	27
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	28
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	28
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	28
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά».....	30
2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	30
2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά.....	30
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	30
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	31
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	31
<b>3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>33</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	33
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	33
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	33
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	34
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΙΑ .....	36
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	37
<b>4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>38</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ).....	38
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	38
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	39
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	39
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	39

4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>42</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	42
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	43
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	44
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	44
5.5	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	44
<b>6</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>50</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ .....	50
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΥΛΙΚΩΝ .....	50
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	51
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ .....	51
6.5	ΚΑΤΑΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	51
<b>7</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>52</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>53</b>
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	53
	A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ.....	53
	A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής .....	53
	A.1.2 Φορέας Λειτουργίας του Έργου .....	53
	A.1.2.1 Διεθνείς Συνεργασίες του Φορέα Λειτουργίας.....	55
	A.1.2.2 Οργανωτική Δομή & Στελέχωση του Φορέα Λειτουργίας .....	55
	A.1.3 Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα.....	59
	A.1.3.1 Εξυπηρετητές Εσωτερικών Εφαρμογών Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ.....	60
	A.1.3.2 Υφιστάμενο Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage Area Network - SAN) .....	61
	A.1.3.3 Υφιστάμενο Fibre Channel (FC) Switch .....	61
	A.1.3.4 Υφιστάμενες Συσκευές Ασφαλείας (Firewall) .....	62
	A.1.3.5 Κεντρικοί Μεταγωγείς.....	62
	A.1.3.6 Μεταγωγείς Ορόφων Κεντρικού Καταστήματος.....	63
	A.1.3.7 Μεταγωγείς και Δρομολογητές Περιφερειακών Υπηρεσιών Επιτροπών (εκτός κεντρικού καταστήματος) .....	63
	A.1.3.8 Εν ενεργεία εξυπηρετητές τομέα ΕΛΣΥΝ προς αντικατάσταση .....	63
	A.1.3.9 Συσχέτιση με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ Ι και ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ.....	64
	A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	65
	A.2.1 Αναγκαιότητα/Σκοπιμότητα/Στόχοι Έργου .....	65
	A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	65
	A.3.1 Παραδοτέα Φάσεων του Έργου .....	66
	A.3.2 Σχέδιο Δράσης του Έργου.....	67
	A.3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου.....	69
	A.3.4 Αρχιτεκτονική .....	69
	A.3.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού του Συστήματος.....	69
	A.3.4.2 Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση .....	70
	A.3.4.3 Χρηστικότητα.....	70
	A.3.4.3.1 Διαφάνεια .....	70
	A.3.4.3.2 Αξιοπιστία .....	71
	A.3.4.3.3 Προσανατολισμός .....	71
	A.3.4.4 Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης .....	71
	A.3.4.5 Απαιτήσεις ασφαλούς ανάπτυξης συστημάτων / απαιτήσεις προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας.....	71
	A.3.4.6 Ο Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών .....	71
	A.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ .....	71
	A.4.1 Παραδοτέα Φάσης 1 (Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου, Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος, Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος, Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου, Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας και έγκριση αποδοχής της) .....	71
	A.4.1.1 Παραδοτέο Π 1.1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής.....	71
	A.4.1.2 Παραδοτέο Π1.2: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος.....	71
	A.4.1.3 Παραδοτέο Π 1.3: Τεύχος Σχεδιασμού του Συστήματος.....	73
	A.4.1.4 Παραδοτέο Π 1.4: Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου .....	73
	A.4.1.5 Παραδοτέο Π 1.5: Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας .....	73

A.4.2 Παραδοτέα Φάσης 2 (Προμήθεια και Εγκατάσταση Δικτυακού, Τηλεπικοινωνιακού και υπολογιστικού Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού).....	74
A.4.2.1 Παραδοτέο Π 2.1: Δικτυακός-Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου.....	74
A.4.2.2 Παραδοτέο Π 2.2: Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου.....	74
A.4.2.3 Παραδοτέο Π2.3: Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Υπηρεσίες εγκατάστασης και Παραμετροποίησης έτοιμου Λογισμικού Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού (Περιφερειακά Συστήματα και φορητοί Η/Υ).....	74
A.4.2.4 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Κεντρικού Εξοπλισμού.....	76
A.4.2.5 Προμήθεια ,Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Περιφερειακού Εξοπλισμού & Ανάπτυξη Τοπικών Δικτύων....	78
A.4.3 Παραδοτέα Φάσης 3 (Παραμετροποίηση / Μετάπτωση Δεδομένων) .....	80
A.4.3.1 Παραδοτέο Π3.1: Εγχειρίδιο Διαδικασιών- Μετάπτωση/Καταχώρηση Δεδομένων έτοιμου λογισμικού.....	80
A.4.4 Παραδοτέα Φάσης 4 (Εκπαίδευση) .....	81
A.4.4.1 Παραδοτέο Π4.1: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ορολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης.....	81
A.4.4.1.1 Ομάδα Εκπαιδευόμενων Χρηστών.....	82
A.4.4.2 Οργάνωση της Εκπαίδευσης.....	83
A.4.4.3 Παραδοτέο Π4.2: Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό.....	84
A.4.5 Παραδοτέα Φάσης 5 (Δοκιμαστική Λειτουργία).....	84
A.4.5.1 Παραδοτέα Π5.1: Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών και Π5.2: Αποτελέσματα Δοκιμών .....	84
A.4.5.2 Αντικείμενο Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας .....	84
A.4.6 Παραδοτέα Φάσης 6 (Παραγωγική Λειτουργία).....	85
A.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ (HELP-DESK) .....	86
A.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ .....	86
A.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	89
A.8 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ .....	89
A.9 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	89
A.10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ.....	90
A.11 ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLA) ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΡΗΤΡΕΣ.....	92
A.11.1 Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες.....	93
A.11.2 Επιπρόσθετες ρήτρες.....	93
A.12 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.....	94
A.13 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ/ ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	94
A.13.1 Ομάδα Έργου - Απαιτήσεις.....	94
A.13.2 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής.....	94
A.13.3 Σχήμα Διοίκησης – Μέλη Ομάδας Έργου.....	94
A.14 ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ.....	95
A.15 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	95
A.16 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	95
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	96
ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	97
Γ.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.....	98
Γ.2 ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ ΚΥΡΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ.....	99
Γ.3 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ.....	105
Γ.4 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ (ACCESS SWITCHES) ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ.....	112
Γ.5 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ Ε.Σ. (NMS).....	118
Γ.6 ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΤΥΠΟΥ Α).....	121
Γ.7 ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΤΥΠΟΥ Β).....	127
Γ.8 ΘΘΟΝΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ.....	133
Γ.9 ΦΟΡΗΤΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΤΥΠΟΥ Α).....	135
Γ.10 ΦΟΡΗΤΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΤΥΠΟΥ Β).....	140
Γ.11 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER.....	145
Γ.12 ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ LASER (Εκτυπωτές, Σαρωτές, Φωτοτυπικά, FAX).....	147
Γ.13 VIDEO ΠΡΟΒΟΛΕΙΣ (VIDEO PROJECTORS).....	150
Γ.14 ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ.....	152
Γ.15 NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS).....	163
Γ.16 FILE DISASTER RECOVERY SITE ΣΕ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ (G-CLOUD).....	166
Γ.17 AUTOLOADER TAPE STORAGE.....	168
Γ.18 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΛΗΨΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	170
Γ.19 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ.....	173
Γ.20 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ.....	175

Γ.21 ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ.....	177
Γ.22 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	178
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.....</b>	<b>181</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....</b>	<b>182</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....</b>	<b>183</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>184</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>185</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....</b>	<b>186</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....</b>	<b>196</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>200</b>

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΔ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11526
Τηλέφωνο	+30 2106930440
Φαξ	+30 2106930451
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:justedespa@mou.gr">justedespa@mou.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	κ. Παναγιώτης Χαχής, κα Μαρία Καϊάφα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.justedespa.gr">https://www.justedespa.gr</a> ; <a href="https://www.ministryofjustice.gr">https://www.ministryofjustice.gr</a> <a href="https://www.elsyn.gr">https://www.elsyn.gr</a>

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Υπουργείο και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εξασφάλιση της έγκαιρης και αποτελεσματικής απονομής Δικαιοσύνης, και η προώθηση πολιτικών που σκοπούν στην καθιέρωση της αρχής της διαφάνειας/ελέγχου και την προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και από τις διευθύνσεις [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr) και [www.justedespa.gr](http://www.justedespa.gr).

**1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση****Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Κωδ. ΣΑ Ε4201.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2020ΣΕ42010001).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης: «Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμισης Δημοσίου Τομέα του ΕΣΠΑ» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 151.078/225-Α/14-02-2020 και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 5045263. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

**1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

«Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού»: Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, εργασίες μετάπτωσης των δεδομένων από τον υφιστάμενο στον νέο εξοπλισμό και παροχή συναφών υπηρεσιών εκπαίδευσης στις Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Την παρούσα χρονική στιγμή το υπάρχον σύστημα λειτουργεί παραγωγικά ως το μόνο πληροφοριακό σύστημα που εξυπηρετεί επιχειρησιακά τα στελέχη του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΕΛΣΥΝ) σε όλη την χώρα.

Ο εκσυγχρονισμός του όλου πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού έχει ως βασικό στόχο την εισαγωγή ενός σύγχρονου και ομογενοποιημένου πληροφοριακού περιβάλλοντος για όλες τις υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου (κεντρικές και περιφερειακές) που είναι επιφορτισμένα με τις υποθέσεις ελέγχου, η οποία θα αναβαθμίσει την ποιότητα και την ταχύτητα απονομής των αποτελεσμάτων των ελέγχων.

Το φυσικό αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες Υλοποίησης
  - ✓ Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού
  - ✓ Τοπική Δικτύωση (στο computer room του κεντρικού καταστήματος)
  - ✓ Παραμετροποίηση
  - ✓ Ανάπτυξη / Προσαρμογή Εφαρμογών (εάν απαιτηθούν)
  - ✓ Μετάπτωση Δεδομένων/Παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού
- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών
  - ✓ Εκπαίδευση Διαχειριστών
  - ✓ Εκπαίδευση τελικών χρηστών Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ
- Λοιπές Υπηρεσίες
  - ✓ Δοκιμαστική λειτουργία
  - ✓ Παραγωγική λειτουργία
  - ✓ Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
- Εγγύηση (δωρεάν συντήρηση για 2 έτη)
- Προμήθεια περιφερειακού Εξοπλισμού
  - ✓ Προμήθεια περιφερειακών μεταγωγέων
  - ✓ Σταθεροί Σταθμοί Εργασίας
  - ✓ Φορητοί Σταθμοί Εργασίας
  - ✓ Εκτυπωτές Laser A4
  - ✓ Πολυμηχανήματα Laser
  - ✓ Εξοπλισμός Τηλεδιάσκεψης
  - ✓ Βίντεο Προβολείς
- Προμήθεια κεντρικού Εξοπλισμού
  - ✓ Επέκταση Κεντρικού Εξοπλισμού πρωτεύοντος Κέντρου και ενσωμάτωση με την υφιστάμενη υποδομή.
  - ✓ Προμήθεια κεντρικών εξυπηρετητών υψηλών επιδόσεων
  - ✓ Προμήθεια κεντρικών μεταγωγέων
  - ✓ Προμήθεια Network Attached Storage (NAS)
  - ✓ Προμήθεια autoloader tape storage
- Συστημικό – Έτοιμο Λογισμικό
  - ✓ Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών
  - ✓ Λογισμικό διαχείρισης κεντρικών εξυπηρετητών και σταθερών σταθμών εργασίας

- ✓ Λειτουργικά Συστήματα Σταθερών και Φορητών Σταθμών Εργασίας
- ✓ Εφαρμογές αυτοματισμού γραφείου επιτραπέζιων και φορητών σταθμών εργασίας
- ✓ Λογισμικά Antivirus
- ✓ Λογισμικό Τηλεδιάσκεψης
- ✓ Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας ψηφιακών Αρχείων (Backup Software)
- ✓ Λογισμικό παρακολούθησης διαχείρισης δικτύου ΕΛΣΥΝ
- ✓ Λογισμικό Αυτοματισμού Ελέγχων που ασκεί το ΕΛΣΥΝ
- ✓ Λογισμικό Απομακρυσμένης Πρόσβασης Σταθερών Σταθμών Εργασίας
- ✓ Λογισμικό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **CPV: 30200000-1**: «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες» και συμπληρωματικών:

CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»

CPV: 48900000-7: «Διάφορα πακέτα λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών»

CPV: 51611100-9: «Υπηρεσίες εγκατάστασης υλικού πληροφορικής»

CPV: 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής»

CPV: 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού»

CPV: 72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών»

Κωδικός NUTS: EL. Ο κύριος τόπος ή τοποθεσία εκτέλεσης της σύμβασης είναι όλη η χώρα.

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των προμηθειών και υπηρεσιών που περιγράφονται. Ειδικότερα τα επιμέρους αντικείμενα του έργου είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένα μεταξύ τους και δεν είναι εύλογο να προσφέρονται διακριτά από διαφορετικούς αναδόχους στο πλαίσιο της σύμβασης καίτοι τα παραδοτέα αφορούν ένα σύνολο από κατάλληλα παραμετροποιημένα μέρη (υλικό και λογισμικό). Περαιτέρω, για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του αντικειμένου της σύμβασης κρίνεται σκόπιμο, όπως η υποστήριξη και συντήρησή του γίνει από ένα μοναδικό ανάδοχο.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 4.055.900 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 3.270.887,10 €, ΦΠΑ: 785.012,90 €).

Τα δικαιώματα προαίρεσης αφορούν Υπηρεσίες Συντήρησης τριών (3) ετών τα οποία δύνανται να ανέλθουν σε ανώτατο ποσοστό έως 15% της αξίας της Σύμβασης και σε επιπλέον εξοπλισμό, λογισμικό και υπηρεσίες, τα οποία δύνανται να ανέλθουν σε ανώτατο ποσοστό έως 55% της αξίας της Σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα αναλυτικότερα στο Άρθρο 4.5 της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό των δικαιωμάτων προαίρεσης δύναται να ανέλθει σε ποσό 2.839.130 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Η διάρκεια υλοποίησης ορίζεται σε **13 μήνες**. Τα δικαιώματα προαίρεσης που αφορούν σε Υπηρεσίες Συντήρησης τριών (3) ετών δύνανται να ενεργοποιηθούν κατά την διάρκεια της περιόδου Εγγύησης καλής λειτουργίας και οπωσδήποτε πριν την λήξη αυτής. Τα δικαιώματα προαίρεσης που αφορούν σε επιπλέον εξοπλισμό, λογισμικό και υπηρεσίες δύνανται να ασκηθούν πριν την λήξη της Σύμβασης και το αργότερο εντός 10 μηνών από την έναρξή της. Η διάρκεια τους δεν μπορεί να παρατείνει την συνολική διάρκεια της Σύμβασης πάνω από το 50% αυτής, ως ισχύει.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:



- του ν.4700/2020 (ΦΕΚ 127/τ.Α'/29-6-2020) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.»
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) “*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου που εγκρίθηκε με την αριθ. ΦΓ8/57805 Απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου (4220 Β' /19.11.2019) (Εσωτερικός Κανονισμός)
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*”,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) “*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*”, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) “*Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες*”,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) “*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) “*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*”,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) “*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*”,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*”
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*»

- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της με αρ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 Απόφασης (ΦΕΚ 1301Β/2012) «Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης»,
- του π.δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση , συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους- Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»
- του π.δ. 83/2019 (Α' 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
- του π.δ. 96/2017 (Α' 136) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων»
- της Απόφασης Σύστασης και διάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» (ΦΕΚ 1446Β/27-04-2017)
- της με αρ. 45480/ΕΥΘΥ 318 (ΦΕΚ 1446 τ. Β' /27-04-2017) ΚΥΑ περί «Σύστασης και Διάρθρωσης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων» του Ν. 4314/2014.
- της με αρ. 22631/26-04-2018 (Β' 1450) υπουργικής απόφασης «Μεταβίβαση δικαιώματος “με εντολή Υπουργού” στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στον Γενικό Γραμματέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων” και στους Προϊσταμένους των Μονάδων αυτή, στην Πρόεδρο, στους Γενικούς Συντονιστές και στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Επιτρόπου Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου»
- της με αρ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β'1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ5968/τ.Β'31.12.2018).
- της με αρ. 146/3-5-2019 (ΑΔΑ: Ω8ΓΦΩ-ΡΨΤ) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Υποκατάσταση του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην άσκηση αρμοδιοτήτων δικαιούχου της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου»
- της με αρ. 19877/7-5-2020 (ΦΕΚ Β' 1819/13-5-2020) Απόφαση με θέμα: «Τροποποίηση της απόφασης περί ορισμού αποφαινομένων οργάνων στο Υπουργείο Δικαιοσύνης.»
- της με αρ. πρωτ. 151.078/225-Α/14-2-2020 απόφαση της Ειδικής Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) με θέμα: Ένταξη της Πράξης «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου με Κωδικό ΟΠΣ 5045263 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» (ΑΔΑ: Ω8Π046ΜΠΥΓ-ΕΣ2)
- της με αρ. 2628/6-11-2019 (ΦΕΚ Β' 4201/19-11-2019) Απόφασης με θέμα: «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του.

- του με αρ. 41/24-02-2020 εγγράφου του Υπουργείου Δικαιοσύνης με θέμα «Αίτημα για τη χορήγηση άδειας εξαίρεσης από την απαγόρευση της παραγράφου 3β του ν. 4623/2019, και έκδοσης βεβαίωσης αδυναμίας κάλυψης από το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II του έργου «Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου»
- της τεκμαιρόμενης χορήγησης από τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης, λόγω παρέλευσης 30νθημέρου από την υποβολή του σχετικού 41/24-02-2020 εγγράφου αιτήματος του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΔ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, άδειας εξαίρεσης του έργου «Αναβάθμιση Ψηφιακών Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου» από την απαγόρευση του άρθρου 48 παρ. 3 περ. β' του ν. 4623/2019 (ΦΕΚ. Α' 134).
- του με αρ. 1328/8-10-2020 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) για τη διατύπωση θετικής γνώμης για τη δημοπράτηση του εν λόγω έργου.
- της με αρ. 223/14-10-2020 Απόφασης του Υπουργού Δικαιοσύνης για τη διενέργεια Ανοικτού, Δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο με τίτλο «Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού» Υπόεργο 1 της πράξης «Αναβάθμιση των Ψηφιακών Υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου».
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **25/11/2020** και ώρα **15:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **01/12/2020**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00 π.μ.**

### **1.6 Δημοσιότητα**

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 16/10/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **100461**

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr) στη διαδρομή: Προκηρύξεις ► Προμήθειες, στην ιστοσελίδα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, στη διεύθυνση (URL) : [www.justedespa.gr](http://www.justedespa.gr) στη διαδρομή: Έργα ► Προσκλήσεις, και στην ιστοσελίδα του Ελεγκτικού Συνεδρίου στη διεύθυνση (URL) : <https://www.elsyn.gr/> στη διαδρομή: οι Έλεγχοι ► Προκηρύξεις/Διαγωνισμοί, στις 16/10/2020.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα (τεύχη) της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 224/14-10-2020 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. Η παρούσα διακήρυξη με τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που τυχόν θα παρασχεθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας της παρ. 2.1.3 από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της Σύμβασης με τα Παραρτήματά της
6. η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού και η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου

Η σειρά, με την οποία αναφέρονται τα ανωτέρω έγγραφα (τεύχη) καθορίζει την σειρά ισχύος των όρων του καθενός από αυτά σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή την ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων εγγράφων (τευχών).

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα πέντε (15) πλήρεις ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή το αργότερο την **10/11/2020** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) πλήρεις ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

**2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Επίσης, μπορούν να χρησιμοποιούνται ευρέως διαδεδομένοι τεχνικοί όροι στην Αγγλική γλώσσα (π.χ. hardware, software, virtualization software κλπ.).

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

**2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 («Εγγύηση Συμμετοχής») και 4.1 («Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής») εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Σχετικά υποδείγματα παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** της παρούσας. Σε περίπτωση προσκόμισης γραμματίου σύστασης εγγυητικής επιστολής παρακαταθήκης από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, αυτό θα εκδοθεί σύμφωνα με το έντυπο-πρότυπο του Ταμείου και όχι το υπόδειγμα του Παραρτήματος VIII

Η αναθέτουσα αρχή μέσω της αρμόδιας επιτροπής διαγωνισμού επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ε.Ε. Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρο.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των 65.417,74 ευρώ (ποσό ίσο με το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συνυπολογιζομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.).

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρατίθεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** της διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **31/12/2021**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ανωτέρω υπό στοιχ. (α) έως (στ) λόγους είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.



ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό **πτώχευση** ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία **εξυγίανσης** ή **ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε **τρία (3) έτη** από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1**, **2.2.3.2.(γ)** και **2.2.3.3** μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας, ήτοι να δραστηριοποιούνται **στο χώρο ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού κλεισμένες χρήσεις (2017, 2018, 2019) ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Α) Ο υποψήφιος πρέπει κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον τα ακόλουθα:

1. 1 έργο, με αντικείμενο υλοποίησης έργων πληροφορικής, με συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού του παρόντος χωρίς ΦΠΑ.
2. 1 έργο, με αντικείμενο σχεδιασμό, υλοποίηση και θέση σε λειτουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος σε κάποιον Φορέα/Οργανισμό με τουλάχιστον 300 εσωτερικούς χρήστες,

με συμβατικό τίμημα, χωρίς ΦΠΑ, ίσο ή μεγαλύτερο από το 30% του προϋπολογισμού του παρόντος χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο υποψήφιος πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ποσοστό 40% ή μεγαλύτερο. Στην περίπτωση αυτή, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Δύναται ένα έργο να καλύπτει περισσότερες από μία από τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Β) Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό ικανό για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ειδικότερα απαιτείται να διατεθούν από τον υποψήφιο τα κάτωθι τουλάχιστον στελέχη (**Βασικοί εμπειρογνώμονες – key experts**):

#### Key Experts – Υπεύθυνοι

- 1. Διευθυντής έργου** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και πιστοποίηση επιπέδου PMP (Project Manager Practitioner, Project Management Institute) ή ισοδύναμου.
- 2. Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και μεταπτυχιακό τίτλο στο τομέα ποιοτικού ελέγχου και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής.
- 3. Υπεύθυνος ομάδας κεντρικών υποδομών information technology (IT)** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό ή μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στο τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας κεντρικών υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας της υποδομής έργων πληροφορικής .
- 4. Υπεύθυνος ομάδας υποδομών δικτύου** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαμόρφωση δικτύων συστημάτων Έργων Πληροφορικής.
- 5. Υπεύθυνος ομάδας περιφερειακών υποδομών IT** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας έργων πληροφορικής.
- 6. Υπεύθυνος Εκπαίδευσης** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε εκπαιδεύσεις στα πλαίσια έργων πληροφορικής.
- 7. Σύμβουλος ασφάλειας** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και μεταπτυχιακό τίτλο στο τομέα ασφάλειας και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής .

#### Λοιποί Key Experts

**2 στελέχη, Senior Μηχανικοί υποδομών πληροφορικής ή/και Senior Μηχανικοί δικτύων πληροφοριακών συστημάτων,** με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών/δικτύων και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας υποδομών/δικτύων.

Γ) Ο υποψήφιος **Ανάδοχος** πρέπει **απαραιτήτως να διαθέτει πανελλαδικό δίκτυο συνεργατών (βλ. ενότητα Α.14).** Οι δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών του πανελλαδικού δικτύου υποστήριξης πρέπει να κατατεθούν στα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο υποψήφιος (ή σε περίπτωση ένωσης, όλα τα μέλη αυτής) πρέπει να έχουν πιστοποιημένη επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της υλοποίησης και διαχείρισης έργων και συγκεκριμένα:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής
- β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής
- γ) Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2011 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη διαχείριση διάθεσης υπηρεσιών πληροφορικής

Για τα ανωτέρω είναι αποδεκτά και άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα ανωτέρω απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην παρ. 2.2.6 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο αν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα III, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος III και την νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Οδηγίες και συμβουλές είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf). Επισημαίνεται ότι στο Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής, οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α "Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής".

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη μη ύπαρξης των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για τους υπεργολάβους, οι οποίοι υποχρεούνται να υποβάλουν διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### **2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα – Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται, υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 - 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές :

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή

εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο (2.2.3.1),

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή του οικείου κράτους-μέλους ή χώρας και που είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες από την υποβολή του, καθώς και **υπεύθυνη δήλωση** του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης – κύριας και επικουρικής – στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2. περίπτωση α', πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης», όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

**γ)** Για την περίπτωση γ' της παραγράφου 2.2.3.2 της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περιπτώσεις α' και β' και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περιπτώσεις α' και β' και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμματικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετόχων, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, (σε περίπτωση που έχει επέλθει τροποποίηση σε εθνικό επίπεδο προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου που έχει αντικαταστήσει το μητρώο που αναφέρεται στο ανωτέρω Παράρτημα του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016) με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών (στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευση ισολογισμών απαιτείται σύμφωνα με την εταιρική νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος), ή Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τα τρία (3) τελευταία χρόνια, και του λόγου κυκλοφορούν των προς σύνολο υποχρεώσεων (βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων)

**ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ: Αναδιοργάνωση Πληροφοριακού και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού**

της τελευταίας κλεισμένης χρήσης (2019), σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται σε δημοσίευση οικονομικών καταστάσεων, συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του κύκλου εργασιών.

**β)** Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία τρία (3) χρόνια και καλύπτουν τα κριτήρια της παρούσας διακήρυξης:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΝΑΡΞΗ / ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €) ΕΡΓΟΥ	% Συμμετοχής στο έργο	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΕ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος /ημερομηνία)

**συνοδευόμενο από τα Στοιχεία Τεκμηρίωσης:**

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη αναθέτοντα φορέα με θεώρηση του γνησίου υπογραφής για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**β)** Βιογραφικά σημειώματα των βασικών εμπειρογνομόνων (Key Experts) που θα απασχοληθούν στο έργο, με βάση τις απαιτήσεις της εν λόγω παραγράφου. Τα βιογραφικά θα συνοδεύονται από υπεύθυνες δηλώσεις που θα βεβαιώνουν ότι οι πληροφορίες που αναγράφονται σε αυτά είναι πλήρεις και ακριβείς.

**γ)** Τον παρακάτω «Συγκεντρωτικό Πίνακα Στελέχωσης της Ομάδας Έργου» (μόνο για τα ονοματισμένα στελέχη, ήτοι τους βασικούς εμπειρογνώμονες – Key Experts):

**Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Πίνακα Στελέχωσης (μόνο για τα ονοματισμένα στελέχη)**

A/A	Ονοματεπώνυμο Στελέχους	Ρόλος	Σχέση με τον υποψήφιο Ανάδοχο

Σε περίπτωση κατά την οποία τα ανωτέρω προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες στην Ελλάδα, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από:

- Υπεύθυνες Δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού,

ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιρειών υποβάλλονται επιπλέον:

- Βεβαιώσεις των εταιρειών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

**δ)** αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει απαραίτητως να διαθέτει πανελλαδικό



δίκτυο συνεργατών (βλ. ενότητα Α.14). Οι δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών του πανελλαδικού δικτύου υποστήριξης πρέπει να κατατεθούν στα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής.

β) Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής

γ) Πιστοποιητικό ISO 20000-1:2011 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη μέλη, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για τη μελέτη, υλοποίηση και διοίκηση έργων πληροφορικής

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕ.ΜΗ.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (π.χ. γενικό πιστοποιητικό ΓΕ.ΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, τις μεταβολές και την εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδέκτες, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016 και ως ορίζεται στα οικεία άρθρα της παρούσης.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η ποιότητα εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Συντελεστής Βαρύτητας (σ <sub>i</sub> ) (%)	Σχετικές Ενότητες Μέρους Α & Πινάκων Συμμόρφωσης
<b>1</b>	<b>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>	<b>55%</b>	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%	A.1, A.2, A.3
1.2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	5%	A.3
1.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού (Υλικό, Έτοιμο Λογισμικό, Τοπικά Δίκτυα κλπ.)	45%	A.4.2, Γ.1 - Γ.20
<b>2</b>	<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>	<b>25%</b>	
2.1	Μεθοδολογία υλοποίησης, παραμετροποίησης κεντρικών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων	10%	A.4.2.4, A.4.2.5, A.4.3, Γ.21
2.2	Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	5%	A.4.4, Γ.14.4.2, Γ.16.8, Γ.18.2.13, Γ.20.3
2.3	Πλάνο υπηρεσιών Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	10%	A.5, A.6, A.8, A.9, A.11, Γ.22
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>20%</b>	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Πακέτα Εργασιών)	10%	A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.12
3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου	10%	A.7, A.13, A.15
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>	

### Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών

Το κριτήριο με αρίθμηση 1.1 «Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο» αξιολογεί το βαθμό της κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του πλαισίου (context), τη στοχευμένη προσέγγιση στις ιδιαιτερότητες και την αναγνώριση-ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι, κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο.

Το κριτήριο με αρίθμηση 1.2 «Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης» αξιολογεί το βαθμό προσαρμογής της Προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.

Στο κριτήριο με αρίθμηση 1.3 «Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού (Υλικό, Έτοιμο Λογισμικό, Τοπικά Δίκτυα, αναβάθμιση υφιστάμενου εξοπλισμού)» αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών υλικού, λογισμικού και τοπικών δικτύων, καθώς και τα χαρακτηριστικά απόδοσης (πχ για τον κεντρικό εξοπλισμό: επεξεργαστική ισχύς, μνήμη άμεσης προσπέλασης- όπου αυτό έχει σχέση με την απόδοση, throughput, ταχύτητα διεπαφών διασύνδεσης, ταχύτητα εσωτερικών διαύλων επικοινωνίας κ.λπ., για τον περιφερειακό εξοπλισμό: επεξεργαστική ισχύς, ταχύτητες εκτύπωσης/σάρωσης, μνήμη άμεσης προσπέλασης (όπου αυτό έχει σχέση με την απόδοση), throughput δικτυακών κ.λπ.).

Το κριτήριο με αρίθμηση 2.1 «Μεθοδολογία υλοποίησης, παραμετροποίησης κεντρικών συστημάτων και μετάπτωσης δεδομένων» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και το βαθμό

συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας του φορέα λειτουργίας.

Το κριτήριο με αρίθμηση 2.2 «Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο.

Το κριτήριο με αρίθμηση 2.3 «Πλάνο Υπηρεσιών Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης με την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας αυτών των υπηρεσιών. Επίσης θα αξιολογηθεί ο χρόνος εγγύησης που θα προσφερθεί, πλέον του ελάχιστα προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη.

Το κριτήριο με αρίθμηση 3.1 «Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Πακέτα Εργασιών)» αξιολογεί τη σαφήνεια της περιγραφής του χρονικού προγραμματισμού των εργασιών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος λαμβάνει υπόψη τους χρόνους παράδοσης των προϊόντων του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία.

Το κριτήριο με αρίθμηση 3.2 «Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου» αξιολογεί τη σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον οι ειδικές ρυθμίσεις ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων που προτείνονται είναι κατάλληλες για το μέγεθος του συγκεκριμένου έργου και διακρίνεται με σαφήνεια, η λειτουργία αυτή, στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Ελέγχεται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου.

Επισημαίνεται ότι θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η εμβάθυνση της προσέγγισης των υποψηφίων αναδόχων στις ιδιαίτερες ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

#### **Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

#### **Κατάταξη Προσφορών**

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

B<sub>max</sub>: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

- Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- Kmin: Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ
- Ki: Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i, χωρίς ΦΠΑ
- Li: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

Το συνολικό συγκριτικό κόστος Κ κάθε προσφοράς προκύπτει ως το άθροισμα των κάτωθι:

- ο συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII, στοιχείο α)
- ο συνολικό κόστος συντήρησης, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII, στοιχείο δ+ε+στ)

**Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li.** Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Li, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [Παράρτημα I](#) της Διακήρυξης για όλα τα είδη και τις υπηρεσίες που περιγράφονται σε αυτό ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αρ. 56902/215/2017 (ΦΕΚ Β' 1924/2.6.2017) «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται (α) να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215/2017 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και (β) να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας ως άνω Υ.Α.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά του παρόντος με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης του οικονομικού φορέα δεν προβλέπεται η

χρήση προηγμένη ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω 56902/215/2017 Υ.Α.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις οδηγίες των παραγράφων 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά και 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», το υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς του Παραρτήματος V και το υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος VII, τα οποία υπογράφονται ψηφιακά από τον προσφέροντα και υποβάλλονται ως αρχείο pdf.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερόμενων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός **τριών (3) εργασιμών ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή (Τμήμα Γραμματείας, Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Δικαιοσύνης, Λ. Κηφισίας 124 & Ιατρίδου 2, 115 26, υπόψη Επιτροπής Διαγωνισμού, με τη σημείωση «Να μην ανοιχθεί παρά μόνο από την αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού»), σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ,

τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες οικονομικούς φορείς σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας να υποβάλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

##### **2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.9.1 της παρούσας διακήρυξης και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα **2.1.5** και **2.2.2** αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα ΙΙΙ**).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή .pdf (YA 56902/215/2017) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Σχετικές οδηγίες είναι αναρτημένες στον κάτωθι διαδικτυακό τόπο: οδηγίες – ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών - Σύμβασης (ESPD)” [http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο **Παράρτημα VIII** της παρούσας Διακήρυξης. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης, οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

##### **2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** «Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς» και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» και το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV** «Άλλες Δηλώσεις», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **Παράρτημα VII** «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς» της διακήρυξης.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο [Παράρτημα VII](#) της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια των ειδών και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2.1 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο αρχικός χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράτασή τους, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων (μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος τους) από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενα φακέλου «δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»), 2.4.4 (Περιεχόμενα φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή επιδέχονται μεν συμπλήρωση ή διόρθωση, πλην, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης

ια) η οποία παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

ιβ) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε κάποιο είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη και εκτός των περιπτώσεων τυχόν επιπλέον δωρεάν παροχών σε κάποια είδη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς

ιγ) της οποίας η **προσφερόμενη εγγύηση** είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό μηνών και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων προϊόντων.

ιδ) της οποίας το **κόστος Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ)** του **έργου για κάποιο έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Συντήρησης** (βλ. Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**, στοιχεία **δ, ε, στ**) είναι μεγαλύτερο του **5%** της Οικονομικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα για το **έργο, χωρίς ΦΠΑ** (βλ. Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**, στοιχείο **α**).



### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- ο Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **01/12/2020** και ώρα **11:00 π.μ.**
- ο Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά είναι: α) αυτή της οποίας το συνολικό **συγκριτικό κόστος** είναι μικρότερο του **90%** της διαμέσου (median) του συνολικού **συγκριτικού κόστους** των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών και β) αυτή της οποίας το **κόστος Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ)** του έργου για κάποιο έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Συντήρησης (βλ. Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**, στοιχεία **δ, ε, στ**) είναι μικρότερο του **2,5%** της Οικονομικής Προσφοράς του οικονομικού φορέα για το έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII**, στοιχείο **α**).

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια τιμή και ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

Στην περίπτωση που εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά στο διαγωνισμό, εκδίδεται από το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής μία απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων (Δικαιολογητικών, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς).

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.9.2** της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων **2.2.4 - 2.2.8** αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο») ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της ως άνω προθεσμίας αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζονται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής :

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησής της παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.) και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016.

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013 και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ίδιου νόμου και στην υποπαράγραφο 8 της προηγούμενης (3.2) παραγράφου της παρούσας και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η ως άνω υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την επέλευση των ενόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί το ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα οικονομικό φορέα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215/2017 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με

το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα κατά το άρθρο 366 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- ο κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του άρθρου 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του π.δ. 39/2017 .
- ο διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 365 του ν. 4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

Η ΑΕΠΠ αποφαίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η ΑΕΠΠ επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας της αναθέτουσας αρχής επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της αναθέτουσας αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένα απόφασή της, ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

---

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 (β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [Παράρτημα VIII](#) της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [Παράρτημα VIII](#) της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους ή στην περίπτωση που η παράδοση γίνεται τμηματικά αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών ή υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'](#) του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει από τον οικονομικό φορέα την αντικατάσταση του υπεργολάβου, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, ο τελευταίος αμείβεται για τα υλικά και τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της αναθέτουσας αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του

Πέραν των εκ του Νόμου προβλεπόμενων περιπτώσεων τροποποίησης της Σύμβασης κατά την διάρκειά της, ως ρήτρα τροποποίησης της Σύμβασης νοείται η παρακάτω:

**ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ: Αναδιοργάνωση Πληροφοριακού και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού**

1. Η άσκηση μονομερούς δικαιώματος της προαίρεσης εκ μέρους της Α.Α αφορά στην προμήθεια τυχόν πρόσθετου εξοπλισμού και υπηρεσιών που ανέρχονται σε ανώτατο ποσοστό έως το 55% του προϋπολογισμού της Σύμβασης, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα. Οι τιμές που αναφέρονται στην δυνατότητα αυτή προαίρεσης, ρητά ορίζεται ότι θα είναι οι ίδιες με τις αντίστοιχες τιμές της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

Η ενεργοποίηση των δικαιωμάτων προαίρεσης, ασκείται μονομερώς και γίνεται μετά από εισήγηση του αρμοδίου εισηγητικού οργάνου (ΕΠΠΕ) και με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α) η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της. Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης μπορεί να γίνεται τμηματικά μέχρι την εξάντληση του παραπάνω ποσοστού. Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης δεν θα πρέπει να μεταβάλλει την φύση της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ
Π1 Μελέτη Εφαρμογής	–	
Π2.1 & Π2.2 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός	*	100%
Π 2.3 Κεντρικός εξοπλισμός κύριου data center (HARDWARE)	*	100%
Π 2.3(συνέχεια) Συστημικό λογισμικό κύριου data center (Ετοιμο λογισμικό)	*	100%
Π2.3 (συνέχεια) Περιφερειακός Εξοπλισμός (HARDWARE και SOFTWARE)	*	40%
Π 2.3(συνέχεια) Λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου και Π4.2 Εκπαίδευση στο λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου	*	100%
Π 2.3(συνέχεια) Εγκατάσταση και παραμετροποίηση περιφερειακού εξοπλισμού και ανάπτυξη δικτύων (Υπηρεσίες)	*	50%
Π 3.1 Μετάπτωση / Καταχώρηση Δεδομένων Υπηρεσίες	*	100%
Π 4.1 & Εκπαίδευση (Υπηρεσίες) Π 4.2 (δεν συμπεριλαμβάνεται η εκπαίδευση στο λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου)	*	100%
Π 5.1 & Π 5.2 Υποστήριξη Ελέγχου/Δοκιμών και εκκίνησης παραγωγικής λειτουργίας Υπηρεσίες	*	40%
<b>ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ % ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</b>	<b>55%</b>	

2. Το μονομερές δικαίωμα της προαίρεσης εκ μέρους της Α.Α που αφορά στις υπηρεσίες συντήρησης τριών (3) ετών (μετά το πέρας της περιόδου Εγγύησης) και αντιστοιχούν έως το 15% του συνολικού προϋπολογισμού υλοποίησης ασκείται κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου (ΕΠΠΕ), με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και πρόσκληση του Αναδόχου προς υπογραφή τροποποίησης της αρχικής Σύμβασης, κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και οπωσδήποτε πριν από την λήξη της. Για την έκδοση της παραπάνω εισήγησης απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΛΣΥΝ.

Μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας η διοικητική και οικονομική διαχείριση της σύμβασης Συντήρησης αναλαμβάνεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπ. Δικαιοσύνης.



#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****5.1 Τρόπος πληρωμής**

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο (στην οικονομική Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής άλλως τεκμαίρεται ότι η πληρωμή θα γίνει με βάση τον 1<sup>ο</sup> τρόπο πληρωμής):

**α) Τμηματικές Πληρωμές ως εξής:**

- Με την τμηματική παραλαβή και εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού κεντρικών υποδομών, πληρωμή της αξίας αυτών.
- Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου.

**β) Τμηματικές Πληρωμές, με προκαταβολή, ως εξής:**

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής ποσοστού έως 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την υπογραφή της Σύμβασης, και με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 περ. δ του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 4.1. της παρούσας
- Με την τμηματική παραλαβή και εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού και λογισμικού κεντρικών υποδομών πληρωμή της αξίας αυτών αφαιρουμένης της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με το παρακάτω οριζόμενο επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής (για το διάστημα από τη λήψη της προκαταβολής μέχρι την αντίστοιχη παραλαβή)
- Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου αφαιρουμένης της προκαταβολής που αναλογεί και αφού παρακρατηθεί ο με το παρακάτω οριζόμενο επιτόκιο υπολογισθείς τόκος επί της αναλογούσας εισπραχθείσας προκαταβολής (για το διάστημα από την ανωτέρω παραλαβή μέχρι την Οριστική Παραλαβή του έργου)

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία των ανωτέρω παραλαβών. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού και των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης του ως άνω χρηματικού ποσού καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (8% επί του καθαρού ποσού για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.1 της παρούσας

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) το προς προμήθεια είδος δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.2.2.** Αν το προς προμήθεια είδος παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1 (χρόνος παράδοσης υλικών), 6.3 (απόρριψη συμβατικών υλικών αντικατάσταση), 6.4 (Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας), να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

Κάθε διαφορά μεταξύ του αναδόχου και της αναθέτουσας αρχής που θα προκύψει από την εκτέλεση της μεταξύ τους συναφθείσας σύμβασης, ανεξάρτητα από τον χαρακτήρα αυτής ως διοικητικής ή ιδιωτικού δικαίου, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής από το Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση κατά τα οριζόμενα ειδικότερα στις παρ. 1 έως και 5 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016.

Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου του έργου. Οι προτιθέμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς θα έχουν την δυνατότητα να επισκεφθούν τους χώρους που σχετίζονται με την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, κατόπιν προηγούμενης υποβολής σχετικού έγγραφου αιτήματος προς την αναθέτουσα αρχή και συνεννόησης με αυτήν. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου του έργου που αναλαμβάνει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της σύμβασης αποδεχόμενος ότι το συμβατικό αντάλλαγμα είναι επαρκές, νόμιμο και ανάλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του έργου) στην αναθέτουσα αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο εγκεκριμένο σχέδιο υλοποίησης του έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην αναθέτουσα αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο εδάφιο β και δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις εμπλεκόμενες στο έργο υπηρεσίες, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Επίσης πρέπει να συνεργάζεται στενά και με τον ανάδοχο- Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης του προκυρυσσόμενου με την παρούσα διακήρυξη έργου.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

5. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή (**ΑΑ**) δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **ΑΑ** και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **ΑΑ** εγγράφως **δέκα (10) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της **ΑΑ**.

8. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **ΑΑ**.

9. Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους (πλην των υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην προσφορά του και έχουν εγκριθεί) μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **ΑΑ**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **ΑΑ** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **ΑΑ** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **ΑΑ** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

10. Ο ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεών του που προκύπτουν από οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή ή τον κύριο του έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση, εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.

11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (**20**) **ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **ΑΑ** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

12. Εάν μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμο λογισμικού, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ανώτερων/βελτιωμένων χαρακτηριστικών από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τεκμηριωμένη εισήγηση για αντικατάσταση του προσφερόμενου εξοπλισμού ή/και λογισμικού, ως μέρος του αντίστοιχου Παραδοτέου, και η **ΑΑ** δύναται να αποδεχθεί να τα προμηθεύσει ο ανάδοχος αντί των προσφερθέντων, χωρίς να επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

13. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωσή του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωσή του όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.

14. Ο ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ)2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019 «Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού

(ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όπως εκάστοτε ισχύουν. Αντίστοιχα ο ανάδοχος, βάσει του ανωτέρω νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου πρέπει, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, να προβεί στις απαιτούμενες προσαρμογές του πληροφοριακού συστήματος του έργου.

15. Η **ΑΑ** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **ΑΑ** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

16. Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού **μέχρι την φυσική παραλαβή του**.

17. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **ΑΑ** για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **ΑΑ** ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

18. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

19. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **ΑΑ**. Σε αντίθετη περίπτωση, η **ΑΑ** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της **ΑΑ**, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των παραπάνω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **ΑΑ** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 3414/2005.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου

22. Όλα τα αποτελέσματα (εξοπλισμός, λογισμικό, δομημένη καλωδίωση κλπ.), στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **ΑΑ**, τα οποία θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

23. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **ΑΑ** κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και αν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην **ΑΑ** κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

24. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την **ΑΑ** :

(α) θα πρέπει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία που αφορούν στο

έργο, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

(β) θα πρέπει να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

25. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει ότι θα υπάρχει πλήρης και σαφής διαδρομή ελέγχου για το σύνολο του προς προμήθεια εξοπλισμού. Θα πρέπει να διαθέτει ενημερωμένη ηλεκτρονική λίστα με την τοποθέτηση κάθε στοιχείου εξοπλισμού και λογισμικού, με αντιστοίχιση κωδικού οικονομικής προσφοράς – τιμολογίου – serial number – δελτίου αποστολής – σημείου εγκατάστασης.

26. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με το έργο. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

27. Ο ανάδοχος λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 και ειδικότερα να τοποθετεί, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου, στους χώρους όπου υλοποιήθηκε η σύμβαση, μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, στην οποία θα αναγράφεται το έμβλημα της ΕΕ, ο τίτλος του έργου και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στήριξαν χρηματοδοτικά το έργο.

28. Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. Wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) επίσης, θα πρέπει να τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και στο Ν. 4591/2019, με το οποίον ενσωματώνεται στην ελληνική νομοθεσία η Οδηγία 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».

29. Οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύει.

30. Το προσωπικό που απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές και ειδικευμένο, με τις απαιτούμενες γνώσεις και προσόντα κατά τις κείμενες διατάξεις, κανονισμούς και τις απαιτήσεις της οικείας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Αναθέτοντος, των προστηθέντων του και τρίτων για όλες τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού αυτού κατά την εκτέλεση ή εξ αφορμής της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας τρίτων θα υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της και αν ο Αναθέτων ήθελε υποχρεωθεί να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για τους παραπάνω λόγους θα δικαιούται να το παρακρατήσει από την οφειλόμενη αμοιβή, επιφυλασσομένων όλων των δικαιωμάτων του κατά του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση του έργου δεν δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στο έργο, ούτε μεταξύ του Αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μισθοδοτεί, ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια του έργου.

31. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή -υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής- να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν σε αυτήν, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων πάσης φύσεως και πάσης μορφής ανεξαρτήτως του τρόπου που εισήχθησαν στο σύστημα και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα και στα άτομα που ορίζονται από αυτή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο Ελληνικό Δημόσιο ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ζημίας

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν σε αυτήν κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας



οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

## 6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες εντός του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στη σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών και των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

### 6.2 Παραλαβή υπηρεσιών/ υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υπηρεσιών/ υλικών

**6.2.1.** Η παραλαβή γίνεται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠΕ), που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου και το Παράρτημα ΙΧ της παρούσας (σχέδιο σύμβασης). Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι- Μέρος Α', Άρθρο Α.10.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

**6.2.2.** Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Ήτοι εντός ενός (1) μήνα από την επομένη ημέρα της παράδοσής τους.

Αν η παραλαβή των ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### 6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### 6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας<sup>1</sup>

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

### 6.5 Καταγγελία της σύμβασης

**6.5.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.5.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

<sup>1</sup> Άρθρο 215 του ν. 4412/2016



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

##### A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των Υπηρεσιών και της Λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

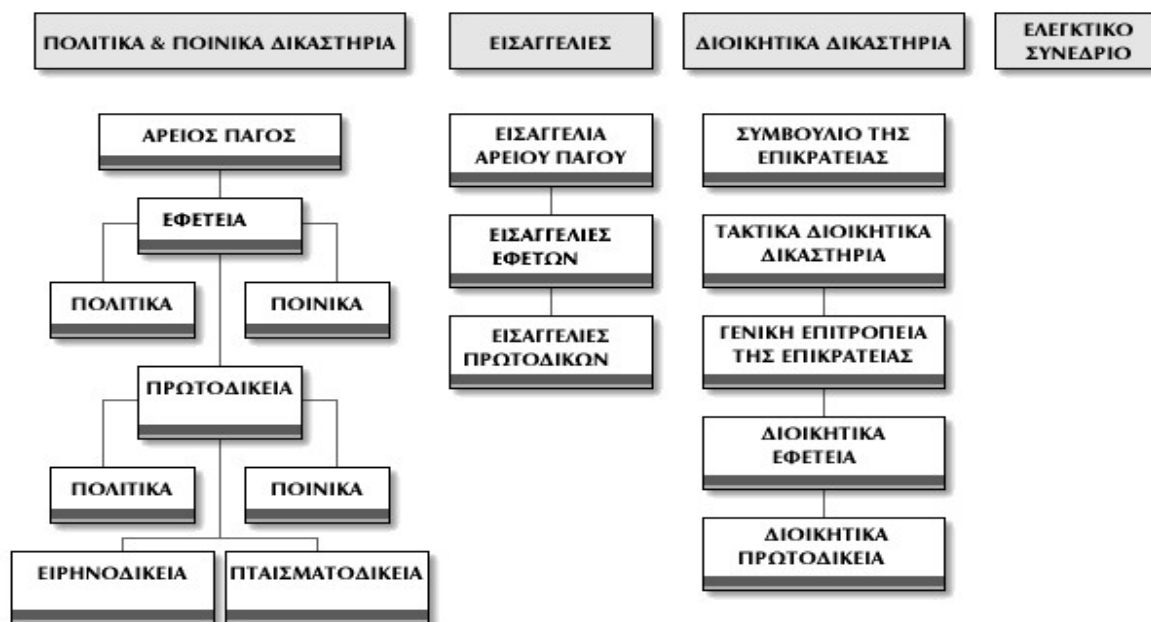
Το Υπουργείο Δικαιοσύνης αποτελεί το φορέα για τον οποίο προορίζεται το παρόν έργο και είναι επιφορτισμένο με τη διαχείριση μιας εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας, της Δικαστικής.

Το κύριο έργο του Υπουργείου αλλά και των υπαγόμενων σε αυτό φορέων (όπως είναι μεταξύ άλλων το **Ελεγκτικό Συνέδριο**) είναι η ανάπτυξη ενός Κράτους Δικαίου μέσα από το οποίο θα εξασφαλίζεται η ταχύτερη και αρτιότερη απονομή της δικαιοσύνης και η διατήρηση της ανεξαρτησίας της, η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου για τους πολίτες, η διεύρυνση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, η μείωση της εγκληματικότητας, η τήρηση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας στον τομέα ευθύνης του, όπως απορρέουν από τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

Στο Υπουργείο ανατίθεται η οργάνωση της δικαστικής λειτουργίας, η οποία αφορά όχι μόνο στη δομή και στον τρόπο άσκησης της αλλά και στην πρόσληψη, διαμόρφωση και διευθέτηση των υπηρεσιακών ζητημάτων του ανθρώπινου δυναμικού, ήτοι των δικαστικών λειτουργών και των δικαστικών υπαλλήλων.

Η διαγραμματική απεικόνιση που αφορά στην δομή της διοικητικής υπαγωγής των δικαστηρίων και εισαγγελιών καθώς και του Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Ελλάδα παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα:

#### ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ



##### A.1.2 Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΛΣΥΝ) είναι ένα από τα τρία ανώτατα Δικαστήρια και, συγχρόνως, η ανώτατη εθνική Αρχή Ελέγχου της διαχείρισης του δημοσίου χρήματος. Έχει περιφερειακή συγκρότηση και αποτελείται από 55 Υπηρεσίες Επιτρόπου εντός της Περιφέρειας Αττικής συμπεριλαμβανομένων των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας (ΚΥ) και 56 Υπηρεσίες εκτός της Περιφέρειας Αττικής, στις έδρες των Περιφερειακών Ενοτήτων, όπως

προσδιορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΦΕΚ 4220/Β'/19-11-2019).

Το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4129/2013 (Α'/ 55 ) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» :

**α)** Ασκήει τον προβλεπόμενο από το άρθρο 98 παρ.1 περίπτωση α' του Συντάγματος έλεγχο των δαπανών του Κράτους, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 33 του παρόντος νόμου, και των άλλων νομικών προσώπων που με ειδική διάταξη νόμου υπάγονται κάθε φορά στον έλεγχο αυτόν.

**β)** Διενεργεί υποχρεωτικά κατασταλατικό έλεγχο σε όλους τους λογαριασμούς ή τους απολογισμούς των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς και στον εκτός Κρατικού Προϋπολογισμού λογαριασμό με την ονομασία «Ειδικός Λογαριασμός Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων» του άρθρου 26 παρ. 1 του ν. 992/1979 (Α' 280). Σε κατασταλατικό έλεγχο υπόκειται και κάθε φορέας που έλαβε καθ' οιονδήποτε τρόπο χρηματοδότηση ή επιχορήγηση από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

**γ)** Παρακολουθεί τα έσοδα του Κράτους.

**δ)** Παρακολουθεί την κανονική είσπραξη των εσόδων των Ο.Τ.Α. και των νομικών τους προσώπων σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 52 του παρόντος νόμου.

**ε)** Αποφαίνεται επί του απολογισμού και του γενικού ισολογισμού του Κράτους.

**στ)** Εποπτεύει τους δημόσιους υπολόγους όσον αφορά την τήρηση των διατάξεων του Δημοσίου Λογιστικού.

**ζ)** Εποπτεύει τις εγγυήσεις που παρέχουν οι δημόσιοι υπόλογοι σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**η)** Ελέγχει την τήρηση των απαγορεύσεων που προβλέπονται στα άρθρα 1, 3 και 6 του ν. 1256/1982 (Α' 65).

**θ)** Ασκήει έλεγχο νομιμότητας στις διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων, προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 35, 36 και 37.

**ι)** Διενεργεί έλεγχο στην οικονομική διαχείριση ή σε επί μέρους διοικητικές και διαχειριστικές πράξεις του Κράτους και των νομικών προσώπων και οργανισμών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 85 του ν. 1892/1990 (Α' 101).

**ια)** Δύναται να διενεργεί έλεγχο για κάθε έργο, προμήθεια, επιχορήγηση, ενίσχυση κ.λπ. και γενικά για κάθε πρόγραμμα που χρηματοδοτείται είτε ολικά είτε μερικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 16 του ν. 2145/1993 (Α' 88).

**ιβ)** Αποφαίνεται για την απαλλαγή από την ευθύνη των υπολόγων που λογοδοτούν ενώπιον του για κάθε απώλεια, έλλειψη ή φθορά χρημάτων, υλικού ή παραστατικών στοιχείων πληρωμής κάθε είδους.

**ιγ)** Κατά το άρθρο 40 του ν. 4129/2013 διενεργεί στοχευμένους ελέγχους σε τομείς υψηλού ελεγκτικού ενδιαφέροντος

επίσης, κατά το άρθρο 31 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει διενεργεί τον προβλεπόμενο από το άρθρο 10 παρ. 6 του Καν. (ΕΕ) 473/2013 των λογαριασμών του Κράτους και όλων των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης.

**Σημείωση: Ο προληπτικός έλεγχος του ΕΛΣΥΝ δεν ασκείται με τη διάταξη της παρ.10 του αρ.10 του ν.4337/2015 (Α'129), όπως ισχύει.**

Το Ελεγκτικό Συνέδριο αποτελεί το αρχαιότερο από τα τρία Ανώτατα Δικαστήρια της χώρας (μαζί με τον Άρειο Πάγο και το Συμβούλιο της Επικρατείας).

Το Ελεγκτικό Συνέδριο στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού και αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών του, προχώρησε στην σύσταση Ομάδας Εργασίας η οποία χαρτογράφησε τις ανάγκες που υπάρχουν σε εξοπλισμό και υποδομές ώστε να προκύψει σημαντική βελτίωση της λειτουργίας του.

Από τα αποτελέσματα της καταγραφής των αναγκών, προκρίθηκαν ως ιδιαίτερα σημαντικές οι δράσεις οι οποίες υπεβλήθησαν αρχικά με το από 08.08.2018 Τυποποιημένο Έντυπο Πρότασης (ΤΕΠ) το οποίο τροποποιήθηκε με βάση τις εσωτερικές αλλαγές και αναδιαρθρώσεις και κατέληξε στην τελική του μορφή τον Σεπτέμβριο του 2019 οπότε υπεβλήθη (μαζί με το σχετικό Έντυπο Ανάλυσης Κόστους) στις αρμόδιες Αρχές προς έγκριση και Ένταξη για χρηματοδότηση στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Μεταρρύθμισης του Δ. Τομέα.

**A.1.2.1 Διεθνείς Συνεργασίες του Φορέα Λειτουργίας**

Το Ελληνικό Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΛΣΥΝ) συμμετέχει με την ιδιότητα του μέλους στις δραστηριότητες των ακόλουθων οργανισμών διεθνούς και ευρωπαϊκού επιπέδου:

- **Του Διεθνούς Οργανισμού Ανωτάτων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων** (International Organization of Supreme Audit Institutions - INTOSAI), που τελεί υπό την αιγίδα του Ο.Η.Ε και στον οποίο συμμετέχουν πάνω από 170 Ανώτατα Ελεγκτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι) χωρών – μελών του Ο.Η.Ε.
- **Του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Ανωτάτων Ελεγκτικών Ιδρυμάτων** (European Organization of Supreme Audit Institutions - EUROSAI), ο οποίος αποτελεί περιφερειακή οργάνωση, στο πλαίσιο του INTOSAI, των Α.Ε.Ι. των κρατών της Ευρώπης.

Επίσης, το ΕΛΣΥΝ συνεργάζεται στενά με το **Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο (Ε.Ε.Σ)**. Λόγω του γεγονότος ότι ένα μέρος των ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης εισπράττεται στα κράτη μέλη, και, συγχρόνως, το 80-85% του συνόλου των δαπανών του κοινοτικού προϋπολογισμού πραγματοποιείται επίσης στα κράτη μέλη, το Ε.Ε.Σ. διενεργεί επιτόπιους, ως επί το πλείστον, ελέγχους στις υπεύθυνες για την διαχείριση των κοινοτικών δαπανών και εσόδων Εθνικές Διοικήσεις. Σύμφωνα με το άρθρο 248 παρ. 3 εδ. β' της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση, όπως ισχύει μετά τη Συνθήκη του Άμστερνταμ, ο έλεγχος του Ε.Ε.Σ. «στα κράτη μέλη ασκείται σε συνεργασία με τα εθνικά όργανα ελέγχου». Από την ίδρυση του Ε.Ε.Σ (1977) μέχρι σήμερα, η σχέση αυτή συνεργασίας αναπτύχθηκε ακολουθώντας δύο άξονες:

- Διοργάνωση ετήσιας συνάντησης των Προέδρων και συναντήσεων (τουλάχιστον 2-3 φορές κάθε χρόνο) των εκπροσώπων - συνδέσμων (Liaison officers) των εθνικών Ελεγκτικών Ιδρυμάτων με το Ε.Ε.Σ.
- Ανάλυση εκ μέρους των εθνικών Ελεγκτικών Ιδρυμάτων του ρόλου του συντονιστή - διαμεσολαβητή μεταξύ του Ε.Ε.Σ και των εθνικών διοικητικών αρχών, όσον αφορά τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στα κράτη μέλη.

Από τα ανωτέρω καθίσταται σαφές ότι τόσο η συνεργασία με τα άλλα εθνικά Ελεγκτικά Ιδρύματα και το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, όσο και η διακίνηση με ασφάλεια μεγάλου όγκου εγγράφων και στοιχείων, απαιτεί την ύπαρξη ενός **τεχνολογικά προηγμένου, ολοκληρωμένου και σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος**. Σημειώνεται ότι η πρώτη μορφή συνεργασίας, λόγω της επιτυχημένης πορείας της, θεσμοθετήθηκε ήδη ρητά με τη Δήλωση 18 της Συνθήκης της Νίκαιας (Ε.Ε. C.80/10.3.2001, σελ. 80), η δε δεύτερη συνεχώς ενισχύεται, η ανάπτυξή της, όμως, εξακολουθεί να εξαρτάται αφενός μεν από τη βούληση των κρατών μελών για την ενίσχυση του ρόλου κάθε εθνικού Ελεγκτικού Ιδρύματος στο πεδίο του δημοσιονομικού ελέγχου, αφετέρου δε από την καταλληλότητα της υλικοτεχνικής του υποδομής, προκειμένου να ανταποκριθεί **στις νέες τεχνικές ελέγχου** μέσω ηλεκτρονικής επεξεργασίας δεδομένων (Electronic Data Processing - E.D.P AUDIT).

Η υποχρέωση κάθε εθνικού Ελεγκτικού Ιδρύματος να συνδράμει το Ε.Ε.Σ. στους ελέγχους που διενεργεί στα κράτη – μέλη εκτείνεται χρονικά σε όλες τις φάσεις που διέρχεται υποχρεωτικά (σύμφωνα με το ελεγκτικό εγχειρίδιο του Ε.Ε.Σ.) κάθε έλεγχος του τελευταίου. Κατά τον προγραμματισμό, την προετοιμασία, τη διενέργεια του ελέγχου, την αποστολή των ελεγκτικών παρατηρήσεων, τη διατύπωση των απόψεων της ελεγχόμενης υπηρεσίας και την αποστολή της έκθεσης ελέγχου, κάθε εθνικό Ελεγκτικό Ίδρυμα πρέπει να διακινήσει με ασφάλεια μεγάλο όγκο εγγράφων και στοιχείων, εντός συντόμου χρονικού διαστήματος, δεδομένου ότι το Ε.Ε.Σ. είναι υποχρεωμένο να παρουσιάζει τα αποτελέσματα των ελέγχων του σε καθορισμένες ημερομηνίες. Στην χώρα μας, το Ε.Ε.Σ. εκτελεί κάθε έτος περισσότερους από 25 ελέγχους που αφορούν κοινοτικά έσοδα και δαπάνες, εκπρόσωπος δε του ελληνικού Ελεγκτικού Συνεδρίου παρακολουθεί την πορεία του ελέγχου

**A.1.2.2 Οργανωτική Δομή & Στελέχωση του Φορέα Λειτουργίας**

Το Ελεγκτικό Συνέδριο αποτελείται από:

**α)** τον Πρόεδρο

**β)** οκτώ (8) Αντιπροέδρους, **γ)** τριάντα τρεις (33) Συμβούλους, **δ)** σαράντα επτά (47) Παρέδρους και **ε)** σαράντα πέντε (45) Εισηγητές - δόκιμους Εισηγητές.

**γ)** Στο Ελεγκτικό Συνέδριο υπηρετούν επίσης ένας (1) Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας, ένας (1) Επίτροπος της Επικρατείας με βαθμό Αντιπροέδρου Ελεγκτικού Συνεδρίου, τρεις (3) Αντεπίτροποι της Επικρατείας, δυο (2) Πάρεδροι και οκτώ (8) Εισηγητές.

**δ)** Το διοικητικό προσωπικό (μόνιμοι δικαστικοί υπάλληλοι) αποτελείται από τους 3 Γενικούς Συντονιστές Επιτρόπων και 111 οργανικές θέσεις Επιτρόπων σε αντίστοιχες Υπηρεσίες, τους Προϊσταμένους Τμημάτων και τους λοιπούς δικαστικούς υπαλλήλους. Ο κλάδος Επιτρόπων εποπτεύεται από τον Πρόεδρο του ΕΛΣΥΝ.

Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Επιτρόπου καθορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας των Υπηρεσιών Διοίκησης και Ελέγχου του ΕΛΣΥΝ ( Β' 4220/19.11.2019).

Οι Γραμματείες των Δικαστικών Σχηματισμών (Ολομέλεια, Τμήματα και Κλιμάκια) του ΕΛΣΥΝ διαρθρώνεται ως εξής:

**α) Γραμματεία της Ολομέλειας – Τμήμα Αναιρέσεων και Διοικητικών υποθέσεων ενώπιον της Ολομέλειας:** Στο τμήμα αυτό ανήκει η προετοιμασία για την εκδίκαση των υποθέσεων της Ολομέλειας, καθώς και για την έκδοση των γνωμοδοτήσεων που ζητούνται από αυτή, η επιμέλεια αντιγραφής των αποφάσεων και των πρακτικών, η κοινοποίηση των αποφάσεων και των πρακτικών και η τήρηση των σχετικών βιβλίων.

**β) Γραμματείες των I - VII Τμημάτων:** Κύρια καθήκοντα είναι η προετοιμασία για την εκδίκαση των υποθέσεων των Τμημάτων, η εκτέλεση των προδικαστικών αποφάσεων, η κοινοποίηση αποφάσεων, πράξεων και λοιπών εγγράφων, καθώς και η τήρηση των αρχείων και βιβλίων.

**γ) Γραμματείες των Κλιμακίων:** Βασικό μέλημα των τμημάτων αυτών είναι η προετοιμασία για την εκδίκαση των υποθέσεων, καθώς και για την έκδοση πράξεων και πρακτικών, η επιμέλεια για την αντιγραφή, υπογραφή και κοινοποίηση αυτών και η τήρηση των βιβλίων και αρχείων.

**δ) Γραφεία:** Πρόκειται για τα Γραφεία Πρωτοκόλλου – Διεκπεραίωσης και Βιβλιοθήκης.

Οι Υπηρεσίες του ΕΛΣΥΝ, τις οποίες συγκροτούν δικαστικοί υπάλληλοι, εδρεύουν στο Κεντρικό Κατάστημα του Δικαστηρίου στην Αθήνα, στα Υπουργεία και στα Κεντρικά Καταστήματα ορισμένων Ν.Π.Δ.Δ. (π.χ. Ε.Φ.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Δ., Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), καθώς και σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της χώρας. Οι Υπηρεσίες αυτές διαρθρώνονται σε Υπηρεσίες «Επιτρόπων» - επιπέδου διεύθυνσης – τμήματα και γραφεία.

Οι Υπηρεσίες Επιτρόπου εντός του Νομού Αττικής συμπεριλαμβανομένων και αυτών στο κεντρικό κατάστημα είναι:

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ	ΠΟΛΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	
1.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Γραμματεία» του Ελεγκτικού Συνεδρίου	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
2.	Υπηρεσία Επιτρόπου στη Γενική Επιτροπεία της Επικρατείας του Ελεγκτικού Συνεδρίου	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
3.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Ανθρώπινο Δυναμικό και Διοικητική Μέριμνα»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
4.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Οικονομική Διαχείριση»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
5.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Διοίκησης»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
6.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Ελέγχου»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
7.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Αρχείο»	Αποθήκες αρχείου (Στρατόπεδο Γλυκά Νερά)	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ   ΟΧΙ
8.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Πολυθεσίας»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
9.	Υπηρεσία Επιτρόπου «Τεκμηρίωση-Μεθοδολογία»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
10	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος του Απολογισμού και του Ισολογισμού του Κράτους»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
11	1 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ	
12	2 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Αγροτικής Ανάπτυξης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ	
13	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Ανάπτυξης, Επενδύσεων και Τουρισμού	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ	
14	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Βουλής των Ελλήνων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ	
15	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Δικαιοσύνης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ	
16	1 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εθνικής Άμυνας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ	
17	2 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εθνικής Άμυνας	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ	
18	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εξωτερικών	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ	



19	1 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
20	2 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
21	3 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
22	1 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
23	2 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
24	3 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Εσωτερικών και Προστασίας του Πολίτη	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
25	1 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Μεταφορών και Περιβάλλοντος	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
26	2 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Μεταφορών και Περιβάλλοντος	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
27	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Ναυτιλίας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
28	1 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Οικονομικών	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
29	2 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Οικονομικών	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
30	1 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
31	2 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
32	3 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
33	4 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Παιδείας	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
34	Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Πολιτισμού και Αθλητισμού	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
35	1 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
36	2 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
37	3 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
38	4 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
39	5 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
40	6 <sup>η</sup> Υπηρεσία Επιτρόπου Τομέα Υγείας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
41	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ Ι Περιφέρειας Αττικής	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
42	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙΙ στον Δήμο Αγίας Παρασκευής	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
43	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙΙΙ στον Δήμο Αθηναίων	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
44	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙV στον Δήμο Αμαρουσίου	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
45	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ V στον Δήμο Ηλιούπολης	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
46	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VI στον Δήμο Καλλιθέας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
47	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VII στον Δήμο Νέας Ιωνίας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
48	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ VIII στον Δήμο Νίκαιας	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
49	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ ΙX στον Δήμο Πειραιά	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
50	Υπηρεσία Επιτρόπου ΟΤΑ X στον Δήμο Περιστερίου	ΑΘΗΝΑ	ΟΧΙ
51	Υπηρεσία Επιτρόπου «Προγραμματισμός και Υποστήριξη Ελέγχων Ι»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
52	Υπηρεσία Επιτρόπου «Προγραμματισμός και Υποστήριξη Ελέγχων ΙΙ»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
53	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Ποιότητας Ι»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
54	Υπηρεσία Επιτρόπου «Έλεγχος Ποιότητας ΙΙ»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ
55	Υπηρεσία Επιτρόπου «Εσωτερικός Έλεγχος»	ΑΘΗΝΑ	ΝΑΙ

**Οι παραπάνω Υπηρεσίες εκτός όσων στεγάζονται στο κεντρικό κατάστημα (Τσόχα & Βουρνάζου 4, Αμπελόκηποι) είναι διάσπαρτες σε διάφορα κτίρια εντός του νομού Αττικής.**

Οι Υπηρεσίες Επιτρόπου εκτός του Νομού Αττικής είναι:

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (ΕΚΤΟΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ)	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΠΟΛΗ
1.	Π.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ - ΦΩΚΙΔΑΣ	ΚΑΔΜΟΥ 9	ΛΕΙΒΑΔΙΑ
2.	Π.Ε. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	ΙΕΡΟΥ ΛΟΧΟΥ 6	ΡΟΔΟΣ
3.	1 <sup>η</sup> ΥΠ. Π.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ 2	ΧΑΛΚΙΔΑ
4.	2 <sup>η</sup> ΥΠ. Π.Ε. ΕΥΒΟΙΑΣ	ΒΕΛΙΣΣΑΡΙΟΥ 2	ΧΑΛΚΙΔΑ
5.	Π.Ε. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 1	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ

6.	Π.Ε. ΚΥΚΛΑΔΩΝ	ΠΛ. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 3	ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ
7.	Π.Ε. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	ΑΒΕΡΩΦ 14	ΛΑΜΙΑ
8.	Π.Ε. ΗΜΑΘΙΑΣ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΒΕΡΟΙΑ
9.	Π.Ε. ΚΙΛΚΙΣ	ΕΠΤΑΝΗΣΟΥ 1	ΚΙΛΚΙΣ
10.	Π.Ε. ΠΙΕΡΙΑΣ	28ης Οκτωβρίου 9	ΚΑΤΕΡΙΝΗ
11.	Π.Ε. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΠΤΟΛΕΜΑΙΩΝ 1 - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΦΛΩΡΙΝΑ
12.	Π.Ε. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	ΝΕΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ
13.	Π.Ε. ΠΕΛΛΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΕΔΕΣΣΑ
14.	ΟΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Ι (ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ)	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
15.	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ)	ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
16.	ΟΤΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΙΙ (ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ)	ΚΑΡΑΜΑΟΥΝΑ 1	ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ
17.	Π.Ε. ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	ΑΜΑΛΙΑΣ & ΣΙΩΚΟΥ 5	ΝΑΥΠΛΙΟ
18.	Π.Ε. ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	ΑΠ. ΠΑΥΛΟΥ 23	ΚΟΡΙΝΘΟΣ
19.	Π.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ	ΗΛΙΑ ΓΚΟΡΤΣΟΛΟΓΟΥ 61	ΣΠΑΡΤΗ
20.	Π.Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΟΥΣ 95	ΚΑΛΑΜΑΤΑ
21.	Π.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	Διοικητήριο, Τέρμα Κ. Ταλιαδούρη	ΓΡΕΒΕΝΑ
22.	Π.Ε. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
23.	Π.Ε. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΑΛΛΑΜΑΝΗ 33	ΚΑΡΔΙΤΣΑ
24.	Π.Ε. ΚΟΖΑΝΗΣ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 27 ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΚΟΖΑΝΗ
25.	Π.Ε. ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΙΩΛΚΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΕΩΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΒΟΛΟΣ
26.	Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΜΙΑΟΥΛΗ ΚΑΙ ΖΑΠΠΑ 3	ΤΡΙΚΑΛΑ
27.	2 <sup>η</sup> ΥΠ. Π.Ε. ΛΑΡΙΣΗΣ	ΠΑΝΑΓΟΥΛΗ 92 ΚΑΙ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	ΛΑΡΙΣΑ
28.	Π.Ε. ΔΡΑΜΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΔΡΑΜΑ
29.	Π.Ε. ΕΒΡΟΥ	ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 288	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
30.	Π.Ε. ΞΑΝΘΗΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΞΑΝΘΗ
31.	Π.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ	ΘΗΣΕΩΣ 1	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
32.	Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 36	ΣΕΡΡΕΣ
33.	Π.Ε. ΑΡΤΑΣ	ΠΕΡΙΦ. ΟΔΟΣ & ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΑΡΤΑ
34.	Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	Γ. ΒΑΣΙΛΑΚΟΥ 15	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ
35.	Π.Ε. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ - περιοχή Φυλακών (ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ)	ΚΕΡΚΥΡΑ
36.	Π.Ε. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	Ι. ΜΕΛΑ 63 - 65	ΛΕΥΚΑΔΑ
37.	Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΗΣ	ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε΄ 18	ΠΡΕΒΕΖΑ
38.	Π.Ε. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΚΤΙΡΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ
39.	Π.Ε. ΡΕΘΥΜΝΗΣ	ΧΑΤΖΗΔΑΚΗ & Θ. ΜΟΑΤΣΟΥ 4	ΡΕΘΥΜΝΟ
40.	Π.Ε. ΧΑΝΙΩΝ	ΤΖΑΝΑΚΑΚΗ 3	ΧΑΝΙΑ
41.	2 <sup>η</sup> Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΦΩΤΑΚΗ & ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 22	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
42.	Π.Ε. ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	ΑΣΗΜΑΚΗ ΦΩΤΗΛΑ ΚΑΙ ΚΥΠΡΟΥ 35	ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ
43.	Π.Ε. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 1	ΖΑΚΥΝΘΟΣ
44.	Π.Ε. ΗΛΕΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	ΠΥΡΓΟΣ
45.	Π.Ε. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	ΓΕΡΜΕΝΗ & ΜΠ. ΑΝΝΙΝΟΥ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
46.	2 <sup>η</sup> Π.Ε. ΑΧΑΙΑΣ	Πανεπιστημιούπολη Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης	ΡΙΟ - ΠΑΤΡΑ
47.	Π.Ε. ΛΕΣΒΟΥ	ΑΓ.ΕΙΡΗΝΗΣ 12	ΜΥΤΙΛΗΝΗ
48.	Π.Ε. ΣΑΜΟΥ	ΚΑΝΑΡΗ - ΒΑΘΥ	ΣΑΜΟΣ
49.	Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	Διοικητήριο	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
50.	Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	Πυρσινέλλα 10	ΙΩΑΝΝΙΝΑ

51.	1 <sup>η</sup> ΥΠ. Π.Ε. ΛΑΡΙΣΗΣ	Παναγούλη 92 και Ηρώων Πολυτεχνείου	ΛΑΡΙΣΑ
52.	1 <sup>η</sup> ΥΠ. Π.Ε. ΑΧΑΪΑΣ	Πανεπιστημιούπολη - Κτίριο Κεντρικής Βιβλιοθήκης	ΡΙΟ - ΠΑΤΡΑ
53.	Π.Ε. ΑΡΚΑΔΙΑΣ	Δημητσάνης 8	ΤΡΙΠΟΛΗ
54.	Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ	Τενέδου & Τρίτωνος ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ	ΚΑΒΑΛΑ
55.	1 <sup>η</sup> ΥΠ. Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Λεωφόρος Δημοκρατίας 22 & Φωτάκη	ΗΡΑΚΛΕΙΟ
56.	Π.Ε. ΧΙΟΥ	Δημοκρατίας 8	ΧΙΟΣ

### A.1.3 Υποδομή Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) του Φορέα

Σε εκτέλεση των από 10.06.2005 και 10.01.2014 συμβάσεων υλοποιήθηκαν έργα που αφορούσαν στην αρχική εγκατάσταση και στην εν συνεχεία αναβάθμιση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (Ο.Π.Σ.) για το ΕΛΣΥΝ. Αντικείμενο των εν λόγω έργων ήταν:

- Η υλοποίηση κεντρικής πληροφοριακής υποδομής η οποία μέχρι και σήμερα αποτελείται από:
  - 22 εξυπηρετητές
  - Storage Area Network αποθηκευτικής δυνατότητας 7,2 TB
- Δικτυακός εξοπλισμός για τη διασύνδεση με τις περιφερειακές δομές μέσω του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης – ΣΥΖΕΥΞΙΣ.
- Η υλοποίηση στα πλαίσια της σύμβασης 10.1.2014 client – server εφαρμογών για μια σειρά αναγκών του ΕΛΣΥΝ και ειδικότερα:

- **Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Δικαστικών & Διοικητικών Υποθέσεων**

*Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms/Reports/Discoverer έκδοσης Oracle Application Server 11g*

*Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL*

*Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)*

- **Εφαρμογή Διαχείρισης και Παρακολούθησης Εγγράφων**

*Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms/Reports/Discoverer έκδοσης Oracle Application Server 11g*

*Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL*

*Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)*

- **Εφαρμογή Παρακολούθησης και Διαχείρισης Διοικητικών Πληροφοριών**

*Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms/Reports/Discoverer έκδοσης Oracle Application Server 11g*

*Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL*

*Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)*

- **Εφαρμογή Προληπτικού Ελέγχου**

*Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms, Report Generator, PL/SQL Developer (11g)*

*Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL*

*Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)*

- **Υφιστάμενη εφαρμογή Κατασταλτικού Ελέγχου**

*Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle Forms, Report Generator, PL/SQL Developer (11g)*

*Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle Forms PL/SQL*

*Αρχιτεκτονική: 3-tier (Java Applet-Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)*

- **Εφαρμογή Τράπεζας Νομικού Περιεχομένου**

*Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle APEX*

*Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle PL-SQL*

*Αρχιτεκτονική: 3-tier, web application (Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)*

- **Εφαρμογή Αυτοματοποίησης του αρχείου της Υπηρεσίας Επιτρόπου «Αρχείο»**  
*Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle APEX*  
*Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle PL-SQL*  
*Αρχιτεκτονική: 3-tier, web application (Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)*
- **Εφαρμογή Ελέγχου Πολυθεσίας και ύψους Αποδοχών Δημοσίων υπαλλήλων**  
*Εργαλεία Ανάπτυξης: Oracle APEX*  
*Γλώσσες Προγραμματισμού: Oracle PL-SQL*  
*Αρχιτεκτονική: 3-tier, web application (Oracle Application Server 11g – Oracle Database 11g)*
- **Εφαρμογή Εξουσιοδότησης Χρηστών με Single Sign On (SSO)**
- **Εφαρμογή Παρακολούθησης Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (Service Level Agreement -SLA)**  
*Πλατφόρμα: RedMine*
- **Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης του ΕΛΣΥΝ**  
*Εργαλεία Ανάπτυξης: Drupal & Oracle Apex*

#### A.1.3.1 Εξυπηρετητές Εσωτερικών Εφαρμογών Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ

Σε εκτέλεση της από 10.01.2014 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύθηκε τους ακόλουθους εξυπηρετητές που φιλοξενούν τις εσωτερικές εφαρμογές (βλ. ενότητα A.1.3) του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>1</b>	<b>SPARC T4-1 server (με ενσωματωμένο Oracle Solaris)</b>	<b>τεμ.</b>	<b>2</b>
	SPARC T4-1 server: base with 1 SPARC T4 8-core		
	2.85 GHz processor (for factory installation)	τεμ.	2
	Oracle Solaris and Oracle VM Server for SPARC preinstall (for factory installation)		
	Two hot-swappable AC 1200W redundant (N+1) power supplies	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with mounting bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Filler panel for disk drives (for factory installation)	τεμ.	12
	Internal DVD: One slim line SATA DVD+/- RW	τεμ.	2
	Express Rail Kit	τεμ.	2
	One 8 GB DDR3-1066 registered DIMM (for factory installation)	τεμ.	12
	DDR3 Memory DIMM Filler Panels	τεμ.	12
	8 disk drive capacity backplane (for factory installation)	τεμ.	2
<b>2</b>	<b>SPARC T4-1 server (με ενσωματωμένο Oracle Solaris)</b>	<b>τεμ.</b>	<b>2</b>
	SPARC T4-1 server: base with 1 SPARC T4 8-core		
	2.85 GHz processor (for factory installation)	τεμ.	2
	Oracle Solaris and Oracle VM Server for SPARC preinstall (for factory installation)		
	Two hot-swappable AC 1200W redundant (N+1) power supplies	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	One 8 GB DDR3-1066 registered DIMM (for factory installation)	τεμ.	8
	DDR3 Memory DIMM Filler Panels	τεμ.	12
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with mounting bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Filler panel for disk drives (for factory installation)	τεμ.	12
	Internal DVD: One slim line SATA DVD+/- RW	τεμ.	2
	Express Rail Kit	τεμ.	2
	Sun SW Preinstall	τεμ.	2
	8 disk drive capacity backplane (for factory installation)	τεμ.	2

<b>3</b>	<b>Sun Server X4-2 Oracle Linux preinstall (for factory installation)</b>	τεμ.	<b>2</b>
	Sun Server X4-2: 1 RU base chassis with motherboard, 2 PSUs, slide rail kit, and cable management arm (for factory installation)	τεμ.	2
	Tool-less Slide Rails	τεμ.	2
	2.5-inch HDD filler panel (for factory installation)	τεμ.	4
	PCIe filler panel (for factory installation)	τεμ.	6
	1 Intel Xeon E5-2630 v2 6-core 2.6 GHz processor (for factory installation)		
	Single processor I/O cover kit (for factory installation)	τεμ.	2
	Heatsink (for factory installation)		
	One 8 GB DDR3-1600 DIMM (for factory installation)	τεμ.	16
	One 300 GB 10000 rpm 2.5-inch SAS-2 HDD with bracket (for factory installation)	τεμ.	4
	Four 2.5-inch drive slots and 1 DVD-RW disk cage, Oracle System Assistant 4 GB USB stick (for factory installation)	τεμ.	2
	Power cord: Sun Rack jumper, straight, 3 meters, C14 plug, C13 connector, 15 A (for factory installation)	τεμ.	4
	Sun Storage 6 Gb SAS PCIe HBA, Internal: 8 port (for factory installation)	τεμ.	2
<b>4</b>	<b>Sun Rack II 1042/1042E</b>	τεμ.	<b>1</b>
	PDU 10Kva, Single Phase, HV	τεμ.	2
	Rack 42U-1000, Non-Conf Ship	τεμ.	1
	Jumper Cable Kit SunRack II	τεμ.	1

**Όλες οι προαναφερθείσες εσωτερικές εφαρμογές (βλ. ενότητα Α.1.3) καθώς και το portal του ΕΛΣΥΝ φιλοξενοούνται στους παραπάνω σχετικά σύγχρονους φυσικούς εξυπηρετητές (σύμβαση προμήθειας 10.01.2014) και συνεπώς ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ μετάπτωση αυτών των εφαρμογών στους νέους προσφερόμενους φυσικούς εξυπηρετητές. Ωστόσο, ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να συνεργαστεί στενά με τον υφιστάμενο Ανάδοχο Συντήρησης των ανωτέρω εφαρμογών και αντίστοιχων εξυπηρετητών προκειμένου να ενσωματωθεί το σύνολο του εξοπλισμού/λογισμικού που υποστηρίζει τις υφιστάμενες εφαρμογές στη νέα κεντρική υποδομή του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ.**

#### **Α.1.3.2 Υφιστάμενο Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage Area Network - SAN)**

Σε εκτέλεση της από 10.01.2014 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύθηκε το ακόλουθο σύστημα αποθήκευσης δεδομένων (storage system) για τις ανάγκες αποθήκευσης των εσωτερικών εφαρμογών του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>Storage system</b>		
IBM Storwize V3700 SFF Dual Control	τεμ.	<b>1</b>
8Gb FC 4 Port Card	τεμ.	2
8Gb FC SFP Transceivers	τεμ.	2
600 GB 10K 2.5-inch HDD	τεμ.	12
5m Fiber Cable (LC)	τεμ.	8
IBM System Storage SAN24B-4 Express	τεμ.	2
8 Gbps SW SFP Transceiver 8-Pack	τεμ.	2
Fibre Cable LC/LC 5m multimode	τεμ.	16

**Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να διασυνδέσει (τόσο σε φυσικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεων - configurations) τη προσφερόμενη κεντρική υποδομή με το υφιστάμενο SAN storage system σε συνεργασία με τον Ανάδοχο Συντήρησης του SAN του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ. Ο Ανάδοχος του Έργου θα προσφέρει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την παραπάνω διασύνδεση (π.χ. καλώδια, adaptors)**

#### **Α.1.3.3 Υφιστάμενο Fibre Channel (FC) Switch**

Σε συνέχεια της εκτέλεσης της από 10.01.2014 σύμβασης εγκαταστάθηκαν στο computer room του ΕΛΣΥΝ τα ακόλουθα δυο (2) Fibre Channel (FC) Switches για τη διασύνδεση των εξυπηρετητών των εφαρμογών (βλ. ενότητα )

μεταξύ τους όπως επίσης και με τη συσκευή αποθήκευσης των δεδομένων των εσωτερικών εφαρμογών (βλ. ενότητα) υλοποιώντας αρχιτεκτονική Storage Area Network - SAN:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>Fibre Channel (FC) Switch</b>		
IBM 2498-B24/24 <sup>E</sup> Fiber Channel Switch	τεμ.	2
8Gbps Fibre Channel throughput		
Auto-sensing FC port supporting 1, 2, 4 and 8Gbps		

**Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται (εάν αυτό κριθεί απαραίτητο κατά τη φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων) να διασυνδέσει (τόσο σε φυσικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεων - configurations) τη προσφερόμενη κεντρική υποδομή με τα υφιστάμενα Fibre Channel (FC) Switches (FCS) σε συνεργασία με τον Ανάδοχο Συντήρησης των FC Switches του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ. Ο Ανάδοχος του Έργου θα προσφέρει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό/αδειοδοτήσεις για την παραπάνω διασύνδεση (π.χ. καλώδια, adaptors, optical transceivers SFPs)**

#### A.1.3.4 Υφιστάμενες Συσκευές Ασφαλείας (Firewall)

Σε εκτέλεση της από 10.01.2014 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύθηκε τις ακόλουθες συσκευές ασφαλείας για το Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
<b>Συσκευή Ασφαλείας - Firewall</b>		
CISCO NGFW ASA 5525-X w/ SW 8GE Data 1GE Mgmt AC 3DES/AES SSD 120G	τεμ.	2
ASA 5500 Strong Encryption License (3DES/AES)	τεμ.	2
AnyConnect Essentials VPN License – ASA 5525-X (750 χρήστες)	τεμ.	1
ASA 5525-X AVCWSE IPS	τεμ.	2

**Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να διασυνδέσει (τόσο σε φυσικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεων - configurations) τη προσφερόμενη κεντρική υποδομή με τις υφιστάμενες συσκευές ασφαλείας (firewall) σε συνεργασία με τον Ανάδοχο Συντήρησης του firewalls του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ. Ο Ανάδοχος του Έργου θα προσφέρει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την παραπάνω διασύνδεση (π.χ. καλώδια, adaptors)**

#### A.1.3.5 Κεντρικοί Μεταγωγείς

Σε εκτέλεση της από 10.06.2005 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύθηκε τους ακόλουθους κεντρικούς μεταγωγούς για το computer center του κεντρικού καταστήματος του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ:

Κεντρικοί Μεταγωγείς	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Matrix N7 Chassis	τεμ.	2
Matrix N3 863 Watt AC power supply	τεμ.	4
Enterasys Operating System Advanced Feature Package for Matrix N-Series Switches	τεμ.	2
Enterasys Operating System (EOS) 1+1 High Availability upgrade for Matrix N-Series switches (with Gold DFE only)	τεμ.	2
Distributed Forwarding Engine (Gold) with 40 10/100/1000Base-TX ports via RJ45 and 1 Network Expansion Module (NEM) slot	τεμ.	4
256 megabyte DRAM upgrade kit for Platinum and Gold DFEs	τεμ.	4
Network Expansion Module (NEM) with 6 1000Base-X ports via mini-GBIC	τεμ.	4
1000Base-SX Mini GBIC w/MTRJ connector	τεμ.	30

**Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να αντικαταστήσει τους υφιστάμενους κεντρικούς μεταγωγούς με τους νέους που προσφέρονται στα πλαίσια του έργου και να τους διασυνδέσει (τόσο σε φυσικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεων - configurations) με την υπόλοιπη προσφερόμενη κεντρική υποδομή καθώς επίσης και με το υφιστάμενο SAN storage system (βλ. ενότητα A.1.3.2) τους εξυπηρετητές εφαρμογών (βλ. ενότητα A.1.3.1) και τις συσκευές ασφαλείας firewalls (βλ. ενότητα A.1.3.4) σε συνεργασία με τους Ανάδοχους Συντήρησης του υφιστάμενου Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ. Ο Ανάδοχος του Έργου θα προσφέρει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την παραπάνω διασύνδεση (π.χ. καλώδια, adaptors).**

**A.1.3.6 Μεταγωγείς Ορόφων Κεντρικού Καταστήματος**

Σε εκτέλεση της από 10.06.2005 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύθηκε τους ακόλουθους μεταγωγούς για τους ορόφους του κεντρικού καταστήματος του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ:

Μεταγωγείς Ορόφων	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Matrix V2 Stacking Module with required stacking cables	τεμ.	27
Matrix V2 Uplink Module with 1 10/100/1000Base-TX "Combo" port via RJ-45 or mini-GBIC	τεμ.	27
Matrix V2 with 24 10/100Base-TX ports via RJ45 and 2 expansion slots	τεμ.	27
1000Base-SX Mini GBIC w/MTRJ connector	τεμ.	20
A4 24P 10/100 Switch	τεμ.	4

**Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να αντικαταστήσει τους υφιστάμενους μεταγωγούς ορόφων με τους νέους που προσφέρονται στα πλαίσια του έργου και να τους διασυνδέσει (τόσο σε φυσικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεων - configurations) με την υπόλοιπη προσφερόμενη κεντρική υποδομή (κεντρικούς μεταγωγούς) Ο Ανάδοχος του Έργου θα προσφέρει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την παραπάνω διασύνδεση (π.χ. καλώδια, adaptors).**

**A.1.3.7 Μεταγωγείς και Δρομολογητές Περιφερειακών Υπηρεσιών Επιτρόπων (εκτός κεντρικού καταστήματος)**

Σε εκτέλεση της από 10.06.2005 σύμβασης το ΕΛΣΥΝ προμηθεύτηκε για όλες (92) της περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου (εκτός κεντρικού καταστήματος) του τους ακόλουθους περιφερειακούς μεταγωγούς και δρομολογητές:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Περιφερειακοί μεταγωγείς (switches)</b>		
	Μεταγωγέας Enterasys 24-port 10/100 L2 switch	τεμ.	92
2	<b>Περιφερειακοί Δρομολογητές (Routers)</b>		
	Δρομολογητής Enterasys XSR-1805 router EOS IP, 2 10/100	τεμ.	92

**Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να αντικαταστήσει τους υφιστάμενους μεταγωγούς των περιφερειακών Υπηρεσιών Επιτρόπων με τους νέους που προσφέρονται στα πλαίσια του έργου και να τους διασυνδέσει (τόσο σε φυσικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεων - configurations) με την υπόλοιπη προσφερόμενη κεντρική και τοπική υποδομή (π.χ. νρη με κεντρικό κατάστημα, περιφερειακό μεταγωγέα, Rack). Αναφορικά με τους υφιστάμενους περιφερειακούς δρομολογητές πρόκειται να αντικατασταθούν με νέους δρομολογητές που θα διατεθούν στο Ε.Σ. από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II Ο Ανάδοχος του Έργου θα προσφέρει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την παραπάνω διασύνδεση (π.χ. καλώδια, adaptors).**

**A.1.3.8 Εν ενεργεία εξυπηρετητές τομέα ΕΛΣΥΝ προς αντικατάσταση**

Σε εκτέλεση της από 10.06.2005 σύμβασης καθώς και μεταγενέστερων (εξαιρουμένης της από 10.01.2014 σύμβασης) το ΕΛΣΥΝ προμηθεύτηκε μεταξύ άλλων τους κάτωθι εξυπηρετητές που πρόκειται να αποσυρθούν και να αντικατασταθούν από τη νέα κεντρική υποδομή εξυπηρετητών:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	<b>Servers DNS/Domain Controllers</b>	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	2
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	2
	xSer 2.8G 512KB Xeon Upgrade	2
	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	2
	Single Channel U320 S Contr	2
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	5
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	2
	DDS-5 40/80 GB Tape Drive	2
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	2
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	2
	Λειτουργικό Σύστημα: Windows Svr Ent 2003 English OLP C GOVT	
2	<b>ANTIVIRUS SERVER</b>	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	1
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	1

	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	1
	Single Channel U320 S Contr	1
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	2
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	1
	DDS-5 40/80 GB Tape Drive	1
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	1
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	1
	Λειτουργικό Σύστημα: Windows Svr Ent 2003 English OLP C GOVT	
<b>3</b>	<b>MAIL SERVER</b>	
	HP ProLiant DL360E G8 NEW – 1U – Intel Xeon E5-2420 (1.9 GHz/6 core/15 MB/95W)	1
	8GB (1x8GB) Single Rank x4 PC3-12800R (DDR3-1333) Registered Low Voltage	1
	2 * 1 TB 6G SATA 7.2K rpm LFF (3,5-inch, up to 6 Hot Plug LFF SATA)	1
	HP 1 Gb Ethernet 4-port 366i Adapter	1
	1x 460W Common Slot Gold Hot Plug Power Supply	1
	MAX 2 Smart Array B120i Controller / 512 FBWC (0,1,5,1-0)	1
	Mouse Included	1
	HP 1 TB 6G SATA 7.2k Hot Plug 3.5" MDL LFF G8	1
	HP 8GB 1Rx4 PC3-12800R-11 Single Rank kit for DL360P/E G8, DL380P/E G8	1
	DL380P/E G85.HP 460W CS HE Power Supply Kit	1
	WinSrvStd 2012R2 OLP NL Gov 2Proc	1
	WinSrvCAL 2012 OLP NL Gov UsrCAL	1
	hMailServer	2 (Απεριόριστες άδειες χρήσης)
	Roundcube WebMail	2 (Απεριόριστες άδειες χρήσης)
<b>4</b>	<b>FILE &amp; PRINT SERVER</b>	
	xSer225 2.8BG 512 512/0HDD S	2
	4U ExtDepth Tower-Rack Conv	2
	xSer 2.8G 512KB Xeon Upgrade	2
	512MB PC2100 CL2.5 ECC DDR	2
	Single Channel U320 S Contr	2
	73.4GB 10K-rpm U320 S HS HDD	5
	Ethnet 10/100 Server Adap SP	2
	DDS-5 40/80 GB Tape Drive	2
	PC122 3 Yr IOR NBD xSer	2
	L170P 17.0inLCD 17.0v BLK MPR	2
	Λειτουργικό Σύστημα: Windows Svr Ent 2003 English OLP C GOVT	

**Ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να αντικαταστήσει τους ανωτέρω εξυπηρετητές με τους νέους που προσφέρονται στα πλαίσια του έργου και να τους διασυνδέσει (τόσο σε φυσικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο ρυθμίσεων - configurations) με την υπόλοιπη προσφερόμενη κεντρική και περιφερειακή υποδομή. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει την μετάπτωση ΟΛΩΝ των ρυθμίσεων (π.χ. DNS, Active Directory, Mail Accounts, User Files) από τους παλιούς στους νέους εξυπηρετητές. Ο Ανάδοχος του Έργου θα προσφέρει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό για την διασύνδεση των νέων εξυπηρετητών με την υπόλοιπη κεντρική υποδομή (π.χ. καλώδια, adaptors).**

#### **A.1.3.9 Συσχέτιση με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ I και ΣΥΖΕΥΞΙΣ II**

Το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΣΥΝ λειτουργεί εντός του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ I». Ειδικότερα, το κεντρικό κτίριο του Ελεγκτικού Συνεδρίου που συνδέεται με το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ I με ζεύξη ταχύτητας 50 Mbps (αμφίδρομη) ενώ οι υπόλοιπες περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπων του Ελεγκτικού Συνεδρίου που εδρεύουν εκτός του κεντρικού κτιρίου συνδέονται με το εσωτερικό δίκτυο του ΕΛΣΥΝ με απομακρυσμένες συνδέσεις ADSL ΣΥΖΕΥΞΙΣ 24Mbps/1Mbps μέσω vrn με την κεντρική υποδομή στο computer room του κεντρικού καταστήματος.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II», όταν αυτό ολοκληρωθεί, έχει σχεδιαστεί και προγραμματιστεί και η ένταξη συνολικά του Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ, όπως αυτό θα έχει υλοποιηθεί. Υπενθυμίζεται ότι οι δρομολογητές που θα εγκατασταθούν στις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου θα προσφερθούν από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.



Επισημαίνεται ότι, το Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ, όπως αυτό θα έχει διαμορφωθεί έπειτα από την ολοκλήρωση του παρόντος έργου, δεν επικαλύπτεται, αλλά θα διαλειτουργεί με το Δίκτυο Δημοσίου Τομέα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II». Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει στην τεχνική του προσφορά ότι θα ληφθούν όλες οι διασφαλίσεις που θα επιτρέψουν την πλήρη αξιοποίηση των υποδομών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II από το Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ.

## **A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A.2.1 Αναγκαιότητα/Σκοπιμότητα/Στόχοι Έργου**

Στόχοι του έργου είναι:

- Η ενίσχυση της διαφάνειας στη διαχείριση του δημοσίου χρήματος
- Η ταχύτερη διεκπεραίωση του δικαιοδοτικού έργου του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Η άντληση των απαραίτητων πληροφοριών για τη διαμόρφωση ορθότερης κρίσης
- Η προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Η ταχύτερη διεκπεραίωση των ελεγκτικών διαδικασιών
- Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της απόδοσης των ελεγκτικών υπηρεσιών

Για την επίτευξη των στόχων αυτών απαιτούνται τα ακόλουθα:

- ***Η αναβάθμιση των Κεντρικών Πληροφοριακών Υποδομών και του πανελλαδικού δικτύου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ώστε να είναι εφικτή η χρήση σύγχρονων τεχνολογικών μεθόδων στο πανελλαδικό δίκτυο πληροφοριακών υποδομών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.***
- Η αναβάθμιση των υφιστάμενων υποδομών και ***εξειδικευμένων εργαλείων-λογισμικών για τους κάθε μορφής ελέγχους***, με τρόπο που να καλύπτει τις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις.
- Η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης/τηλε-εργασίας τόσο σε ενδο-υπηρεσιακό επίπεδο με τη πανελλαδική σύνδεση μεταξύ των Υπηρεσιών Επιτρόπων και Ομάδων Στοχευμένων Ελέγχων του Ελεγκτικού Συνεδρίου καθώς και σε διϋπηρεσιακό επίπεδο με άλλους φορείς του δημοσίου καθώς και διεθνής οργανισμούς (π.χ. Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο) για την ανταλλαγή χρήσιμων πληροφοριών.

Τα παραπάνω προϋποθέτουν τον πλήρη εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση των υπάρχοντων Συστημάτων Πληροφορικής δεδομένου ότι το μεγαλύτερο μέρος τους είναι παλαιό και τεχνολογικά “απαρχαιωμένο”, δεν υποστηρίζεται πλέον (end of life support) σε επίπεδο εξοπλισμού και λογισμικού και δεν είναι, πλέον, σε θέση να στηρίξει αποτελεσματικά το τόσο απαιτητικό, σύνθετο και Εθνικά αναγκαίο Έργο του Συνεδρίου.

## **A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **«Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού»:**

***Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του Ελεγκτικού Συνεδρίου αποτελείται στον βασικό του κορμό από απαρχαιωμένο εξοπλισμό, ο οποίος παρουσιάζει συχνές δυσλειτουργίες και βλάβες που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν καίρια εξαιτίας της έλλειψης ανταλλακτικών του εξοπλισμού στην αγορά. Επιπλέον, ο εξοπλισμός του Ο.Π.Σ. δεν υποστηρίζει σύγχρονες τεχνολογικά υπηρεσίες όπως η τηλεδιάσκεψη, η οποία είναι πλέον απαραίτητη για την επικοινωνία του προσωπικού του Ελεγκτικού Συνεδρίου τόσο μεταξύ των Υπηρεσιών Επιτρόπων του όσο και με ελεγχόμενους φορείς για την αντιμετώπιση καθημερινών ζητημάτων που άπτονται της εργασίας του προσωπικού του Δικαστηρίου. Συνεπώς, είναι επιβεβλημένη η αντικατάσταση του απαρχαιωμένου εξοπλισμού του Ο.Π.Σ. με σύγχρονο τεχνολογικό εξοπλισμό για τους ανωτέρω λόγους.***

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι επιπλέον το νέο Πληροφοριακό σύστημα του Ελεγκτικού Συνεδρίου θα αξιοποιήσει στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό τις εθνικές υποδομές Πληροφορικής/Τηλεπικοινωνιών (ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, Ψηφιακές Υπογραφές, Διακίνηση Εγγράφων, Κυβερνητικό «νέφος»- CLOUD -).

#### Ειδικότερα:

1. Θα είναι δυνατή η παροχή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης μέσα από το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, τόσο μεταξύ των Υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου ανά την Επικράτεια, όσο και με άλλες Υπηρεσίες και Οργανισμούς με τους οποίους επικοινωνεί το Ελεγκτικό Συνέδριο για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.
2. Θα είναι εφικτή η διαλειτουργικότητα του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων του Δημοσίου Τομέα, όταν το τελευταίο τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.
3. Θα είναι δυνατή η διασύνδεση της νέας κεντρικής υπολογιστικής υποδομής του Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ που θα στεγάζεται στο κεντρικό κατάστημα του Δικαστηρίου με το File Disaster Recovery Site που θα φιλοξενηθεί σε υπολογιστικές υποδομές Κυβερνητικού νέφους.

#### A.3.1 Παραδοτέα Φάσεων του Έργου

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασιών (ανά Φάση):

##### «Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού»:

#### Παραδοτέα φάσης 1:

- Π1.1 Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου
- Π1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος
- Π1.3 Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος
- Π1.4 Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου
- Π1.5 Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας

#### Παραδοτέα φάσης 2:(σε συνεργασία με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II)

- Π2.1 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου
- Π2.2 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου
- Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού (Περιφερειακά Συστήματα και φορητοί Η/Υ)

#### Παραδοτέο φάσης 3:

- Π3.1 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Μετάπτωσης/ Καταχώρησης Δεδομένων/ Παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού (π.χ. Active Directory, Λογαριασμοί Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Πολιτικές και ρυθμίσεις Ασφαλείας) από τους υφιστάμενους εξυπηρετητές και ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που πρόκειται να αντικατασταθούν στα πλαίσια του παρόντος υποέργου (βλ. ενότητες Α.1.3.5 - Α.1.3.8).

#### Παραδοτέο φάσης 4:

- Π4.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- Π4.2 Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό

#### Παραδοτέα φάσης 5:

- Π5.1 Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών
- Π5.2 Αποτελέσματα Δοκιμών

#### Παραδοτέα φάσης 6:

- Π6.1 Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις
- Π6.2 Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος
- Π6.3 Οδηγός Διαδικασιών

- **Π6.4** Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Ο.Π.Σ.
- **Π6.5** Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας
- **Π6.6** Μελέτη Επέκτασης Συστήματος

### A.3.2 Σχέδιο Δράσης του Έργου

Το Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει συνολικά έξη (6) φάσεις που καλύπτουν το σύνολο του Έργου. Στον Πίνακα που ακολουθεί φαίνεται το περιεχόμενο της κάθε Φάσης καθώς και η ενδεικτική διάρκειά της και οι προϋποθέσεις για την έναρξη της

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΕΛ. ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ			
Φάση	Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης	Τίτλος Φάσης	Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης
<b>Φ1</b>	2 μήνες	Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης έργου Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας και έγκριση αποδοχής της	(Τεύχη Δημοπράτησης, Διενέργεια Διαγωνισμού, Ανάδειξη Αναδόχου) Υπογραφή Σύμβασης
<b>Φ2</b>	8 μήνες	Προμήθεια και Εγκατάσταση δικτυακού, τηλεπικοινωνιακού και υπολογιστικού εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού  Ανάπτυξη διασύνδεσης μεταξύ της κεντρικής υπολογιστικής υποδομής του ΕΛΣΥΝ και του File Disaster Recovery Site στο κυβερνητικό νέφος όπου θα αποθηκεύονται περιοδικά τα αντίγραφα ασφαλείας του ψηφιακού αρχείου του ΕΛΣΥΝ. - Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου - Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου - Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού (Περιφερειακά Συστήματα και φορητοί Η/Υ) - Εγκατάσταση συστήματος παρακαλουθήσης (NMS – Network Monitoring/Management System) του πανελληνίου εσωτερικού δικτύου ΕΛΣΥΝ	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
<b>Φ3</b>	2 μήνες	Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων (αφορά Μετάπτωση /Καταχώρηση Δεδομένων Παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού (π.χ. Active Directory, Λογαριασμοί Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Πολιτικές και ρυθμίσεις Ασφαλείας) από τους υφιστάμενους	Εκκίνηση δύο μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 2. Αναμένεται ότι για κάθε Υπηρεσία (κεντρική/περιφερειακή), οι εργασίες της Φάσης 3 θα διαρκέσουν 2 μήνες.

		εξυπηρετητές και ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που πρόκειται να αντικατασταθούν στα πλαίσια του παρόντος υποέργου (βλ. ενότητες Α.1.3.5 - Α.1.3.8.)	
<b>Φ4</b>	2 μήνες	Εκπαίδευση	Εκκίνηση 1 μήνα πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 2. Προτεραιότητα στις Υπηρεσίες που συμμετέχουν στην δοκιμαστική λειτουργία
<b>Φ5</b>	2 μήνες	Δοκιμαστική Λειτουργία 1. Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών 2. Αποτελέσματα Δοκιμών	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 3: Παραμετροποίησης – Μετάπτωσης Δεδομένων στις Υπηρεσίες που θα έχουν επιλεγεί για να συμμετέχουν στην δοκιμαστική λειτουργία. (Εντός 2 μηνών από την έναρξη της Φάσης 4 για το σύνολο των μηχανογραφούμενων Υπηρεσιών του έργου).
<b>Φ6</b>	1 μήνας	Παραγωγική Λειτουργία 1. Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις 2. Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος 3. Οδηγός Διαδικασιών 4. Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Ο.Π.Σ. 5. Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας 6. Μελέτη Επέκτασης Συστήματος	Εκκίνηση με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 5

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθεται ενδεικτική αντιστοίχιση των φάσεων – παραδοτέων και χρόνου υποβολής των παραδοτέων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΦΑΣΕΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΕΛ. ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ			
Φάση	Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Φάσης)	Ενδεικτικός Χρόνος Παράδοσης (μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης)
<b>Φ1</b>	2 μήνες	<b>Π1.1</b> Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου <b>Π1.2</b> Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος <b>Π1.3</b> Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος <b>Π1.4</b> Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου <b>Π1.5</b> Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας	1 1 2 2 2
<b>Φ2</b>	8 μήνες	<b>Π2.1</b> Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου  <b>Π2.2</b> Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου  <b>Π2.3</b> Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού (Περιφερειακά Συστήματα και φορητοί Η/Υ) που περιλαμβάνει: -Ανάπτυξη διασύνδεσης μεταξύ της κεντρικής υπολογιστικής υποδομής του ΕΛΣΥΝ και του File Disaster Recovery Site στο κυβερνητικό νέφος όπου θα αποθηκεύονται περιοδικά τα αντίγραφα ασφαλείας του ψηφιακού αρχείου του ΕΛΣΥΝ.  - Εγκατάσταση συστήματος παρακαλουθήσης (NMS – Network Monitoring/Management System) του πανελληνίου εσωτερικού δικτύου ΕΛΣΥΝ	8  8  10
<b>Φ3</b>	2 μήνες	<b>Π3.1</b> Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων	10

Φ4	2 μήνες	Π4.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	10
		Π4.2 Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό	11
Φ5	2 μήνες	Δοκιμαστική Λειτουργία	
		Π5.1 Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών Π5.2 .Αποτελέσματα Δοκιμών	11 12
Φ6	1 μήνας	Παραγωγική Λειτουργία (παράδοση/παραλαβή των ακόλουθων) 1. Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις 2. Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος 3. Οδηγός Διαδικασιών 4. Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Ο.Π.Σ. 5. Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας 6. Μελέτη Επέκτασης Συστήματος	13

### A.3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα:

Μήνας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Φ1: Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου, Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος, Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος, Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου, Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας και έγκριση αποδοχής της													
Φ2: Προμήθεια και Εγκατάσταση δικτυακού,τηλεπικοινωνιακού και υπολογιστικού εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού Ανάπτυξη διασύνδεσης με File Disaster Recovery Site σε κυβερνητικό νέφος													
Φ3: Παραμετροποίηση / Μετάπτωση Δεδομένων (αφορά Μετάπτωση /Καταχώρηση Δεδομένων Παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού από τον υφιστάμενο εξοπλισμό που πρόκειται να αντικατασταθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου.													
Φ4: Εκπαίδευση													
Φ5: Δοκιμαστική Λειτουργία													
Φ6: Παραγωγική Λειτουργία													

**Σημαντική Παρατήρηση:** Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παρακάτω στοιχεία που χαρακτηρίζουν την βασική λογική (αρχές) ανάπτυξης των συστημάτων στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

### A.3.4 Αρχιτεκτονική

#### A.3.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού του Συστήματος

Οι ελάχιστες απαιτούμενες αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΣΥΝ αλλά και τα επιμέρους υποσυστήματά του σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:

1. «**Ανοικτή**» αρχιτεκτονική (open architecture), δηλαδή υποχρεωτικά χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:

- Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος
  - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
  - Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
  3. **Αρχιτεκτονική N-tier** για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα
  4. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
    - Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
    - Ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας
    - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
  5. **Πληρότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και ασφάλεια** των δεδομένων των εντός του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ.

#### A.3.4.2 Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Η λύση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στην υφιστάμενη υποδομή του ΕΛΣΥΝ όπως και τους γενικότερους επιχειρησιακούς του στόχους που αφορούν στην ενοποίηση τεχνολογιών, υποδομών, εφαρμογών και δεδομένων (enterprise integration).

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να περιγράφει και να τεκμηριώνει:

1. Τα χαρακτηριστικά του προτεινόμενου εξοπλισμού και της μεθόδου υλοποίησης της συνολικής υποδομής που εγγυώνται την ομαλή συνεργασία/διασύνδεση με την υφιστάμενη υποδομή/εφαρμογές και τις προγραμματισμένες αναβαθμίσεις/εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει το σύνολο της νέας λειτουργικότητας (εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό όπως προδιαγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσης διακήρυξης) κατά τρόπο που δεν θα επηρεάζει τη λειτουργία του υπολοίπου ΟΠΣ το οποίο δεν πρόκειται να αντικατασταθεί/αναβαθμιστεί στα πλαίσια του Έργου (δηλαδή εξυπηρετητές εφαρμογών, εσωτερικές εφαρμογές, firewalls, portal Ελεγκτικού Συνεδρίου, κλπ), ή θα την επηρεάζει στον ελάχιστο δυνατό βαθμό.

Αναφορικά με τον υφιστάμενο εξοπλισμό, έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές που ΔΕΝ προβλέπεται να αντικατασταθούν/αναβαθμιστούν στην παρούσα Διακήρυξη, στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτείνει τελικά την αντικατάσταση θα πρέπει να προσφέρει όλο τον απαιτούμενο νέο εξοπλισμό, τις αναγκαίες άδειες χρήσης των πακέτων έτοιμου λογισμικού και να αναπτύξει/αναβαθμίσει το σύνολο των υφιστάμενων εσωτερικών εφαρμογών παρέχοντας κατ' ελάχιστον την υφιστάμενη λειτουργικότητα.

Για την πλήρη συμβατότητα και ομαλή ολοκλήρωση του Ο.Π.Σ., θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να λάβει υπόψη του την υφιστάμενη πολιτική ασφάλειας, καθώς και τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

#### A.3.4.3 Χρηστικότητα

Το πληροφοριακό σύστημα της παρούσας διακήρυξης χαρακτηρίζεται από τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που έχει για υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών του. Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.

##### A.3.4.3.1 Διαφάνεια

Ο χρήστης των υπολογιστικών υποδομών/εφαρμογών θα πρέπει να συναλλάσσεται με το Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών/αιτημάτων.

### **A.3.4.3.2 Αξιοπιστία**

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του νέου συστήματος ότι:

- (α) οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
- (β) οι πληροφορίες που λαμβάνει είναι ακριβείς
- (γ) η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
- (δ) τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.

### **A.3.4.3.3 Προσανατολισμός**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην πρότασή του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη του Ο.Π.Σ., τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν.

### **A.3.4.4 Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης**

Το «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012). εφαρμόζεται ήδη στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Οι παρεμβάσεις στο Ο.Π.Σ. του Δικαστηρίου που προβλέπονται από την προτεινόμενη Πράξη θα διατηρήσουν την εφαρμογή του Πλαισίου σε όλο το εύρος του Συστήματος.

### **A.3.4.5 Απαιτήσεις ασφαλούς ανάπτυξης συστημάτων / απαιτήσεις προσωπικών δεδομένων και ιδιωτικότητας**

Όλα τα λογισμικά που θα απευθύνονται στον τελικό χρήστη του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου και προδιαγράφονται στην προτεινόμενη Πράξη θα ικανοποιούν τις απαιτήσεις ασφαλούς ανάπτυξης συστημάτων καθώς και τις απαιτήσεις προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας (security by design και default) καθώς και οι απαιτήσεις προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικότητας (privacy by design and default). Επίσης θα υπάρξει πλήρης συμμόρφωση με τις σχετικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

### **A.3.4.6 Ο Πηγαίος Κώδικας Εφαρμογών**

Η τυχόν ανάπτυξη πηγαίου κώδικα (π.χ. για τη διαδικασία αυτοματοποιημένης αποστολής/λήψης αντιγράφων ασφαλείας από την κεντρική υποδομή του Ο.Π.Σ του ΕΛΣΥΝ του Κεντρικού Κατάστηματος στο File Disaster Recovery Site σε κυβερνητικό νέφος) που είναι παραδοτέος στο Ελεγκτικό Συνέδριο θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Ελεγκτικό Συνέδριο. Αν χρειαστεί – κατά τη κρίση του Ελεγκτικού Συνεδρίου – ο πηγαίος κώδικας και η τεκμηρίωση των υφιστάμενων εφαρμογών θα είναι διαθέσιμος στον Ανάδοχο.

## **A.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

### **A.4.1 Παραδοτέα Φάσης 1 (Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου, Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος, Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος, Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου, Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας και έγκριση αποδοχής της)**

#### **A.4.1.1 Παραδοτέο Π 1.1: Εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής**

Αντικείμενο αυτού του Πακέτου Εργασίας (Παραδοτέου) είναι η εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου και πιο συγκεκριμένα:

Ο Ανάδοχος σε διάστημα **2 μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης και αφού μελετήσει επιτόπου την οργανωτική και πληροφοριακή δομή και τις ιδιαιτερότητες του ΕΛΣΥΝ, υποχρεούται να παραδώσει τα εξής:

- την οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο (Οδηγός Οργάνωσης και Υλοποίησης του Έργου)

#### **A.4.1.2 Παραδοτέο Π1.2: Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος**

Αντικείμενο αυτού του Παραδοτέου είναι:

- Ανάλυση απαιτήσεων συστήματος
- Ανάλυση **λειτουργικών** απαιτήσεων του συστήματος  
Αναλυτικότερα:
  - Σχέδιο Αξιοποίησης Υφιστάμενης Υποδομής του Φορέα (όπου αυτό είναι εφικτό και χρήσιμο) στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος αξιοποίησης, επαναχρησιμοποίησης μέρους του υφιστάμενου εξοπλισμού/λογισμικού και ένταξής του σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία στο νέο Πληροφοριακό Σύστημα του έργου.
  - Αναλυτικό σχέδιο εργασιών εγκατάστασης εξοπλισμού/ έτοιμου λογισμικού και προετοιμασίας υποδομών ανά σημείο εγκατάστασης
  - Αναλυτικό σχέδιο ανάπτυξης/ παραμετροποίησης διασύνδεσης μεταξύ της κεντρικής υποδομής του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ και του File Disaster Recovery Site στο κυβερνητικό νέφος και χρονοπρογραμματισμό φάσεων (ανάλυση απαιτήσεων, υλοποίηση, παραμετροποίηση, δοκιμές κτλ)
  - Ανάλυση – εξειδίκευση – οριστικοποίηση και προγραμματισμός εργασιών και υπηρεσιών, περιλαμβανομένου πλάνου εξαπλώσεων (roll-out) και επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος
  - Ανάλυση/Οριστικοποίηση Μεθοδολογίας μεταπτώσεων
  - Οριστικοποίηση Μεθοδολογίας ελέγχων αποδοχής συστημάτων, Αναδόχου (εσωτερικοί έλεγχοι) και Παραλαβών (Users' Acceptance Tests)
  - Εξειδίκευση – οριστικοποίηση Πλάνου εκπαίδευσεων (π.χ. πρόγραμμα/υλικό εκπαίδευσης, θεματολογία ανά γνωστικό κύκλο κλπ)
  - Οριστικοποίηση της οργάνωσης διοίκησης του έργου (ρόλοι-αρμοδιότητες, κατανομή μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου κλπ.) και της μεθόδου επικοινωνίας με το ΕΛΣΥΝ.
  - Σχέδιο διαχείρισης ποιότητας (Project Quality Plan), ήτοι ευθύνες και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που πρέπει να χρησιμοποιούνται τόσο από την Αναθέτουσα Αρχή (Πελάτης) και τον Φορέα Λειτουργίας, όσο και από τον Ανάδοχο για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, ελεγκτικές διαδικασίες (audit processes) που θα εφαρμόζονται, αναφορά σε τυχόν πρότυπα ή επίπεδα ποιότητας που πρέπει να πληρούνται, εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την εξασφάλιση της ποιότητας, ρόλοι και διαδικασίες issue and change management (διαχείρισης αλλαγών και θεμάτων) κλπ.
  - Επικαιροποίηση αρχείου κινδύνων έργου
  - Σχέδιο Ενεργειών για την ασφάλεια του Συστήματος (π.χ. ενέργειες σε περίπτωση κακόβουλης επίθεσης με βάση τον προσφερόμενο εξοπλισμό ασφαλείας).
  - Πλάνο διαχείρισης αλλαγών
  - Πρόταση Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) σε συνδυασμό με την σύνδεση με το G-Cloud. Πιο συγκεκριμένα, το σχέδιο ανάκαμψης θα πρέπει να περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες που προβλέπεται να εφαρμοστούν στην περίπτωση που μέρος ή το σύνολο του ψηφιακού αρχείου του ΕΛΣΥΝ καταστραφεί στην κεντρική υποδομή οπότε πρέπει να γίνει ανάκτηση από το εφεδρικό ψηφιακό αποθετήριο (File Disaster Recovery Site) που θα φιλοξενείται σε κυβερνητικό νέφος.
  - Ανάλυση κόστους/ωφέλους για πιθανή **πλήρη** μετάπτωση μελλοντικά στο G-Cloud συνοδευόμενη από τεχνικό/επιχειρησιακό σχέδιο μετάπτωσης.



#### A.4.1.3 Παραδοτέο Π 1.3: Τεύχος Σχεδιασμού του Συστήματος

Περιλαμβάνει τις τεκμηριωμένες προτάσεις του αναδόχου για τον Σχεδιασμό που θεωρεί τον πλέον κατάλληλο με βάση τα Π1.1 και Π1.2.

#### A.4.1.4 Παραδοτέο Π 1.4: Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου

Αντικείμενο αυτού του παραδοτέου είναι:

- Η μεθοδολογία και το σχέδιο διασύνδεσης των περιφερειακών Υπηρεσιών με την κεντρική υποδομή στο computer room του Ελεγκτικού Συνεδρίου (μετάπτωση του συστήματος στο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» ) αξιοποιώντας τις υποδομές του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II (Μελέτη Δικτύου).

#### A.4.1.5 Παραδοτέο Π 1.5: Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας

Αντικείμενο αυτού του παραδοτέου είναι μια εμπειριστατωμένη μελέτη ασφαλείας του νέου συστήματος και πιο συγκεκριμένα:

- την καταγραφή και ανάλυση των πιθανών κινδύνων του έργου καθώς και υποβολή σχεδίου αντιμετώπισης αυτών
- την Μελέτη πολιτικής ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για :

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99 και GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

τα οποία θα περιλαμβάνονται στο Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος που θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Στα πλαίσια του Υποέργου 3 «Ενίσχυση της Κυβερνοασφάλειας του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου» της Πράξης «Αναβάθμιση των Ψηφιακών Υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου», στην οποία εντάσσεται και το παρόν Υποέργο 1 «Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού», Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου υποχρεούται να επικαιροποιεί την πολιτική ασφαλείας, έπειτα από απαίτηση και έγκριση του Φορέα Λειτουργίας (ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ), ο οποίος θα λαμβάνει υπόψη του τις επικαιροποιημένες αναφορές/αποτελέσματα των ελέγχων ασφαλείας που θα προκύπτουν από τα παραδοτέα του υποέργου 3. Πιο συγκεκριμένα το Υποέργο 3 αφορά τον έλεγχο της ασφαλείας των συστημάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου,

με απώτερο στόχο τον προσδιορισμό τρωτών σημείων στα συστήματα. Μέσα από τους περιοδικούς ελέγχους σε όλα τα παραπάνω συστήματα και εφαρμογές παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο, θα μπορούν να επισημανθούν πιθανοί στόχοι ενός κακόβουλου χρήστη ή ακόμη και ενός κακόβουλου λογισμικού.

Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου υποχρεούται να επιτρέπει (εφόσον απαιτηθεί από το Ελεγκτικό Συνέδριο) την εγκατάσταση ειδικού λογισμικού ελέγχου ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων σε όλο τον εξοπλισμό που θα προσφέρει στα πλαίσια του παρόντος έργου. Η εγκατάσταση/παραμετροποίηση λογισμικού ελέγχων ασφάλειας του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ θα πραγματοποιείται με την υπόδειξη του. Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου υποχρεούται να προβεί σε όλες τις αναγκαίες παραμετροποιήσεις/αναβαθμίσεις του έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού που θα υποδειχτούν από το Ελεγκτικό Συνέδριο (το οποίο θα λάβει υπόψη του τα σχετικά παραδοτέα του υποέργου 3 (βλ. Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.22.2.6.2).

#### A.4.2 Παραδοτέα Φάσης 2 (Προμήθεια και Εγκατάσταση Δικτυακού, Τηλεπικοινωνιακού και υπολογιστικού Εξοπλισμού & Έτοιμου Λογισμικού)

##### A.4.2.1 Παραδοτέο Π 2.1: Δικτυακός-Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου

Το Παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει την παράδοση και τις υπηρεσίες εγκατάστασης του υπόψη εξοπλισμού.

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται:

- Δύο (2) Κεντρικοί Μεταγωγείς (main switches)
- Σαράντα (40) Οροφικοί Μεταγωγείς (switches)

##### A.4.2.2 Παραδοτέο Π 2.2: Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου

Το Παραδοτέο αυτό περιλαμβάνει την παράδοση και τις υπηρεσίες εγκατάστασης του υπόψη εξοπλισμού στις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου (εκτός του κεντρικού καταστήματος)

Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται:

- Ενενήντα δύο (92) Μεταγωγείς (switches)
- Υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε επιχειρησιακή λειτουργία

##### A.4.2.3 Παραδοτέο Π2.3: Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Υπηρεσίες εγκατάστασης και Παραμετροποίησης έτοιμου Λογισμικού Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού (Περιφερειακά Συστήματα και φορητοί Η/Υ)

Το παραδοτέο Π2.3 περιλαμβάνει προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο καθώς επίσης και τις αντίστοιχες υπηρεσίες εγκατάστασης/παραμετροποίησης (βλ. ενότητες Α.4.2.3 - Α.4.2.5).

Οι αναλυτικές προδιαγραφές του συγκεκριμένου παραδοτέου παρουσιάζονται στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης της παρούσης διακήρυξης. Επιγραμματικά:

Ο εξοπλισμός που απαιτείται για την υλοποίηση είναι :

- **2 Κεντρικοί Εξυπηρετητές, ικανοί να φιλοξενήσουν τους ακόλουθους εικονικούς εξυπηρετητές κατ' ελάχιστον:**
  - 2 εικονικούς εξυπηρετητές ελέγχου καταλόγου και υπηρεσίας ονοματοδοσίας Domain Controller σε διάταξη ενεργητικής-ενεργητικής συστοιχίας,
  - 1 εικονικό εξυπηρετητή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας,
  - 1 εικονικό εξυπηρετητή μεσολάβησης διαδικτύου,
  - 1 εικονικό εξυπηρετητή διαχείρισης δικτύου και απομακρυσμένης πρόσβασης σε Η/Υ εσωτερικού δικτύου,
  - 2 εικονικούς εξυπηρετητές διαχείρισης αρχείων σε διάταξη ενεργητικής - παθητικής συστοιχίας,
  - 1 εικονικό εξυπηρετητή διαχείρισης εκτυπώσεων -τηλεομοιοτυπιών,
  - 1 εικονικό εξυπηρετητή ανάπτυξης και δοκιμών λογισμικού,
  - 1 εικονικό εξυπηρετητή antivirus, και
  - 1 εικονικό εξυπηρετητή εσωτερικών εφαρμογών

Ο ακριβής αριθμός και η λειτουργία των εικονικών εξυπηρετητών θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων του συστήματος.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Σημειώνεται ότι το Ελεγκτικό Συνέδριο προμηθεύτηκε το 2014 νέους (έξι) σύγχρονους φυσικούς εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers) οι οποίοι θα συνεχίσουν να λειτουργούν χωρίς καμία τροποποίηση αφού πρώτα ενσωματωθούν στο νέο πληροφοριακό σύστημα που θα δημιουργηθεί από τους προαναφερθέντες εικονικούς εξυπηρετητές.

- 2 Άδειες λειτουργικού συστήματος για τους κεντρικούς εξυπηρετητές και άδειες σύνδεσης 900 χρηστών σε αυτούς (48 τουλάχιστον επεξεργαστικοί πυρήνες ανά φυσικό επεξεργαστή, πρόσβαση από 900 χρήστες, 3ετές δικαίωμα δωρεάν αναβαθμίσεων λογισμικού).
- 1 Άδεια Λογισμικού εξυπηρετητή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και άδειες σύνδεσης 900 χρηστών σε αυτόν (τριετές δικαίωμα δωρεάν αναβαθμίσεων).
- Σύστημα διαχείρισης/παρακολούθησης του πανελλήνιου εσωτερικού δικτύου Ελεγκτικού Συνεδρίου (NMS) (βλ. Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.5)
- Λογισμικό κέντρου διαχείρισης ρυθμίσεων των εξυπηρετητών και των σταθμών εργασίας και άδειες διαχείρισης 900 χρηστών από αυτό (48 τουλάχιστον πυρήνες ανά επεξεργαστή, τριετές δικαίωμα δωρεάν αναβαθμίσεων λογισμικού).
- Λογισμικό antivirus για 900 χρήστες (τριετές δικαίωμα δωρεάν αναβαθμίσεων).
- Λογισμικό απομακρυσμένης πρόσβασης σε Η/Υ συνδεδεμένους σε δίκτυο (απεριόριστος αριθμός Η/Υ προσβάσιμος)
- 1 Συσκευή λήψης αντιγράφων ασφαλείας με το αντίστοιχο λογισμικό.
- 815 σταθεροί και 366 φορητοί σταθμοί εργασίας.  
( Η/Υ γραφείου-σταθερός σταθμός εργασίας για διοικ.προσωπικό-ΤΥΠΟΥ Β Τεμάχια 85, Η/Υ γραφείου-σταθερός σταθμός εργασίας για ελεγκτές ΤΥΠΟΥ Α Τεμάχια 730, Η/Υ φορητός (φορητός σταθμός εργασίας για ελεγκτές) τύπου Α Τεμάχια 86, Η/Υ φορητός (φορητός σταθμός εργασίας για Δικαστικούς Λειτουργούς και Επιτρόπους του Ελεγκτικού Συνεδρίου) τύπου Β Τεμ. 280 - για αναλυτικές προδιαγραφές βλ. Πίνακες Συμμόρφωσης-).
- Εξοπλισμός για εφεδρική αποθήκευση δεδομένων στο CLOUD
- Εξαιτίας οικονομικών, τεχνικών αλλά και θεσμικών (ενδεχομένως) περιορισμών δεν επιλέχθηκε τελικά το σενάριο για τη δημιουργία πλήρους disaster recovery site που θα κάλυπτε συνολικά όλη την κεντρική υποδομή του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ (συμπεριλαμβανομένων όλων των παραγωγικών εξυπηρετητών (νέων και υφιστάμενων), των εσωτερικών εφαρμογών και έτοιμου λογισμικού, της διαδικτυακής πύλης (portal) του ΕΛΣΥΝ, των ψηφιακών υπηρεσιών που προσφέρονται διαδικτυακά σε εξωτερικούς χρήστες του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ, κλπ) που θα μπορούσε να φιλοξενηθεί σε κυβερνητικό νέφος (g-cloud). Αντί αυτού, προβλέπεται η δημιουργία ενός απλοικού Disaster Recovery Site που θα υποστηρίζει μια μονάχα λειτουργικότητα, αυτή της δημιουργίας ενός ψηφιακού αποθετηρίου ασφαλείας (file backup system) στο κυβερνητικό νέφος όπου το ψηφιακό αρχείο του Ελεγκτικού Συνεδρίου θα αποστέλλεται σε περιοδική βάση αυτόματα και με τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια σε έναν **dedicated virtual file server** του νέφους (βλ. Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.16 FILE DISASTER RECOVERY SITE ΣΕ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ (G-CLOUD)).
- 1.181 άδειες λειτουργικού συστήματος για τους σταθμούς εργασίας.
- 1 NAS (Network Area Storage)

- **1.181 άδειες λογισμικού αυτοματισμού γραφείου.**
- **53 άδειες λογισμικού αυτοματισμού ελέγχου.**  
 Ο όρος «λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου» αφορά σε εξειδικευμένο λογισμικό που χρησιμοποιείται από την κοινωνία των ελεγκτών παγκόσμια για την επεξεργασία των ηλεκτρονικών ελεγκτικών δεδομένων και την επικουρία των ελεγκτών στην ανεύρεση παρατυπιών και στην τεκμηρίωση ελεγκτικών συμπερασμάτων.  
 Στο πλαίσιο των νέων μορφών ελέγχων που διενεργεί το Εκλεκτικό Συνέδριο σε φορείς με μεγάλους όγκους ψηφιακών δεδομένων απαιτείται η προμήθεια εξειδικευμένου εμπορικού λογισμικού αυτοματισμού ελέγχου. Εξαιτίας του υψηλού κόστους της άδειας χρήσης προβλέφθηκε η προμήθεια περιορισμένου αριθμού αδειών που θα διανεμηθούν α) μια άδεια σε όλες τις Υπηρεσίες Επιτρόπου του ΕΛΣΥΝ στο Νομό Αττικής καθώς επίσης β) εκτός του νομού Αττικής, μια άδεια σε κάθε Υπηρεσία Επιτρόπου που βρίσκεται στην έδρα της διοικητικής περιφέρειας.
- **Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης που θα εγκατασταθεί στο Κεντρικό Κτίριο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και στο σύνολο των Υπηρεσιών Επιτρόπων που εδρεύουν εκτός αυτού.**  
 Το επιθυμητό σύστημα τηλεδιάσκεψης περιλαμβάνει για κάθε σημείο εγκατάστασης φορητό εξοπλισμό, ήτοι κάμερα, τηλεχειριστήριο, συσκευή ανοικτής συνομιλίας, κεντρική μονάδα, οθόνη και το απαιτούμενο έτοιμο λογισμικό. Ο προσφερόμενος εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης θα χορηγηθεί σε καθεμία Υπηρεσία Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου ανά την ελληνική επικράτεια καθώς και στο Κεντρικό Κτίριο αυτού. Οι τηλεδιασκέψεις που θα πραγματοποιούνται μεταξύ των σημείων όπου θα εγκατασταθεί ο αιτούμενος εξοπλισμός θα αφορούν στην εσωτερική λειτουργία του Ελεγκτικού Συνεδρίου και ιδίως στην ελεγκτική λειτουργία αυτού.
  - Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης (για μικρούς χώρους) 82 θέσεις,
  - Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης (για μεσαίου μεγέθους χώρους) 10 θέσεις,
  - Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης (για μεγάλους χώρους) 1 χώρος,
  - Εικονικό δωμάτιο τηλεδιάσκεψης (συνδρομή για 2 έτη) σε 4 χώρους.
- Εκτυπωτής laser (140 τεμ.)
- Φωτοτυπικό / πολυμηχάνημα (έγχρωμο)(140 τεμ.)
- Βιντεοπροβολέας (2 τεμ.)
- Τεχνικά Εγχειρίδια

#### A.4.2.4 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Κεντρικού Εξοπλισμού

(Ο απαιτούμενος υπολογιστικός εξοπλισμός του Παραδοτέου Π2.3 περιγράφεται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης (Μέρος Γ της παρούσας Διακήρυξης).

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΦΑΣΗ 2):

Ο Ανάδοχος κατά την Φάση 2 του Έργου υποχρεούται όπως έχει ήδη αναφερθεί στην περιγραφή των Πακέτων Εργασίας, να παραδώσει και να εγκαταστήσει το σύνολο του επιθυμητού εξοπλισμού χρησιμοποιώντας την υφιστάμενη υποδομή σε χώρους που θα του υποδειχθούν από το ΕΛΣΥΝ,

σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τις απαιτήσεις που περιγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

Στο χρονοδιάγραμμα που θα συνοδεύει κάθε προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς ο χρόνος κατά τον οποίο πρέπει να γίνει η εγκατάσταση του εξοπλισμού, σε σχέση με την έναρξη του έργου (ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης).

Την ευθύνη για κάθε βλάβη φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την εγκατάσταση του και θέση σε παραγωγική λειτουργία ο Ανάδοχος.

Παράλληλα με την εγκατάσταση του εξοπλισμού και βασιζόμενος στα στοιχεία που θα έχουν προκύψει από τη Μελέτη Εφαρμογής, τις προδιαγραφές της διακήρυξης και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα ενσωματώσει τις Εφαρμογές του ΕΛΣΥΝ με βάση τα προβλεπόμενα στην μελέτη εφαρμογής και τις υποδείξεις του ΕΛΣΥΝ.

Οι ενέργειες της φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο σε χρονικό διάστημα **8 μηνών** από την παραλαβή της Φάσης 1. Με το τέλος της Φάσης αυτής θα πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί:

1. Η εγκατάσταση και η θέση σε λειτουργία του απαιτούμενου από την παρούσα **κεντρικού** εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής όπως αυτά παρουσιάζονται αναλυτικά στους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος.
2. Η παραμετροποίηση του συστήματος.
3. Η ενσωμάτωση του νέου εξοπλισμού και λογισμικού υποδομής στο υφιστάμενο περιβάλλον
4. Η μετάπτωση των δεδομένων/παραμετροποιήσεων του ΕΛΣΥΝ (Φάση 3)(αφορά Μετάπτωση /Καταχώρηση Δεδομένων Παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού (π.χ. Active Directory, Λογαριασμοί Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Πολιτικές και ρυθμίσεις Ασφαλείας) από τους υφιστάμενους εξυπηρετητές και ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που πρόκειται να αντικατασταθούν στα πλαίσια του παρόντος υποέργου (βλ. ενότητες Α.1.3.5 - Α.1.3.8))
5. Η ενσωμάτωση των υφιστάμενων Εφαρμογών του ΕΛΣΥΝ.
6. Ο έλεγχος καλής λειτουργίας των υποσυστημάτων του νέου ενιαίου Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ που περιλαμβάνει τον εξοπλισμό/λογισμικό που θα προμηθευτεί το ΕΛΣΥΝ στα πλαίσια του παρόντος έργου καθώς και τον υφιστάμενο εξοπλισμό/λογισμικό εφαρμογών/έτοιμο λογισμικό του Ο.Π.Σ. που δεν θα αντικατασταθεί.

Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε λεπτομερείς δοκιμές, προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του υλικού. Οι δοκιμές αυτές θα προδιαγραφούν σε ειδικό τεύχος (στην Μελέτη Εφαρμογής βλ. Π1.2 ) και θα εκτελεσθούν από τον Ανάδοχο παρουσία της ΕΠΠΕ.

΄ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

**Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Κεντρικού Εξοπλισμού- Παραδοτέα (ελάχιστα):**

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<b>1. Εγκατεστημένος ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, σε λειτουργική ετοιμότητα (τμηματική παραλαβή ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ)</b>	Παραληφθείς ποσοτικά & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ, ελεγμένος σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου. Εγχειρίδια του προσφερόμενου υλικού.
<b>2. Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, σε</b>	Παραληφθέν ποσοτικά & ποιοτικά ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ), ελεγμένο σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.

<b>Λειτουργική ετοιμότητα (τμηματική παραλαβή ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ)</b>	Εγχειρίδια του προσφερόμενου λογισμικού συστήματος
---	--

Κατά την υλοποίηση των παραπάνω ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στα εξής:

Απαιτείται η ενσωμάτωση των υφισταμένων servers παραγωγής (εφαρμογών), με τους νεότερους ανώτερης τεχνολογίας και επεξεργαστικής ικανότητας **κύριους εξυπηρετητές** που θα εγκαταστήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Η ενσωμάτωση απαιτεί συνοπτικά, κατ' ελάχιστον:

1. Εγκατάσταση αυτών στα υφιστάμενα enclosures και ολοκλήρωση διαδικασίας διασύνδεσης μέσω καταλλήλου setup στο backplane. Εγκατάσταση λειτουργικού συστήματος και λογισμικού virtualization με τελευταίες εκδόσεις, υποστηριζόμενες από τις εφαρμογές.
2. Δοκιμές και έλεγχοι καλής λειτουργίας.
3. Συν-λειτουργία με τους υφισταμένους application/web/database servers μέχρι την ολοκλήρωση των δοκιμών καλής λειτουργίας, ώστε να μειωθεί στο απολύτως ελάχιστο ο χρόνος διακοπής των εφαρμογών κατά την φάση της μετάπτωσης. Το χρονικό σημείο της μετάπτωσης θα αποφασιστεί σε συνεργασία με τον Φορέα, λαμβάνοντας υπόψη την αδιάλειπτη (24x7) παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών.
4. Δημιουργία – ενημέρωση του σχεδίου εγκατάστασης του Μηχ.Κέντρου.

#### **A.4.2.5 Προμήθεια ,Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Περιφερειακού Εξοπλισμού & Ανάπτυξη Τοπικών Δικτύων**

Το Πακέτο Εργασίας αυτό αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση περιφερειακού εξοπλισμού & ανάπτυξη τοπικών δικτύων στις Υπηρεσίες Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου που είναι διασκορπισμένες σε όλη την επικράτεια. Η ακριβής κατανομή θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με το ΕΛΣΥΝ κατά τη μελέτη εφαρμογής χωρίς να προβλέπεται διαφοροποίηση του κόστους.

Εδώ σημειώνονται τα εξής ως προς τον προγραμματισμό των εργασιών και παραδόσεων:

- ❖ Στην παρούσα διακήρυξη, είναι υποχρεωτική η παράδοση, εγκατάσταση και ολοκλήρωση του περιφερειακού εξοπλισμού και δικτύων σε **1 παρτίδα** για κάθε Υπηρεσία Επιτρόπου θεωρώντας ότι αυτή είναι μια αρκετά πρακτική λύση.
- ❖ Προτείνεται, **οι εν λόγω παραδόσεις/υπηρεσίες ανά Υπηρεσία Επιτρόπου του ΕΛΣΥΝ να παρέχονται εγκαίρως** σε συνδυασμό με το πρόγραμμα εξάπλωσης συνολικά του έργου και να έχουν ολοκληρωθεί υποχρεωτικά πριν την έναρξη δοκιμαστικής ή παραγωγικής λειτουργίας του έργου.

**Το παρόν Πακέτο Εργασίας εντάσσεται στη Φάση 2 του έργου, ο υπολογιστικός εξοπλισμός εντάσσεται στο παραδοτέο Π2.3 του έργου, και τα δίκτυα και ο δικτυακός και τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός στα Παραδοτέα Π2.1 και Π2.2 του έργου(βλ. και χρονοδιάγραμμα ενότητες Α.3.2, Α.3.3)**

Το ΠΕ αποτελείται από τις εξής δραστηριότητες:

#### **Προμήθεια και παράδοση Εξοπλισμού**

Ο εξοπλισμός περιλαμβάνει:

- 815 σταθεροί σταθμοί εργασίας
- 366 φορητοί σταθμοί εργασίας
- Εκτυπωτές laser (140 τεμ.)
- Φωτοτυπικό / πολυμηχάνημα(σαρωτής κλπ.) (έγχρωμο)(140 τεμ.)
- Βιντεοπροβολέας (2 τεμ.)
- Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης

- Ενεργός (switches) και παθητικός εξοπλισμός τοπικών δικτύων (καλώδια χαλκού και οπτικών ινών, πρίζες, rack, patch panels) σε όσα σημεία των θέσεων δικτύου απαιτείται (με βάση την μελέτη εφαρμογής).

Ο εξοπλισμός θα αποσταλεί στους φορείς που συμμετέχουν στο έργο με βάση πίνακα κατανομής που θα οριστικοποιηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.

#### **Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Περιφερειακού Εξοπλισμού και Ανάπτυξη Τοπικών Δικτύων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει τα ανωτέρω στους χώρους λειτουργίας τους, να αναπτύξει/εκσυγχρονίσει (όπου αυτό είναι αναγκαίο με υπόδειξη του ΕΛΣΥΝ) τα τοπικά δίκτυα, και να ολοκληρώσει τη λειτουργία όλων στο υφιστάμενο περιβάλλον. Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση Περιφερειακού Εξοπλισμού & Ανάπτυξη Τοπικών Δικτύων θα είναι του τύπου «**με το κλειδί στο χέρι**», ήτοι η Υπηρεσία θα μπορεί να εργαστεί μηχανογραφικά στις νέες συσκευές χωρίς να απαιτηθεί να κάνει καμία ενέργεια που να τις αφορά. Αυτονόητα περιλαμβάνει και όλα τα υποστηρικτικά υλικά (π.χ. καλώδια, κανάλια, πρίζες δικτύου, πολύμπριζα, connectors/adaptors, ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κλπ.)

Αναλυτικότερα, στην παρούσα δραστηριότητα περιλαμβάνονται οι κάτωθι εργασίες:

#### **α) Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Περιφερειακού Εξοπλισμού**

- Τοποθέτηση εξοπλισμού στο σημείο λειτουργίας, κατόπιν υπόδειξης των υπευθύνων των φορέων, και συνδέσεις καλωδίων δεδομένων και ρεύματος
- Παραμετροποίηση προσφερόμενου εξοπλισμού και θέση σε λειτουργία. Περιλαμβάνει κάθε απαραίτητη προπαρασκευαστική ενέργεια, από την εγκατάσταση των όποιων drivers ή client λογισμικών ή τυχόν παραμετροποίηση του προ- εγκατεστημένου τοπικού λογισμικού (π.χ. στο registry του λειτουργικού) απαιτείται για την πλήρη λειτουργία του Ο.Π.Σ./ΕΛΣΥΝ στους σταθμούς εργασίας των χρηστών αλλά και του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού (π.χ. printers, scanners), έως και τη δημιουργία εικονιδίων shortcuts για τις εφαρμογές κλπ.
- Σύνδεση όλων των στοιχείων προσφερόμενου εξοπλισμού (πλην scanners) στο δίκτυο

#### **β) Ανάπτυξη Τοπικών Δικτύων**

Περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη δομημένης καλωδίωσης **όπου δεν υπάρχει σχετική υποδομή καλωδίωσης**. Στις επιμέρους Υπηρεσίες θα χρησιμοποιηθούν τα **υφιστάμενα** τοπικά δίκτυα για την διασύνδεση του περιφερειακού εξοπλισμού (σταθμοί εργασίας, εκτυπωτές) του έργου.

Όλες οι Υπηρεσίες θα διασυνδέονται στο Κεντρικό Υπολογιστικά κέντρο του ΕΛΣΥΝ μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II. Όσον αφορά τα κτίρια τα οποία δεν διαθέτουν ΣΥΖΕΥΞΙΣ το Ελεγκτικό Συνέδριο θα φροντίσει ώστε να συνδεθούν στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω της κατάλληλης υπηρεσίας του ΣΥΖΕΥΞΙΣ που υποστηρίζεται στην περιοχή του φορέα. Η προμήθεια των δρομολογητών διασύνδεσης με το δίκτυο «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II», η παραμετροποίηση τους και η φυσική σύνδεση τους στο τηλεπικοινωνιακό δίκτυο του παρόχου (νησίδα) του «ΣΥΖΕΥΞΙΣ II» δεν βαρύνει τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος θα συνδέσει τον περιφερειακό εξοπλισμό του παρόντος έργου και τους δρομολογητές του ΣΥΖΕΥΞΙΣ στους νέους μεταγωγούς ώστε να δημιουργηθεί το τοπικό δίκτυο σε κάθε φορέα. Κάθε τοπικό δίκτυο φορέα θα συνδέεται από τον Ανάδοχο σε δικό του (του φορέα) VLAN, ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη ασφάλεια και ευέλικτη δρομολόγηση μεταξύ των VLAN των φορέων. Υφιστάμενος δικτυακός εξοπλισμός στους φορείς, θα εκτιμάται ανά περίπτωση με βάση τεχνολογικά κριτήρια, αν θα χρησιμοποιηθεί ή όχι στην νέα δικτυακή υποδομή.

Σε όλους τους φορείς ο τερματισμός στην πλευρά του δικτύου χαλκού και των uplinks των οπτικών ινών (όπου υπάρχουν) θα γίνεται σε κατάλληλα patch panel(s) εντός επίτοιχου ή επιδαπέδιου ικρίωματος και από την άλλη στις τερματικές πρίζες των θέσεων εργασίας. Στο ικρίωμα εκτός του τερματισμού της καλωδίωσης θα εγκατασταθεί ο μεταγωγός του τοπικού δικτύου, ο δρομολογητής του ΣΥΖΕΥΞΙΣ εφόσον

δεν διαθέτει δική του καμπίνα και τυχόν μεταγωγί από παλαιότερα έργα που δύνανται να χρησιμοποιηθούν οι οποίοι βρίσκονται εκτός ικριώματος.

- Παραμετροποίηση δικτύου και σύνδεση με το διαδίκτυο, συμπεριλαμβανομένης της τηλεπικοινωνιακής σύνδεσης από το σημείο που την έχει αφήσει ο πάροχος.

#### Υποχρεώσεις

1. Κατά την εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού και της ανάπτυξης τοπικών δικτύων και διασύνδεση με τυχόν υφιστάμενο στο κτίριο που στεγάζεται ο κάθε φορέας, κάθε εργασία θα γίνεται με την πρέπουσα προσοχή, δεν θα πρέπει να διαταραχθεί η αισθητική του χώρου και θα λαμβάνεται υπόψη η παλαιότητα του κτιρίου και ενδεχομένως οι ειδικές συνθήκες κατασκευής ή συντήρησης (δομικά υλικά, διατηρητέο)
2. Ο ανάδοχος του έργου θα συνεργάζεται διαρκώς με την Υπηρεσία αλλά και κάθε άλλον αρμόδιο φορέα ή πρόσωπο που θα υποδειχθεί από αυτήν.
3. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών θα τελεί υπό καθεστώς ασφάλισης και προστασίας από τον ίδιο ή τους τυχόν υπεργολάβους του.
4. Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σε χρόνο και με τέτοια μέθοδο ώστε να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή διατάραξη (ει δυνατόν μηδενική) του τρόπου λειτουργίας της υπηρεσίας.
5. Μετά το τέλος των εγκαταστάσεων ο ανάδοχος υποχρεούται με τη χρήση ίδιων μέσων να προβεί σε οποιαδήποτε επανορθωτική εργασία του υποδειχθεί, η οποία θα οφείλεται σε δικό του σφάλμα κατά τα στάδια των εργασιών εγκατάστασης του προσφερόμενου εξοπλισμού.

#### **A.4.3 Παραδοτέα Φάσης 3 (Παραμετροποίηση / Μετάπτωση Δεδομένων)**

##### **A.4.3.1 Παραδοτέο Π3.1: Εγχειρίδιο Διαδικασιών- Μετάπτωση/Καταχώρηση Δεδομένων έτοιμου λογισμικού**

Το Εγχειρίδιο θα είναι το αποτέλεσμα στενής συνεργασίας με τα αρμόδια στελέχη της Πληροφορικής του ΕΛΣΥΝ και της τεχνογνωσίας των εξειδικευμένων στελεχών του αναδόχου.

Ενδεικτικά (αλλά όχι εξαντλητικά) θα πρέπει να **καλύπτει όλες τις πτυχές της μετάπτωσης ή/και καταχώρησης (αν απαιτηθεί) των δεδομένων του ΕΛΣΥΝ στο νέο Σύστημα, χωρίς να διαταραχθεί η λειτουργία του Δικαστηρίου**. Υπενθυμίζεται ότι η Μετάπτωση/Καταχώρηση Δεδομένων και Παραμετροποιήσεων αφορά έτοιμο λογισμικό (π.χ. Active Directory, Λογαριασμοί Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Πολιτικές και ρυθμίσεις Ασφαλείας) από τους υφιστάμενους εξυπηρετητές και ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που πρόκειται να αντικατασταθούν στα πλαίσια του παρόντος υποέργου (βλ. ενότητες Α.1.3.5 - Α.1.3.8)) Με βάση το τελικό κείμενο που θα συμφωνηθεί ο ανάδοχος θα προχωρήσει στην υλοποίηση της μετάπτωσης. Αναλυτικότερα θα περιέχει τα εξής:

- **Προσδιορισμός των πηγών των δεδομένων προς μετάπτωση**
- **Έλεγχος δυνατότητας μετάπτωσης** υφιστάμενων ηλεκτρονικών δεδομένων
- **ετοιμασία και υλοποίηση μετάπτωσης**, η οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνει:
  - Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων (διαθεσιμότητα τεκμηρίωσης από το ΕΛΣΥΝ)
  - Αντιστοίχιση της δομής των πηγών προς την δομή του νέου συστήματος
  - Έλεγχος της ποιότητας και πληρότητας των προς μετάπτωση δεδομένων
  - Προσδιορισμός σε συνεργασία με το ΕΛΣΥΝ τυχόν δεδομένων που λείπουν – προτάσεις αντιμετώπισης των ελλείψεων
  - Εκπόνηση των προγραμμάτων ETL (Extract – Transformation – Load) – εναλλακτικά ο Ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει έτοιμα πακέτα λογισμικού που υλοποιούν τα ανωτέρω
  - Δοκιμαστική μετάπτωση υποσυνόλου των δεδομένων στο νέο σύστημα σε ελεγχόμενο περιβάλλον
  - Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα μεταπτωμένα δεδομένα, ενδεικτικά:
    - μακροσκοπικός έλεγχος (π.χ. εάν πέρασε το σύνολο των εγγραφών, όχι διπλοεγγραφές κλπ),
    - έλεγχος σωστής αντιστοίχισης πεδίων και προκαθορισμένων τιμών και κωδικοποιήσεων



- έλεγχοι ακεραιότητας δεδομένων (π.χ. μη αλλοίωση) και συνέπειας, π.χ. σωστής διασύνδεσης επί μέρους εγγραφών (π.χ. οι εγγραφές για κάποιο καταλογοισμό συνδέονται με την ορθή εγγραφή για τον υπόψη καταλογοισμό)
  - δειγματοληπτικός έλεγχος (π.χ. στο 2%-5%) σωστής εφαρμογής τυχόν αυτοματοποιημένων μετασχηματισμών data cleansing που έχουν περιγραφεί
- Εκπόνηση σχεδίου συμπλήρωσης των μεταπτωμένων δεδομένων με τυχόν νέα δεδομένα που θα προκύψουν στα προς μετάπτωση συστήματα από την ημερομηνία της μετάπτωσης μέχρι την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος.
  - Διενέργεια της μετάπτωσης στο περιβάλλον παραγωγής
  - Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα μεταπτωμένα δεδομένα του περιβάλλοντος παραγωγής (ως ενδεικτικά περιγράφεται ανωτέρω)
  - Εκτέλεση διαδικασιών συμπλήρωσης των δεδομένων σύμφωνα με το σχέδιο συμπλήρωσης (εφόσον απαιτείται)
  - Data extraction. Προϋποθέτει διασφάλιση από τον φορέα α) της διαθεσιμότητας της τεκμηρίωσης και β) της συνδρομής του vendor ή του συντηρητή του τοπικού συστήματος, εφόσον η τελευταία κριθεί σκόπιμη από τον Ανάδοχο, για την εξαγωγή των δεδομένων από το τοπικό σύστημα σε προκαθορισμένη και συμφωνημένη μορφή (π.χ. ASCII, csv, xls) και δομή
  - Εφαρμογή εκκαθαρίσεων (data cleansing) από τα στελέχη του φορέα (υπάλληλοι του ΕΛΣΥΝ).
  - Υλοποίηση της μετάπτωσης (τελικά αρχεία δεδομένων με την κατάλληλη γραμμογράφηση και εισαγωγή στο Σύστημα και έλεγχοι αναδόχου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει αναλυτικά στην προσφορά του τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για όλα τα ανωτέρω.

#### A.4.4 Παραδοτέα Φάσης 4 (Εκπαίδευση)

##### A.4.4.1 Παραδοτέο Π4.1: Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης

Το Πακέτο Εργασίας αυτό αφορά την παροχή των υπηρεσιών Εκπαίδευσης, στο πλαίσιο αντίστοιχων δραστηριοτήτων.

Ειδικότερα η εκπαίδευση / μεταφορά τεχνογνωσίας στα πλαίσια του παρόντος έργου περιλαμβάνει τις κάτωθι γενικές **εκπαιδευτικές ενότητες**:

- Εκπαίδευση στη χρήση του εξοπλισμού
- Εκπαίδευση στη χρήση των συστημάτων
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των διαδικασιών του συστήματος.

Οι σχετικές ενέργειες εκπαίδευσης θα πρέπει να σχεδιαστούν και να εκτελεστούν με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι χρήστες να μπορούν να αφομοιώνουν την εκπαιδευτική ύλη που τους παρέχεται καθώς και να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση του έργου των στελεχών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

#### Βασικές Προδιαγραφές:

1. Σεμιναριακού τύπου
2. Η ευθύνη διασφάλισης του χώρου ανήκει στο Φορέα Λειτουργίας ο οποίος θα πρέπει να διαθέσει επαρκή χώρο (π.χ. αίθουσα συσκέψεων) για την τέλεση των σεμιναρίων
3. Η ευθύνη διασφάλισης του εξοπλισμού (π.χ. projector, Η/Υ χρηστών για τους εκπαιδευόμενους με 1 ανά άτομο) ανήκει στον Φορέα
4. Ως πλήρης ανθρωποημέρα εκπαίδευσης λογίζονται οι έξι (6) διδακτικές ώρες ημερησίως (ως διδακτική ώρα νοούνται τα 45 λεπτά εκπαίδευσης και 15 λεπτά διάλειμμα)
5. Η εκπαίδευση θα γίνει σε έως 10-μελή (κατά μέγιστον) Τμήματα

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει **πρόγραμμα** για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει ανά γνωστικό κύκλο.

**A.4.4.1.1 Ομάδα Εκπαιδευόμενων Χρηστών**

Η εκπαίδευση που θα παρασχεθεί θα απευθύνεται σε δυο (2) ομάδες εκπαιδευομένων:

- **Ομάδα Α:** Πρόκειται για το τεχνικό προσωπικό-διαχειριστές Ο.Π.Σ. της Υπηρεσίας Επιτρόπου «Πληροφορική Διοίκησης» της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ελεγκτικού Συνεδρίου που θα είναι υπεύθυνοι για τη συνολική διαχείριση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος που περιλαμβάνει το ΣΥΝΟΛΟ του εξοπλισμού και λογισμικού που θα προμηθευτεί το Ελεγκτικό Συνέδριο στα πλαίσια της παρούσης διακήρυξης. Ο εκτιμώμενος αριθμός εκπαιδευόμενων της Ομάδας Α ανέρχεται στους δέκα (10).
- **Ομάδα Β:** Πρόκειται για τους τελικούς χρήστες (end users) του συστήματος) της Κεντρικής Υπηρεσίας (δικαστικοί λειτουργοί και όλοι οι υπάλληλοι τόσο του κεντρικού καταστήματος όσο και όλων των περιφερειακών υπηρεσιών που δεν ανήκουν στην Ομάδα Α).
- **Ομάδα Γ:** Πρόκειται για 53 ελεγκτές (δικαστικοί υπάλληλοι) που πρόκειται να λάβουν μέρος σε σεμινάρια εκπαίδευσης με αντικείμενο το λογισμικό αυτοματισμού ελέγχων (βλ. Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.20) που πρόκειται να προμηθευτεί το Ελεγκτικό Συνέδριο. Ειδικά για τη συγκεκριμένη εκπαίδευση:
  - Η ευθύνη διασφάλισης του χώρου ανήκει στον Ανάδοχο ενώ θα πρέπει να διατεθεί επαρκής χώρος για την τέλεση των σεμιναρίων.
  - Η ευθύνη διασφάλισης του εξοπλισμού (π.χ. projector, Η/Υ χρηστών για τους εκπαιδευόμενους με 1 ανά άτομο) ανήκει στον Ανάδοχο.

Οι ελάχιστες ώρες εκπαίδευσης που θα πρέπει να παράσχει ο Ανάδοχος ανά αντικείμενο καθώς και ο εκτιμώμενος αριθμός εκπαιδευομένων φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

*Ελάχιστες Ώρες Εκπαίδευσης και Εκτιμώμενος Αριθμός Εκπαιδευομένων ανά Αντικείμενο Εκπαίδευσης*

Περιγραφή φυσικού αντικειμένου	Ελάχιστες ώρες εκπαίδευσης	Εκτιμώμενος αριθμός εκπαιδευομένων
<b>Ομάδα Α – Αναλυτική εκπαίδευση στη διαχείριση εξοπλισμού και λογισμικού (διαχειριστές Ο.Π.Σ.)</b>	80	10
<b>Ομάδα Β - Γενική εκπαίδευση τελικών χρηστών</b>	0 Η ομάδα Β δεν θα λάβει σεμιναριακού τύπου εκπαίδευση παρά μόνο <u>πλήρες εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή</u>	-
<b>Ομάδα Γ – Εκπαίδευση 53 χρηστών στη χρήση του λογισμικού αυτοματισμού ελέγχων</b>	(βλ. Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.20)	53

Το αντικείμενα της εκπαίδευσης ανά ομάδα που απαιτούνται κατ' ελάχιστον είναι τα ακόλουθα (το ακριβές αντικείμενο της εκπαίδευσης θα καθοριστεί κατά τη φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων):

**Ομάδα Α**

- Αρχιτεκτονική Εξυπηρετητών

- Λειτουργία και παραμετροποίηση δικτυακού εξοπλισμού
- Λειτουργικό σύστημα Εξυπηρετητών
- Λογικός και φυσικός σχεδιασμός συστήματος
- Λειτουργίες backup – restore (συμπεριλαμβανομένου και από το εφεδρικό File Disaster Recovery Site του G-Cloud) κλπ
- Διαχείριση εργαλείων NMS, απομακρυσμένης πρόσβασης
- Διαχείριση εξυπηρετητών αναλόγως του τύπου υπηρεσιών που παρέχει ο καθένας π.χ. Mail server, Server Υπηρεσιών Καταλόγου/DNS/DHCP/Proxy, Antivirus server, File Server, Print Server κλπ

Σημειώνεται, ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει πλήρες εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης, στα ελληνικά, σε ηλεκτρονική μορφή για τους εκπαιδευόμενους της ομάδας Α (το ακριβές αντικείμενο της γενικής εκπαίδευσης των χρηστών της Ομάδας Α θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων του συστήματος).

## **Ομάδα Β**

### **Γενική Εκπαίδευση**

- Βασικές αρχές του λειτουργικού συστήματος και των βασικών εργαλείων αυτοματισμού γραφείου προσωπικού Η/Υ
- Διαδικασίες και μέτρα ασφάλειας
- Χρήση πρόσβασης στο Διαδίκτυο, e-mail κλπ.

Σημειώνεται, ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει πλήρες εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης, στα ελληνικά, σε ηλεκτρονική μορφή για τους εκπαιδευόμενους της ομάδας Β (το ακριβές αντικείμενο της γενικής εκπαίδευσης των χρηστών της Ομάδας Β θα οριστικοποιηθεί κατά τη φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων του συστήματος).

## **Ομάδα Γ**

### **Ειδική Εκπαίδευση**

- Εκμάθηση λογισμικού αυτοματισμού ελέγχων (βλ. Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.20)

#### **A.4.4.2 Οργάνωση της Εκπαίδευσης**

Τα εκπαιδευτικά τμήματα που θα συγκροτηθούν θα περιλαμβάνουν το πολύ 10 άτομα. Θα χρησιμοποιηθεί ένας Η/Υ ανά εκπαιδευόμενο. Οι αίθουσες εκπαίδευσης θα εξοπλιστούν από τον Ανάδοχο. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να είναι εξειδικευμένοι στο αντικείμενο που θα κληθούν να παρέχουν εκπαίδευση. Σε κάθε περίπτωση, η ακριβής επιλογή του τόπου, του χρόνου, του ωραρίου της εκπαίδευσης, των εκπαιδευτών κλπ. θα γίνεται κατόπιν συμφωνίας με το Ελεγκτικό Συνέδριο. Επισημαίνεται ότι ένα μέρος της εκπαίδευσης θα πρέπει να γίνει στο πραγματικό περιβάλλον λειτουργίας του Ο.Π.Σ. (on the job training) καθώς στα πλαίσια του παρόντος έργου το ΕΛΣΥΝ θα προμηθευτεί νέα υποσυστήματα που πρόκειται να λειτουργήσουν για πρώτη φορά (π.χ. File Disaster Recovery Site, Λογισμικό Αυτοματισμού Ελέγχων).

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι στην προσφορά τους θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά :

- Τα αντικείμενα του προσφερόμενου προγράμματος εκπαίδευσης
- Τις ώρες εκπαίδευσης για κάθε επιμέρους αντικείμενο
- Προτεινόμενο σχήμα με την οργάνωση των τμημάτων ανά ομάδα εκπαιδευόμενων και ανά εκπαιδευτικό κέντρο
- Τα μέσα παρακολούθησης της Εκπαίδευσης π.χ. παρουσιολόγια, φύλλα αξιολόγησης εκπαιδευτών κλπ.

- Τον τρόπο και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν για την on the job εκπαίδευση
- Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της εκπαίδευσης

Οι υποψήφιοι θα λάβουν υπόψη στην προσφορά τους όλα τα κόστη εκπαίδευσης που αφορούν στις αμοιβές των εκπαιδευτών, στην πιθανή ενοικίαση εκπαιδευτικών κέντρων, στη μίσθωση γραμμών για τη δημιουργία πραγματικού περιβάλλοντος (on the job training) και τον όποιο εξοπλισμό, λογισμικό και εκπαιδευτικό υλικό απαιτηθεί για τη σωστή υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης.

#### **A.4.4.3 Παραδοτέο Π4.2: Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πριν από την έναρξη της εκπαίδευσης τα εξής:

- Όλα τα **Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού σε 2 τουλάχιστον αντίγραφα.**
  - Το **εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση του προσωπικού του ΕΛΣΥΝ (ανά εκπαιδευτική ομάδα).**
    - Ένα **Βασικό Αντίγραφο** σε Έντυπη και Ηλεκτρονική μορφή στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Διοίκησης».
- Κατά την διεξαγωγή της Εκπαίδευσης
- Ένα Αντίγραφο σε Έντυπη μορφή (ανά Εκπαιδευόμενο/ανά ομάδα)

#### **A.4.5 Παραδοτέα Φάσης 5 (Δοκιμαστική Λειτουργία)**

##### **A.4.5.1 Παραδοτέα Π5.1: Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών και Π5.2: Αποτελέσματα Δοκιμών**

Στο πλαίσιο των παραπάνω παραδοτέων ο Ανάδοχος θα ετοιμάσει και θα προτείνει τα σενάρια Ελέγχου και δοκιμών για το σύνολο του Συστήματος (με βάση τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα και πρακτικές) περιλαμβανομένου και του Περιφερειακού Εξοπλισμού και του όλου συστήματος επικοινωνιών/διασυνδέσεων τόσο στο κεντρικό κατάστημα όσο και σε όλες τις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Τα εν λόγω σενάρια θα συμφωνηθούν με τα αρμόδια στελέχη του ΕΛΣΥΝ πριν εφαρμοστούν στην πράξη.

Για κάθε σενάριο που θα υλοποιηθεί θα υπάρξει πλήρης αναφορά των ευρημάτων.

Τα αποτελέσματα των δοκιμών θα χρησιμοποιηθούν για τυχόν διορθώσεις/βελτιώσεις του όλου συστήματος πριν αυτό τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία.

##### **A.4.5.2 Αντικείμενο Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Στη φάση αυτή θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές ολόκληρου του Συστήματος σε πλήρη λειτουργία. Περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχο των υποσυστημάτων (παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού, ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος, ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες, διασυνδέσεις και ανταλλαγές δεδομένων).
- Έλεγχο των υποσυστημάτων του νέου ενιαίου Ο.Π.Σ. βάσει των Σεναρίων Ελέγχου (acceptance tests).
- Επαληθεύσιμη μετάπτωση δεδομένων/παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος στο αναβαθμισμένο.
- ΤΕΛΙΚΑ (ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΑ) Εγχειρίδια των χρηστών.
- Τεκμηρίωση του Έργου.
- Τελικό έλεγχο του συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει πιλοτικά τη λειτουργία του Συστήματος και τους χρήστες του ΕΛΣΥΝ κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα. Η περίοδος αυτή καλής λειτουργίας ορίζεται για χρονικό διάστημα **2 μηνών από την παραλαβή των φάσεων 3, και 4 του έργου**. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του ΕΛΣΥΝ και θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους του ΕΛΣΥΝ με συνεχή παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του. (βλ. Π 5.2)

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Πιλοτική Λειτουργία - Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
3. Πλήρως ελεγχμένη/ες ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ έτοιμου λογισμικού σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμη/ες να μπει σε <i>Παραγωγική Λειτουργία</i> υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τελική/ές ΕΦΑΡΜΟΓΗ/ΕΣ έτοιμου λογισμικού (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από <i>επιλεγμένη</i> κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών.</li> </ul> <p>Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας (αποτελέσματα δοκιμών – Παραδοτέο Π5.2), με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από ΕΠΠΕ. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης</li> <li>- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό</li> <li>- Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>- Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής &amp; Υποστηρικτικής)</li> <li>- Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών</li> <li>- Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων</li> </ul>
4. Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ έτοιμου λογισμικού (Παραδοτέο Π5.1)	

#### Α.4.6 Παραδοτέα Φάσης 6 (Παραγωγική Λειτουργία)

Η Φάση αυτή έχει χρονική διάρκεια ενός (1) μηνός μετά το πέρας της Δοκιμαστικής Λειτουργίας. Κατά την διάρκεια της ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα εξής:

1. Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις
2. Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος (τελικές εκδόσεις)
3. Οδηγός Διαδικασιών (Τελικό κείμενο)
4. Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Ο.Π.Σ.(όπως αυτό προκύπτει μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις)
5. Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στα πλαίσια του Υποέργου 3 «Ενίσχυση της Κυβερνοασφάλειας του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου» της Πράξης «Αναβάθμιση των Ψηφιακών Υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου», στην οποία εντάσσεται και το παρόν Υποέργο 1 «Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού», Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου υποχρεούται να επικαιροποιήσει την πολιτική ασφάλειας, έπειτα από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας, λαμβάνοντας υπόψη τις επικαιροποιημένες αναφορές/αποτελέσματα των ελέγχων ασφαλείας που θα προκύπτουν από τα παραδοτέα του υποέργου 3. Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου υποχρεούται να επιτρέπει (εφόσον απαιτηθεί) την εγκατάσταση ειδικού λογισμικού ελέγχου ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων σε όλο τον εξοπλισμό που θα προσφέρει στα πλαίσια του παρόντος έργου. Η εγκατάσταση/παραμετροποίηση λογισμικού ελέγχων

ασφάλειας του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ θα πραγματοποιείται με συνεργασία των Αναδόχων του Υποέργου 1 και 3. Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου υποχρεούται να προβεί σε όλες τις αναγκαίες παραμετροποιήσεις/αναβαθμίσεις του έτοιμου λογισμικού και εξοπλισμού που θα υποδειχτούν από τις σχετικά παραδοτέα του υποέργου 3 (βλ. Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.22.2.6.2) και να υποβάλλει το παρόν παραδοτέο κατά τη λήξη του έργου. Στην Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας ο Ανάδοχος του παρόντος υποέργου υποχρεούται να συμπεριλάβει τα αποτελέσματα τυχόν τροποποιήσεων στην πολιτική ασφαλείας του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ που προέκυψαν ως απαίτηση των παραδοτέων του Υποέργου 3.

## 6. Μελέτη Επέκτασης Συστήματος

### A.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ (HELP-DESK)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών και διαχειριστών του Ο.Π.Σ. του ΕΛΣΥΝ. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα των χρηστών δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από τους διαχειριστές του Ο.Π.Σ. θα προωθούνται στο πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk) του Αναδόχου όπου θα γίνεται τηλεφωνικά διάγνωση του προβλήματος και θα δίδονται οδηγίες επίλυσης στους χρήστες/διαχειριστές. Στην περίπτωση που τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), θα προωθούνται σε ειδικούς του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου. Οι Υπηρεσίες αυτές θα προσφέρονται καθ' όλη την διάρκεια της περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης.

Οι ακριβείς διαδικασίες εξυπηρέτησης θα περιγραφούν στη μελέτη εφαρμογής κατόπιν των υποδείξεων των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής. Θα πρέπει να υποστηρίζονται τα κάτωθι κανάλια πρόσβασης:

- ο Τηλέφωνο
- ο Fax
- ο Email
- ο web e-ticket

Θα τηρείται πλήρες μητρώο καταγραφής όλων των αιτημάτων εξυπηρέτησης (service requests) μέσω της χρήσης της υφιστάμενης πλατφόρμας παρακαλούθησης της βλαβοληψίας (redmine 3.2.0-stable version). Η εφαρμογή θα επιτρέπει ηλεκτρονική παρακολούθηση της βλαβοληψίας και των μετρήσεων των χρόνων απόκρισης – για την υποστήριξη υπολογισμού ρητρών, καθώς και των ticket/ αναφορών βλαβών που εκδίδονται. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει νέα πλατφόρμα για την παρακαλούθησης της βλαβοληψίας και των μετρήσεων χρόνων απόκρισης υποχρεούται να προβεί στην εγκατάσταση, πλήρη παραμετροποίηση και να προσφέρει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης. Οι ώρες εξυπηρέτησης θα είναι οι ώρες ΚΩΚ του SLA (βλ. ενότητα Α.11). Ειδικά για τον κεντρικό εξοπλισμό, κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).

### A.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών παρέχονται, υπό συγκεκριμένο εγγυημένο επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών (SLA) (βλ. ενότητα Α.11) ως ορίζεται κατωτέρω, οι κάτωθι υπηρεσίες για προϊόντα ή αγαθά που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και έχουν παραληφθεί στο πλαίσιο τμηματικών παραλαβών:

#### 1. Συντήρηση Κεντρικού Εξοπλισμού. Περιλαμβάνει:

**α) Προληπτική συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού.** Αφορά τη διενέργεια από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς των απαραίτητων ρυθμίσεων και καθαρισμών του εξοπλισμού, καθώς και των κατάλληλων ελέγχων των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Η ανωτέρω προληπτική συντήρηση κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις εξής εργασίες (κατ' ελάχιστον 2 φορές το χρόνο):

- ο Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες-δίσκοι, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα κλπ)
- ο Καθαρισμός server, οθονών, πληκτρολογίων, κλπ με ειδικά προϊόντα καθαρισμού.

- Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών<sup>2</sup>, και υλικών που από τον κατασκευαστή ορίζεται ότι έχουν περιορισμένη διάρκεια με βάση τον προγραμματισμό περιοδικών αντικαταστάσεων που έχει θέσει/ορίσει ο κατασκευαστής
- Έλεγχος και tuning λειτουργικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software, κλπ)

**β) Αποκατάσταση βλαβών κεντρικού εξοπλισμού.** Αφορά τις εργασίες (συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην “Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) – Ρήτρες” (βλ. ενότητα Α.11), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες (όπως απαιτείται):

- Επανεγκατάσταση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κλπ) που δυσλειτουργούν και επαναφορά ρυθμίσεων και προσαρμογών
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο
- Αντικατάσταση προβληματικών συστατικών υλικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων, εξαιρουμένων των αναλωσίμων υλικών (π.χ. ink cartridges κλπ).

Όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης αποκατάσταση της βλάβης και η επαναφορά της εύρυθμης λειτουργίας, πραγματοποιείται αντικατάσταση εξοπλισμού, όπως ορίζεται στην “Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) – Ρήτρες” (βλ. ενότητα Α.11)

### 2. Συντήρηση έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων. Περιλαμβάνει:

**α) Παράδοση – εγκατάσταση διορθωτικών (patches/fixes) ή βελτιωτικών εκδόσεων (updates ή minor releases που δεν απαιτούν νέα άδεια) λογισμικού, μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των συστημάτων.**

Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

**β) Αποκατάσταση ανωμαλιών έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων.** Αφορά τις εργασίες που απαιτείται να εκτελεστούν στο system software προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν επιτευχθεί εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην “Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) – Ρήτρες” (βλ. ενότητα Α.11) με υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

### 3. Συντήρηση εφαρμογών έτοιμου λογισμικού. Περιλαμβάνει:

**α) Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων διορθωτικών/βελτιωτικών εκδόσεων (patches/fixes, updates ή minor releases) των εφαρμογών, μετά από έγκριση από τους διαχειριστές των συστημάτων.** Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση του ΕΛΣΥΝ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις κατόπιν συμφωνίας (με τον Φορέα Λειτουργίας). Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers) ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

<sup>2</sup> Εξαιρούνται ρητά τα αναλώσιμα, π.χ. ink cartridges

β) Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας των εφαρμογών έτοιμου λογισμικού (bugs, performance issues, security issues κλπ). Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην “Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) – Ρήτρες” (βλ. ενότητα Α.11), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

4. **Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού & λογισμικού (συμπεριλαμβανομένων των τοπικών δικτύων) που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του έργου.** Περιλαμβάνει:

α) **Προληπτική συντήρηση στοιχείων εξοπλισμού.** Αφορά τη διενέργεια από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς των απαραίτητων ρυθμίσεων και καθαρισμών του εξοπλισμού, καθώς και των κατάλληλων ελέγχων των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Η ανωτέρω προληπτική συντήρηση κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις εξής εργασίες (κατ' ελάχιστον 1 φορά το χρόνο):

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες-δίσκοι, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα κλπ)
- Καθαρισμός υπολογιστών, οθονών, πληκτρολογίων, κλπ με ειδικά προϊόντα καθαρισμού.
- Έλεγχος και tuning λειτουργικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software κλπ)

β) **Αποκατάσταση βλαβών/δυσλειτουργιών περιφερειακού εξοπλισμού & λογισμικού.** Αφορά τις εργασίες (συμπεριλαμβανομένων των τυχόν ανταλλακτικών) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Καλύπτει και το έτοιμο λογισμικό αυτού. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην “Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) – Ρήτρες” (βλ. ενότητα Α.11), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες (όπως απαιτείται):

- Αντικατάσταση προβληματικών εξαρτημάτων. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων, εξαιρουμένων των αναλωσίμων υλικών (π.χ. ink cartridges κλπ).
- Επανεγκατάσταση ή διορθωτική εγκατάσταση ή παραμετροποίηση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κλπ) που δυσλειτουργούν και επαναφορά κατάλληλων ρυθμίσεων και προσαρμογών
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο
- Όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης αποκατάσταση της βλάβης και η επαναφορά της εύρυθμης λειτουργίας, πραγματοποιείται αντικατάσταση εξοπλισμού, όπως ορίζεται στην “Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) – Ρήτρες” (βλ. ενότητα Α.11)

**Σημείωση:** Όπου είναι εφικτό, μπορεί να πραγματοποιείται αποκατάσταση δυσλειτουργιών (εννοείται που ευθύνονται σε λογισμικό) με χρήση αξιόπιστου λογισμικού απομακρυσμένης πρόσβασης (remotely), εφόσον είναι εφικτό τεχνικά, με ευθύνη του Αναδόχου. Στην κατεύθυνση αυτή, θα πρέπει ο Ανάδοχος (εφόσον προτίθεται να αξιοποιήσει τη συγκεκριμένη δυνατότητα) να προβλέψει στην προσφορά του τον εφοδιασμό των συσκευών με τα κατάλληλα εργαλεία, τα οποία θα επέλθουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Αν δεν επιδιορθωθεί η βλάβη, απαιτείται on-site υποστήριξη.

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΥΤΕΣ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΔΩΡΕΑΝ στο πλαίσιο της Εγγύησης των προσφερόμενων στοιχείων<sup>3</sup>, και με χρέωση στο πλαίσιο Συντήρησης των προσφερόμενων στοιχείων.**

<sup>3</sup> εφόσον τα προβλήματα (βλάβες/δυσλειτουργίες) δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων ή καταστροφές (π.χ. από διακοπή ρεύματος, τάλαντωση ρεύματος κλπ.)



**A.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Αφορά στην παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

**Παρακολούθηση και έλεγχος υλοποίησης** του παρόντος Έργου, που περιλαμβάνει:

- Αποδοτική και αποτελεσματική συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Φορέα Λειτουργίας.
- Επιτελικό συντονισμό ομάδων έργου
- Παρακολούθηση πορείας υλοποίησης, απολογισμό εργασιών και εκροών, προγραμματισμό επόμενων ενεργειών/εργασιών
- αντιμετώπιση θεμάτων και προβλημάτων (issue and change management),
- διαχείριση κινδύνων (risk management)
- κλπ.

**Διασφάλιση ποιότητας (Quality Assurance)**, που περιλαμβάνει:

- Διασφάλιση ότι εφαρμόζονται διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας στο πλαίσιο όλων των δραστηριοτήτων του έργου
- Τελικοί έλεγχοι ποιότητας παραδοτέων πριν την υποβολή
- Συντονισμός των κύκλων παραλαβών των παραδοτέων (π.χ. παρακολούθηση και συντονισμός των υποβολών και επαναυποβολών, των σχολίων/παρατηρήσεων που θέτει η ΕΠΠΕ, των προσαρμογών/διορθώσεων που γίνονται κλπ

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου & Διασφάλισης ποιότητας (Δεν αφορούν σε συγκεκριμένο παραδοτέο γιατί διατρέχουν όλο το έργο με ευθύνη του Δντή Έργου)**

**A.8 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η **ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης** είναι **δύο (2) έτη** από την παραλαβή των επιμέρους στοιχείων, ως ορίζεται κατωτέρω.

**Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων αναδόχων να προσφέρουν περίοδο εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να αφορά ακέραιο αριθμό ετών.**

Οι υπηρεσίες εγγύησης θα προσφέρονται -επί ποινή απόρριψης- δωρεάν, υπό συγκεκριμένο εγγυημένο επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών (SLA) (βλ. ενότητα A.11) ως ορίζεται κατωτέρω, και αφορούν (βλ. σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.22):

- Υπηρεσίες γραφείου υποστήριξης χρηστών (help-desk) που παρέχονται δωρεάν για δύο έτη μετά την οριστική παραλαβή του έργου. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου (On site υποστήριξη).
- Συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού και παρέχεται δωρεάν για 2 έτη μετά την οριστική παραλαβή του έργου
- Συντήρηση έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων και παρέχεται δωρεάν για 2 έτη μετά την οριστική παραλαβή του έργου
- Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού και παρέχεται δωρεάν για 2 έτη μετά την οριστική παραλαβή του έργου

**Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

**A.9 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η **Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης (ΠΕΣ)** ορίζεται στα πέντε (5) έτη.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο ΦΟΡΕΑΣ (ΕΛΣΥΝ) για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να αποδεχτεί την τροποποίηση της Σύμβασης, **μετά το τέλος της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης σύμφωνα με**

τις οριστικές παραλαβές του έργου, με τίμημα το κόστος συντήρησης που θα αναφέρεται στην Προσφορά του. Οι υπηρεσίες συντήρησης που θα προσφέρονται και κοστολογούνται (κατ' έτος) στην προσφορά είναι (βλ. σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης Γ.22):

- Υπηρεσίες γραφείου υποστήριξης χρηστών (help-desk) όπου το κόστος περιλαμβάνεται στο κόστος συντήρησης των στοιχείων εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου (On site υποστήριξη).
- Συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού
- Συντήρηση έτοιμου λογισμικού κεντρικών συστημάτων
- Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού

Στο κόστος συντήρησης συμπεριλαμβάνονται τα κόστη συνδρομών/ αδειών για τη λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού του έργου.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται παραπάνω και στην ενότητα Α6.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Όσον αφορά στις Υπηρεσίες Συντήρησης εφόσον το επιθυμεί ο Αναθέτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχτεί την τροποποίηση της Σύμβασης και υποχρεούται να καταθέσει νέα (ή να παρατείνει την χρονική διάρκεια των εγγυητικών επιστολών καλής λειτουργίας που είχαν κατατεθεί κατά την έναρξη της περιόδου εγγύησης).

#### **A.10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ**

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι όροι και οι προϋποθέσεις για την τμηματική -οριστική ποιοτική παραλαβή, προκαθορισμένα σημεία εξέτασης της σύμβασης, διαδικασία απόρριψης-αντικατάστασης ενδιάμεσων/ τελικών παραδοτέων, συνέπειες μη έγκαιρης, μη προσήκουσας παροχής υπηρεσιών

#### **Όροι και προϋποθέσεις παραλαβών**

Ανάλογα το είδος και τη φύση των παραδοτέων ισχύουν τα κάτωθι:

##### **α) Μελέτες**

Ελέγχονται ως προς τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Πληρότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις περιεχομένου που έχουν ορισθεί γι' αυτό.
- Σαφήνεια/Εμβάθυνση: Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογα με το σκοπό του, και ταυτόχρονα πρέπει να έχει αποφευχθεί πλεονάζουσα λεπτομέρεια σε βαθμό που θα επισκιάζει τη σαφήνεια του Παραδοτέου.
- Σχετικότητα/ Λειτουργικότητα/ Αποτελεσματικότητα: Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στο σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και στις ανάγκες του Έργου
- Τεκμηρίωση: Το Παραδοτέο πρέπει να είναι ακριβές και να αποτυπώνει την πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να βασίζεται σε επαρκώς τεκμηριωμένα στοιχεία και όπου απαιτείται να δίδονται σαφείς επεξηγήσεις.

**β) Υπηρεσίες**

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης. Οι εργασίες θα μπορούν να πιστοποιούνται ότι διενεργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, ενώ θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών οι οποίες θα πρέπει να αναφέρουν ημερομηνίες διενέργειας, τόπος, όνομα εκπαιδευτή και πρόγραμμα εκπαίδευσης, και να περιέχουν εκπαιδευτικό υλικό ή υλικό παρουσίασης, και παρουσιολόγια. Η καταλληλότητα του προγράμματος ελέγχεται στο πλαίσιο εκπαίδευσης, όπου αυτό υποβάλλεται.
- Υπηρεσίες on-site υποστήριξης. Οι εργασίες θα μπορούν να πιστοποιούνται ότι διενεργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, ενώ θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών απολογιστικών αναφορών οι οποίες θα πρέπει να αναφέρουν ημερομηνίες διενέργειας, όνομα υποστηρικτή, και να επισυνάπτουν παρουσιολόγια ημέρας ή περιόδων υπογεγραμμένα από αρμόδιο στέλεχος του φορέα που υποστηρίζεται, στα οποία ο υπογράφων θα πιστοποιεί την προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών.
- Υπηρεσίες που υπόκεινται σε SLA. Έλεγχος μηνιαίων (ή της αντίστοιχης περιόδου που ορίζεται στη διακήρυξη) αναφορών και επιβολή ρητρών
- Λοιπές υπηρεσίες. Οι εργασίες θα μπορούν να πιστοποιούνται ότι διενεργήθηκαν σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, ενώ θα ελέγχεται η πληρότητα/εγκυρότητα των σχετικών παραγόμενων παραδοτέων ή/και απολογιστικών αναφορών, ως αυτές ορίζονται στη διακήρυξη

**γ) Περιφερειακός εξοπλισμός και υποδομές τοπικών δικτύων**

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι στα στοιχεία περιφερειακού εξοπλισμού και δικτύων (pcs/laptops, printers, scanners, switches/routers κλπ):

- Έλεγχοι ποσότητας και προσφερόμενων ειδών (vendor, model, p/n, s/n) συμπεριλαμβανομένων υποστηρικτικών συσκευών ή προϊόντων (π.χ. ποντίκι, τσάντα για φορητούς κλπ.) και αναλωσίμων (ink cartridges κλπ.) ως έχουν προσφερθεί
- Μακροσκοπικός έλεγχος. Ελέγχονται να μην υπάρχουν φθορές/ζημιές που επηρεάζουν ή εν δυνάμει απειλούν την καταλληλότητα, μακροσκοπικοί έλεγχοι θυρών συνδεσιμότητας, τακτοποιημένη τοποθέτηση καλωδίων, κλπ.
- Πρακτική δοκιμασία αυτοτελούς λειτουργικότητας στοιχείων (εύρυθμη λειτουργία κλπ). Κατά την πρακτική δοκιμασία ελέγχονται επίσης
  - εγκατάσταση και λειτουργία όλων των λογισμικών και εργαλείων που έχουν προσφερθεί
  - λειτουργία λυχνιών (leds)/πλήκτρων/ενσωματωμένων displays συσκευών
  - κύρια χαρακτηριστικά, όπως ενδεικτικά cpu, ram, storage capacity κ.α. κατά την κρίση της ΕΠΠΕ, μέσω των σχετικών menus αναφοράς των λειτουργικών συστημάτων ή άλλων διαχειριστικών εργαλείων
  - διαγώνιος οθόνης και έλεγχος για καμένα pixels
- Ενεργοποίηση θυρών συνδεσιμότητας των switches
- Πρακτική δοκιμασία λειτουργίας δικτύου (όλες οι συσκευές είναι συνδεδεμένες και προσβάσιμες στο δίκτυο, ταχύτητα δικτύου και διαδικτύου) και συνδυαστικής λειτουργικότητας
- Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών.
- Άδειες λογισμικών, όπου απαιτούνται μαζί με τον εξοπλισμό

**δ) έτοιμο λογισμικό (system software) κεντρικών συστημάτων**

Διενεργούνται οι κάτωθι έλεγχοι:

- Έλεγχος versioning
- Έλεγχος modules που έχουν προσφερθεί
- Έλεγχος licenses
- Έλεγχος επιτυχούς εγκατάστασης και κατάλληλης προσαρμογής (configuration)

**ε) κεντρικός εξοπλισμός**

Ως γ.

Σε κάθε περίπτωση κατά τη διαδικασία των παραλαβών θα τηρούνται όλες οι απαραίτητες διατυπώσεις που αφορούν την διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται: βεβαιώσεις εγκατάστασης εξοπλισμού και λογισμικού υπογεγραμμένες από τον υπεύθυνο κάθε υπηρεσίας επιτρόπου, δελτία

αποστολής που παραπέμπουν στα αντίστοιχα τιμολόγια, κωδικολόγιο υλικών με αναφορά των χώρων εγκατάστασης κλπ) καθώς και η εγγραφή των εκάστοτε παραδοθέντων στο σχετικό Αρχείο της Υπηρεσίας Πληροφορικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

#### **A.11 ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLA) ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΡΗΤΡΕΣ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης που αφορούν αποκατάσταση βλάβης/δυσλειτουργίας, για προϊόντα που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του έργου (κατά την διάρκεια υλοποίησης, κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης, και στο πλαίσιο των σχετικών υπηρεσιών Συντήρησης εφόσον οι τελευταίες ανατεθούν), ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

##### **Ορισμοί**

- ✓ **Κατηγορία Α - Εξοπλισμού - Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. εξυπηρετητές, στοιχεία της κεντρικής υποδομής, εφαρμογές, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server και οι μεταγωγείς (switches) των τοπικών δικτύων των φορέων λειτουργίας του έργου. Αναλυτικά, στην κατηγορία Α Εξοπλισμού και Λογισμικού συμπεριλαμβάνονται τα παραδοτέα (εξοπλισμός και/ή έτοιμο λογισμικό) των πινάκων συμμόρφωσης Γ.2, Γ.3, Γ.4, Γ.5, Γ.15, Γ.16, Γ.17, Γ.18, Γ.19.
- ✓ **Κατηγορία Β Εξοπλισμού - Λογισμικού** ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. οι Η/Υ των θέσεων εργασίας, το έτοιμο λογισμικό αυτών κ.λπ. Αναλυτικά, στην κατηγορία Β Εξοπλισμού και Λογισμικού συμπεριλαμβάνονται τα παραδοτέα (εξοπλισμός και/ή έτοιμο λογισμικό) των πινάκων συμμόρφωσης Γ.6, Γ.7, Γ.8, Γ.9, Γ.10, Γ.11, Γ.12, Γ.13, Γ.14, Γ.20.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας** είναι το **μέγιστο** επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας (για την κατηγορία Α), ανεξαρτήτως αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ή εκτός ΚΩΚ.
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες (για την κατηγορία Β) από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης/δυσλειτουργίας, εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε εντός ΚΩΚ.
  - για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης/δυσλειτουργίας (που αφορούν την κατηγορία Β), οι ανωτέρω ορισθείσες 24 ώρες του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετρούνται από τις 07.30 το επόμενο εργάσιμο πρωί.

Δύναται για την κατηγορία Β, ο χρόνος αποκατάστασης να προσαυξηθεί κατά 24 ώρες για βλάβες/δυσλειτουργίες, που απαιτούν on-site επίσκεψη σε Φορείς λειτουργίας του έργου με περιορισμένη πρόσβαση (π.χ. ακριτικές περιοχές), κατόπιν ενημέρωσης και σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας.

Στην περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθεί η υφιστάμενη πλατφόρμα βλαβοληψίας (Redmine), πρέπει να προσφερθεί και παραμετροποιηθεί από τον Ανάδοχο Π.Σ SLA με On-line παρακολούθηση της βλαβοληψίας και των μετρήσεων των χρόνων απόκρισης – αυτόματου υπολογισμού ρητρών καθώς και των ticket / αναφορών βλαβών που εκδίδονται, εγκατεστημένο τόσο στον Ανάδοχο όσο και στον Φορέα.

Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας προσμετράται αθροιστικά σε μηνιαία βάση.

#### A.11.1 Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες

##### Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας – τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- 0,5% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας - τμήματος

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει
- η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

##### Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου βλάβης /δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,10%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας
- **1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης της μονάδας.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :

- 1) Ως μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση ορίζεται το σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού που καλύπτουν μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα (ενδεικτικά αναφέρεται ότι το σύστημα Η/Υ με λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου κ.λπ. θεωρείται ως μια αδιαίρετη μονάδα).
- 2) Εάν η δυσλειτουργία μιας μονάδας (π.χ. switch τοπικού δικτύου) επηρεάζει την εύρυθμη λειτουργία κάποιων συσχετιζόμενων με αυτήν μονάδων (π.χ. των διασυνδεδεμένων θέσεων εργασίας), τότε η μη διαθεσιμότητα και άρα η ρήτρα υπολογίζεται επί του τιμήματος του συνόλου των μονάδων αυτών (δηλαδή switch, Η/Υ και λογισμικά αυτών, εκτυπωτών, σαρωτών).

#### A.11.2 Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 96 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών, δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή, καθώς και για τον εξοπλισμό/λογισμικό που εξαρτάται λειτουργικά από αυτήν.
- ✓ Αν για μια μονάδα συμβεί το ανωτέρω για δύο (2) συνεχείς μήνες, πέρα από την επιβληθείσα ρήτρα και τη μη καταβολή αμοιβής συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σ' ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που εμφανίζει βλάβη/δυσλειτουργία με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.
- ✓ Αν για μια μονάδα εμφανίσει βλάβη/δυσλειτουργία 3 φορές σε διάστημα 3 μηνών, πέρα από την όποια άλλη τυχόν επιβληθείσα ρήτρα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σ' ένα μήνα, με δικό

του κόστος, τον εξοπλισμό που εμφανίζει βλάβη/δυσλειτουργία με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

#### **A.12 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου αναμένεται να είναι **13 μήνες**.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (τύπου Gantt Chart ή αντίστοιχου) του Έργου προκειμένου να αποσαφηνιστούν ο προβλεπόμενος χρονοπρογραμματισμός των εργασιών, της παράδοσης των προϊόντων του Έργου κλπ. Επίσης, θα πρέπει να παραθέτουν και όλες τις τυχόν παραδοχές, βάσει των οποίων θα εκτελέσουν τον προγραμματισμό των διάφορων εργασιών.

#### **A.13 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ/ ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

##### **A.13.1 Ομάδα Έργου - Απαιτήσεις**

Για την εκτέλεση του έργου θα απαιτηθεί ο υποψήφιος να διαθέσει Ομάδα έργου (ΟΕ) που απαρτίζεται κατ' ελάχιστον από εξειδικευμένα στελέχη (**βασικοί εμπειρογνώμονες – key experts**) που έχουν ορισθεί στις ενότητες A.13.2 και A.13.3.

Επιπρόσθετα ο υποψήφιος, πέραν των ανωτέρω στελεχών, μπορεί να απασχολήσει στο έργο, χωρίς υποχρέωση να τα ονοματίσει στην τεχνική του προσφορά, άλλα στελέχη που εντάσσονται σε ομάδες έργου, όπως

- ομάδα εγκαταστατών κεντρικού εξοπλισμού και λογισμικού
- ομάδα εγκαταστατών περιφερειακού εξοπλισμού και ανάπτυξης τοπικών δικτύων,
- ομάδα παραμετροποίησης κεντρικών συστημάτων και μετάπτωσης,
- ομάδα on-site υποστήριξης εκκίνησης παραγωγικής λειτουργίας
- ομάδα εκπαιδευτών,
- κλπ.

με σαφή αναφορά στα καθήκοντά τους στο έργο.

##### **A.13.2 Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου

##### **A.13.3 Σχήμα Διοίκησης – Μέλη Ομάδας Έργου**

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την οργάνωση του Έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Πιο συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται:

- 1) η Ομάδα Έργου, δηλαδή, η σύνθεσή της (σε επίπεδο ρόλων ή οντοτήτων), η κατανομή ρόλων-αρμοδιοτήτων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων,
- 2) το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει κάθε μέλος

- 3) η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά key expert και ομάδα) σε παραδοτέα υπηρεσιών της διακήρυξης

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή/και του Φορέα Λειτουργίας μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ.

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας του Κυρίως Έργου και του Έργου του Αναδόχου.

#### **A.14 ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**

Κατά τη Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης - ΠΕΣ (βλ. ενότητα A.9) του Έργου ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το κατάλληλο σε αριθμό και ικανότητες προσωπικό για την ανάληψη του συνόλου των υπηρεσιών που προβλέπονται στην ΠΕΣ στις Υπηρεσίες Επιτρόπου του Ν. Αττικής και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου εκτός του Νομού Αττικής (όπως αναφέρονται στην Ενότητα A.1.2.2) με χρήση ενός εξουσιοδοτημένου πανελλαδικού δικτύου συνεργατών του, που θα πληροί όμως τα ποιοτικά και τεχνικά χαρακτηριστικά που εξασφαλίζουν τη ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (SLA) ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ – ΡΗΤΡΕΣ (βλ. ενότητα A.11). Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών του πανελλαδικού δικτύου υποστήριξης.

#### **A.15 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει τις μεθόδους ή/και τα μέτρα ή/και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για την παρακολούθηση και διασφάλιση ποιότητας κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση των παρεχόμενων στο πλαίσιο του Έργου υπηρεσιών.

#### **A.16 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τα σημεία υλοποίησης του Έργου περιλαμβάνουν, πέραν της έδρας του Αναδόχου, τα σημεία εγκατάστασης κεντρικών συστημάτων-υποδομών στην Αθήνα, καθώς και τις έδρες των Περιφερειακών Υπηρεσιών (συμπεριλαμβανομένου του κεντρικού καταστήματος) του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Τα σημεία αυτά απεικονίζονται ανά κατηγορία στους αντίστοιχους πίνακες της ενότητας A.1.2.2.

## **ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μέγιστη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 3.270.887,10 ευρώ

ΦΠΑ (24%): 785.012,90 ευρώ

Μέγιστη αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/παράτασης, χωρίς ΦΠΑ: 2.289.620,97 ευρώ

ΦΠΑ (24%): 549.509,03 ευρώ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, με έναν από τους τρόπους που περιγράφεται στην παράγραφο [5.1](#) της παρούσας, τον οποίο θα επιλέξει ο υποψήφιος στην οικονομική προσφορά του.



**ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

1. Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
2. Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
3. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
4. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.
5. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Κεφάλαια της Τεχνικής Προσφοράς, ή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή περιγραφές μεθοδολογιών κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος θα καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.
6. Αναφορικά με την κάλυψη τεχνικών χαρακτηριστικών, είναι ιδιαίτερα σημαντική η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κλπ.).  
Επίσης, μπορεί εναλλακτικά να δηλώνεται κάποιο επίσημο link σε ιστοσελίδες κατασκευαστή, αλλά θα πρέπει να παρέχονται επαρκείς οδηγίες σε ποιο σημείο βρίσκεται η πληροφορία η οποία τεκμηριώνει την κάλυψη της απαίτησης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί (Απάντηση/Παραπομπή) οποιαδήποτε απαίτηση των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

## Γ.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.1.1	<b>Γενικά χαρακτηριστικά</b>			
Γ.1.1.1	Το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού που θα προσφερθεί, θα εγκατασταθεί στο υπολογιστικό κέντρο του ΕΛΣΥΝ καθώς και στα περιφερειακά του γραφεία.	ΝΑΙ		
Γ.1.1.2	Η προσφερόμενη λύση (σύνολο εξοπλισμού-λογισμικού) θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε φυσικό περιβάλλον.	ΝΑΙ		
Γ.1.1.3	Όλα τα στοιχεία κεντρικού εξοπλισμού στο υπολογιστικό κέντρο θα παραδοθούν ενσωματωμένα σε racks. Σε περίπτωση που τα υφιστάμενα δεν επαρκούν, να προσφερθούν επιπλέον όσα απαιτούνται.	ΝΑΙ		
Γ.1.1.4	Ο Ανάδοχος θα προσφέρει όλο τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors, transceivers κλπ). Επίσης θα υλοποιήσει οποιαδήποτε καλωδίωση απαιτείται για την διασύνδεση του νέου εξοπλισμού αλλά και του εξοπλισμού που θα παραμείνει από το υπάρχον κέντρο (π.χ. patch panels στα racks και την καλωδίωση για την διασύνδεσή). Για την καλωδίωση θα πρέπει να τηρηθούν τα διεθνή στάνταρ για εγκατάσταση δομημένης καλωδίωσης.	ΝΑΙ		
Γ.1.1.5	Όλες οι εγκαταστάσεις, αναβαθμίσεις και δοκιμές που θα πραγματοποιούνται, δεν θα επιφέρουν καμία μείωση της απόδοσης των παραγωγικών εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Γ.1.1.6	Η μετάπτωση λειτουργίας από τον παλαιό στην νέο εξοπλισμό θα γίνει με την λιγότερη δυνατή διακοπή λειτουργίας και σε συνεργασία με τον Φορέα ως προς τον χρόνο πραγματοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ.1.2	<b>Αρχιτεκτονική προσφερόμενης λύσης</b>			
Γ.1.2.1	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια λειτουργική λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών που απαιτούνται από την διακήρυξη και θα συνδέεται και συν-λειτουργεί με τις υφιστάμενες υποδομές με απροβλημάτιστο τρόπο.	ΝΑΙ		
Γ.1.2.2	Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων με τα υφιστάμενα και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα (υψηλού επιπέδου) η συνολική αρχιτεκτονική της εγκατάστασης.	ΝΑΙ		
Γ.1.3	<b>Εκπαίδευση Διαχειριστών Ο.Π.Σ. ΕΛΣΥΝ</b>			
Γ.1.3.1	Να προσφερθούν 80 τουλάχιστον ώρες εκπαίδευσης στις λειτουργίες της προσφερόμενης υπολογιστικής υποδομής σε τουλάχιστον 10 διαχειριστές του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου. Το ακριβές αντικείμενο της εκπαίδευσης θα καθοριστεί κατά τη φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων.	ΝΑΙ		

## Γ.2 ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ ΚΥΡΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.2.1	<b>Γενικά χαρακτηριστικά</b>			
Γ.2.1.1	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών κύριας υποδομής για την αντικατάσταση των υφισταμένων servers	2		
Γ.2.1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
Γ.2.1.3	Να αναφερθεί η ημερομηνία ανακοίνωσης (release date) ή τελευταίας ενημέρωσης.	NAI		
Γ.2.1.4	Κάθε προσφερόμενος εξυπηρετητής (server) πρέπει να είναι σύγχρονος και αμεταχείριστος (τελευταίας ενημέρωσης και γενιάς) και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	NAI		
Γ.2.1.5	Πιστοποίηση CE. Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards.	NAI		
Γ.2.1.6	Τα επί μέρους τμήματα που συνθέτουν κάθε προσφερόμενο εξυπηρετητή (μητρική πλακέτα, σκληροί δίσκοι, οδηγός DVD drive, κάρτες, κλπ.) είναι υποχρεωτικό να έχουν πιστοποιηθεί για την ορθή λειτουργία τους στο σύνολό τους από τον κατασκευαστή του εξυπηρετητή και να είναι συναρμολογημένα από το εργοστάσιο κατασκευής του εξυπηρετητή και αυτό είναι υποχρεωτικό να τεκμηριώνεται με σχετική βεβαίωση που προέρχεται από τον κατασκευαστή ή τον εκπρόσωπό του ή την θυγατρική του στην Ελλάδα.	NAI		
Γ.2.1.7	Εγκατάσταση των νέων (2) εξυπηρετητών στα (υφιστάμενα) racks στο computer room του κεντρικού καταστήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και διασύνδεση τους με την υφιστάμενη υποδομή.	NAI		
Γ.2.1.8	Ύψος σε rack units κάθε εξυπηρετητή (RU).	≤ 2RU		
Γ.2.2	<b>Επεξεργαστές και κύρια μνήμη</b>			
Γ.2.2.1	Υποστηριζόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPUs) τεχνολογίας x86-64 για κάθε φυσικό εξυπηρετητή (Server)	≥ 2		
Γ.2.2.2	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών (CPUs) για κάθε φυσικό εξυπηρετητή	≥ 2		
Γ.2.2.3	Προσφερόμενος αριθμός φυσικών πυρήνων (cores) ανά επεξεργαστή (CPU) κάθε φυσικού εξυπηρετητή	≥ 24		
Γ.2.2.4	Να αναφερθεί ο επεξεργαστής και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του	NAI		
Γ.2.2.5	Συχνότητα λειτουργίας επεξεργαστή	≥ 2.2 GHz		
Γ.2.2.6	Μέγεθος L3 cache επεξεργαστή	≥ 35 MB		
Γ.2.2.7	Τύπος μνήμης DDR4 ή ισοδύναμος ή ανώτερος. Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της (π.χ. συχνότητα (MHz), latency κλπ).	NAI		
Γ.2.2.8	Υποστήριξη τεχνολογίας διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων κύριας μνήμη ECC	NAI		
Γ.2.2.9	Η μητρική πλακέτα του εξυπηρετητή να υποστηρίζει 24 DIMM slots	NAI		
Γ.2.2.10	Ταχύτητα μνήμης DDR4	≥ 2933 MHz		
Γ.2.2.11	Μέγεθος προσφερόμενης κύριας μνήμης (GB) (για κάθε φυσικό εξυπηρετητή ξεχωριστά)	≥ 512 GB		
Γ.2.2.12	Να αναφερθεί ο αριθμός των προσφερόμενων δομοστοιχείων (DIMMs) μνήμης εντός του κάθε εξυπηρετητή.	NAI		

Γ.2.2.13	Να αναφερθεί το μέγιστο μέγεθος της υποστηριζόμενης μνήμης (LRDIMM, RDIMM)	NAI		
Γ.2.3	<b>Storage, INPUT/OUTPUT</b>			
Γ.2.3.1	Να προσφερθεί ελεγκτής δίσκων (RAID Controller) τύπου SAS 12G ή ανώτερος που να μπορεί να ελέγξει το σύνολο των δίσκων που μπορεί να δεχτεί κάθε εξυπηρετητής.	NAI		
Γ.2.3.2	Να αναφερθούν τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά του RAID Controller (μνήμη, πλήθος/τύπος καναλιών για την σύνδεση των δίσκων).	NAI		
Γ.2.3.3	Επίπεδα υποστήριξης RAID, 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60, JBOD, Pass-through Mode	NAI		
Γ.2.3.4	Ο προσφερόμενος RAID controller να διαθέτει write cache	≥ 2GB		
Γ.2.3.5	Ο RAID controller να διαθέτει FLASH Based cache	NAI		
Γ.2.3.6	Υποστηριζόμενος αριθμός δίσκων ανά εξυπηρετητή	≥ 10		
Γ.2.3.7	Να προσφερθούν τα απαιτούμενα στοιχεία έτσι ώστε να μπορεί να αυξηθεί η χωρητικότητα στο μέγιστο δυνατό με την αγορά μόνο των πρόσθετων δίσκων και των brackets αυτών	NAI		
Γ.2.3.8	Οι δίσκοι να μπορούν να αλλαχθούν εν-θερμώ (hot-swappable)	NAI		
Γ.2.3.9	Να αναφερθούν ο κατασκευαστής και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων δίσκων.	NAI		
Γ.2.3.10	<b>Χωρητικότητα x πλήθος δίσκων</b> τύπου 2.5 inch 6G SATA SSD ανά φυσικό εξυπηρετητή	≥ 8 x 480GB		
Γ.2.3.11	Να προσφερθούν 2 τουλάχιστον 16Gb FC (Fibre Channel) HBA (Host Bus Adapter) interfaces για κάθε εξυπηρετητή	NAI		
Γ.2.3.12	Να προσφερθούν σε PCI κάρτα ή ενσωματωμένα στην μητρική πλακέτα τουλάχιστον 2 x 10 Gb base-T Ethernet interfaces για κάθε φυσικό εξυπηρετητή	NAI		
Γ.2.3.13	Κάθε φυσικός εξυπηρετητής να διαθέτει 4 τουλάχιστον 10 Gbit Ethernet interfaces SFP+	NAI		
Γ.2.3.14	Υποστήριξη εσωτερικού ή εξωτερικού USB drive	NAI		
Γ.2.3.15	Να αναφερθούν οι παρεχόμενες εξωτερικές USB θύρες	NAI		
Γ.2.3.16	Υποστήριξη χρήσης KVM (VGA, USB, σειριακής πόρτας).	NAI		
Γ.2.3.17	Κάθε φυσικός εξυπηρετητής να διαθέτει δύο (2) τουλάχιστον PCIe 3.0x16 slots επέκτασης	NAI		
Γ.2.3.18	Να προσφερθεί για κάθε φυσικό εξυπηρετητή δύο τουλάχιστον εσωτερικές SD κάρτες ή M.2 drivers mirrored με δυνατότητα εγκατάστασης Hypervisor/OS ≥ 32GB	NAI		
Γ.2.3.19	Για κάθε φυσικό εξυπηρετητή να παρέχονται σε PCI κάρτα ή στη μητρική τουλάχιστον δύο (2) 10/25Gbps οπτικές πόρτες, με δυνατότητα επικοινωνίας FCoE και δημιουργίας ≥ 128 εικονικών Eth και FC interfaces.	NAI		
Γ.2.3.20	Να προσφερθούν όλα τα καλώδια τροφοδοσίας και διασύνδεσης στα δίκτυα SAN και LAN.	NAI		
Γ.2.4	<b>Διαχείριση Εξυπηρετητών</b>			
Γ.2.4.1	IPMI 2.0 compliant	NAI		
Γ.2.4.2	CLI και γραφικό εργαλείο διαχείρισης	NAI		

Γ.2.4.3	Να διαθέτει management interface με πλήρεις δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης (remote console management) Να διαθέτει πλήρεις δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης (remote management)	NAI		
Γ.2.4.4	Δυνατότητα πρόσβασης στο interface διαχείρισης μέσω dedicated port ή μέσω τουλάχιστον μιας αφιερωμένης PCI Ethernet LAN port θύρας.	NAI		
Γ.2.4.5	Δυνατότητες Out of Band διαχείρισης <ul style="list-style-type: none"> <li>• Power Management</li> <li>• Server reset</li> <li>• Component inventory</li> <li>• Event logging</li> <li>• Υποστήριξη Virtual Media</li> <li>• Δυνατότητα απομακρυσμένης εγκατάστασης Λειτουργικού Συστήματος και εφαρμογών</li> <li>• Role-based πρόσβαση για κάθε χρήστη ξεχωριστά</li> <li>• Integration με εξωτερικά εργαλεία αυθεντικοποίησης (π.χ AD,LDAP)</li> <li>• Αναβάθμιση του firmware</li> </ul> Configuration του συστήματος	NAI		
Γ.2.4.6	Ασφαλής απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω SSH	NAI		
Γ.2.5	<b>Ασφάλεια</b>			
Γ.2.5.1	Trusted Platform Module	NAI		
Γ.2.6	<b>Τροφοδοσία/Ψύξη</b>			
Γ.2.6.1	Τροφοδοσία σε διάταξη N+1	NAI		
Γ.2.6.2	Να αναφερθεί η αποδοτικότητα της τροφοδοσίας	NAI		
Γ.2.6.3	Δυνατότητα αλλαγής ανεμιστήρων εν θερμώ (hot-plug)	NAI		
Γ.2.6.4	Να προσφερθεί ο μέγιστος αριθμός μονάδων ψύξης και τροφοδοσίας ρεύματος που υποστηρίζει ο εξυπηρετητής με την προσφερόμενη σύνθεση.	NAI		
Γ.2.6.5	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις σε ισχύ (W) και ψύξη (BTU/h) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του συστήματος.	NAI		
Γ.2.7	<b>Λειτουργικά Συστήματα και Λογισμικά Διαχείρισης Εξυπηρετητών</b>			
Γ.2.7.1	Για τους εξυπηρετητές να προσφερθεί λειτουργικό σύστημα Windows Server και λογισμικό διαχείρισης System Center τύπου Datacenter.	NAI		
Γ.2.7.2	Στην νέα κεντρική υποδομή των 2 φυσικών εξυπηρετητών θα δημιουργηθούν κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι εικονικοί εξυπηρετητές (virtual servers). Συγκεκριμένα, 2 Domain Controllers σε διάταξη active-active, 2 File Servers σε διάταξη active-passive, 1 Print Server, 1 Antivirus Server, 1 Server NMS - Network Management (ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει επιπλέον εξωτερικό dedicated εξοπλισμό για το NMS), 1 Print Server, 1 Proxy Server, 1 File backup server (ο Ανάδοχος δύναται να προσφέρει επιπλέον εξωτερικό dedicate εξοπλισμό (dedicated server) με τις κατάλληλες προδιαγραφές σε hardware /software/αδειοδοτήσεις για να φιλοξενήσει το backup server), 1 Server εσωτερικών εφαρμογών και 1	NAI		

	Server ανάπτυξης εφαρμογών και δοκιμών λογισμικού.			
Γ.2.7.3	Ειδικότερα, για τους virtual servers σε συστοιχία, ήτοι Domain Controllers (active-active) και File Servers (active-passive), απαιτείται η εγκατάσταση του ζεύγους να πραγματοποιηθεί σε διαφορετικό φυσικό εξυπηρετητή για λόγους υψηλής διαθεσιμότητας.	NAI		
Γ.2.7.4	Λειτουργικό σύστημα των εικονικών εξυπηρετητών <b>Windows Server 2019 Datacenter</b> ή νεότερο ή ισοδύναμο.	NAI		
Γ.2.7.5	Το Λειτουργικό σύστημα των εικονικών εξυπηρετητών να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	NAI		
Γ.2.7.6	Το Λειτουργικό σύστημα των εικονικών εξυπηρετητών να είναι ενημερωμένο με όλες τις διαθέσιμες κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας του Λειτουργικού Συστήματος κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	NAI		
Γ.2.7.7	<p>Να προσφερθεί πλήρης αδειοδότηση για τη <u>χρήση όλων των φυσικών πυρήνων (cores)</u> των δυο φυσικών εξυπηρετητών στους οποίους θα εγκατασταθούν οι virtual servers με λειτουργικό σύστημα Windows Server 2019 Datacenter. Πιο συγκεκριμένα απαιτείται η κάτωθι αδειοδότηση:</p> <p><b>WinSvrDCCore LicSAPk OLV 2Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic (Windows Server DC Core) ή ισοδύναμο.</b></p> <p>Επιπλέον, να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει <b>νέες εκδόσεις</b> (Software Assurance) για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την παράδοσή τους.</p> <p>Όλα τα παραπάνω να προσφερθούν σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιοδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων του.</p>	NAI		
Γ.2.7.8	<p>Για τη δημιουργία/διαχείριση των virtual servers θα χρησιμοποιηθεί το λογισμικό <b>Microsoft System Center Configuration Manager</b> ή ισοδύναμο. Να προσφερθεί πλήρης αδειοδότηση του συγκεκριμένου λογισμικού που θα καλύπτει <u>το σύνολο των φυσικών πυρήνων (cores) της κεντρικής υποδομής των 2 νέων φυσικών εξυπηρετητών.</u> Πιο συγκεκριμένα, να προσφερθεί η κάτωθι αδειοδότηση:</p> <p><b>SysCtrDatactrCore LicSAPk OLV 2Lic D 3Y AqY1 AP CoreLic (Sys Ctr DataCenter Core) ή ισοδύναμη.</b></p> <p>Επιπλέον, να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει <b>νέες εκδόσεις</b> (Software Assurance)</p>	NAI		

	<p>για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την παράδοση τους.</p> <p>Όλα τα παραπάνω να προσφερθούν σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιοδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων του.</p>			
Γ.2.7.9	<p>Για τη πρόσβαση των εσωτερικών χρηστών του ΕΛΣΥΝ στους εξυπηρετητές μέσω των προσφερόμενων σταθμών εργασίας τύπου A (πίνακας προδιαγραφών Γ.6) και B (πίνακας προδιαγραφών Γ.7) καθώς και για τη κεντρική διαχείριση των συγκεκριμένων σταθμών εργασίας (System Center Configuration Client) να προσφερθούν οι κάτωθι άδειες τύπου Client Access License (User CAL):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows Server CAL User (<b>Microsoft WinSvrCAL LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP UsrCAL ή νεότερη</b>) ή ισοδύναμη</li> <li>• System Center Configuration Manager Client ML (<b>Microsoft SysCtrCnfgMgrClML LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP PerUsr ή νεότερη</b>) ή ισοδύναμη.</li> </ul> <p>Επίσης για την προστασία από ιούς των σταθερών σταθμών εργασίας τύπου A (πίνακας προδιαγραφών Γ.6) και B (πίνακας προδιαγραφών Γ.7) να προσφερθεί η πλατφόρμα antivirus System Center Endpoint Protection και να προσφερθούν οι κάτωθι άδειες τύπου per User:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• System Center Endpoint Protection (<b>Microsoft SysCtrEndpntPrctn SubsVL OLV D 1Mth AP PerUsr ή νεότερη</b>) ή ισοδύναμο.</li> </ul> <p>Για όλα τα παραπάνω να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει νέες εκδόσεις (Software Assurance) για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την παράδοση τους. Όλα τα παραπάνω να προσφερθούν σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιοδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων του.</p> <p><b><u>Για όλα τα παραπάνω η αδειοδότηση να περιλαμβάνει αριθμό χρηστών (Users):</u></b></p>	900 χρήστες		
Γ.2.7.10	<p>Για τον νέο εξυπηρετητή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (mail server) να προσφερθεί η πλατφόρμα <b>Microsoft Exchange Server 2019 Standard Edition</b> ή <b>ισοδύναμο</b>. Η αδειοδότηση να περιλαμβάνει τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μία (1) άδεια χρήσης του λογισμικού <b>Microsoft Exchange Server 2019 Standard Edition</b> (ή νεότερη έκδοση) τύπου <b>ExchgSvrStd 2019 OLP NL Gov (Exchange Server – Standard)</b> που θα</li> </ul>	NAI		

	<p>εγκατασταθεί σε έναν virtual server ή ισοδύναμη.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Εννιακόσιες (900)</b> άδειες χρήσης (User CALS) εσωτερικών χρηστών του Ε.Σ. για τις υπηρεσίες του Exchange Mail Server τύπου <b>ExchgStdCAL 2019 OLP NL Gov UserCAL (Exchange Standard CAL - User)</b> ή <b>ισοδύναμη</b>.</li> </ul> <p>Για όλα τα παραπάνω <b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b> να προσφερθεί Software Assurance.</p> <p>Όλα τα παραπάνω να προσφερθούν σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιοδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεών του.</p>			
--	---	--	--	--



## Γ.3 ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΜΕΤΑΩΓΕΙΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.3.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.3.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίσιμοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
Γ.3.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.3.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	2		
Γ.3.2.2	Οι προσφερόμενοι κεντρικοί μεταγωγείς να είναι του ίδιου διεθνώς αναγνωρισμένου κατασκευαστή και του ίδιου μοντέλου	ΝΑΙ		
Γ.3.2.3	Ο προσφερόμενος κεντρικός μεταγωγέας πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δεκαοκτώ (18) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της σύνθεσης του προσφερόμενου μεταγωγέα με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	ΝΑΙ		
Γ.3.2.4	Αποδεδειγμένα όλα τα επιμέρους μέρη του κεντρικού μεταγωγέα να έχουν συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο κεντρικός μεταγωγέας.	ΝΑΙ		
Γ.3.2.5	Πιστοποιήσεις <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• RoHS</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του κεντρικού μεταγωγέα και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά	ΝΑΙ		
Γ.3.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ.3.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.3.3.1	<b>Αρχιτεκτονική</b>			

Γ.3.3.1.1	Συμπαγής μηχανική σχεδίαση με απαίτηση χώρου στο ικρίωμα	<= 14 RU		
Γ.3.3.1.2	Αρθρωτή (Modular) αρχιτεκτονική με δυνατότητα επέκτασης με την προσθήκη καρτών	NAI		
Γ.3.3.1.3	Ελάχιστος αριθμός υποδοχών καρτών	≥ 7		
Γ.3.3.1.4	Υποστήριξη διασύνδεσης με δεύτερο όμοιο μεταγωγέα σε διάταξη virtual switch , ώστε το σύστημα να έχει κοινή διαχείριση με μια MAC και μία IP διεύθυνση χωρίς STP instances	NAI		
Γ.3.3.1.5	Ελάχιστη ταχύτητα διαύλου Virtual Switch	≥ 20 Gbps		
Γ.3.3.1.6	Ελάχιστη απόσταση διαύλου Virtual Switch	≥ 7 μέτρα		
Γ.3.3.1.7	Υποστήριξη Non-Stop Forwarding και Statefull Switch Over, σε περίπτωση βλάβης σε ένα μέλος του virtual switch	NAI		
Γ.3.3.1.8	Υποστήριξη εγκατάστασης σε ικρίωμα 19"	NAI		
Γ.3.3.1.9	Υποστήριξη κύριας και εφεδρικής τροφοδοσίας 220V AC	NAI		
Γ.3.3.2	<b>Περιβαλλοντικές συνθήκες λειτουργίας</b>			
Γ.3.3.2.1	Ελάχιστη θερμοκρασία λειτουργίας	≤ 0°C		
Γ.3.3.2.2	Μέγιστη θερμοκρασία λειτουργίας	≥ 45°C		
Γ.3.3.2.3	Ελάχιστη υγρασία λειτουργίας	≤ 15%		
Γ.3.3.2.4	Μέγιστη υγρασία λειτουργίας	≥ 90%		
Γ.3.3.3	<b>Απόδοση</b>			
Γ.3.3.3.1	Ελάχιστο συνολικό Throughput του κόμβου	≥ 900 Mpps		
Γ.3.3.3.2	Ελάχιστη ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων	≥ 1.4 Tbps		
Γ.3.3.3.3	Ταχύτητα διαύλου επικοινωνίας ανα υποδοχή καρτών	≥ 120 Gbps		
Γ.3.3.3.4	Προσφερόμενη Μνήμη DRAM	≥ 16 GB		
Γ.3.3.3.5	Προσφερόμενη Μνήμη FLASH	≥ 8 GB		
Γ.3.3.3.6	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων	≥ 60,000		
Γ.3.3.3.7	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων IPv4 routes	≥ 110,000		
Γ.3.3.3.8	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων IPv6 routes	≥ 55,000		
Γ.3.3.3.9	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Multicast routes	≥ 8000		
Γ.3.3.3.10	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Quality of Service (QoS) εγγράφων	Na αναφερθούν		
Γ.3.3.3.11	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων QoS queues ανα θύρα	≥ 8		
Γ.3.3.3.12	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Access List (ACL) εγγράφων	≥ 18,000		
Γ.3.3.3.13	Ελάχιστο μέγεθος packet buffer	≥ 64 MB		
Γ.3.3.3.14	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLANs	≥ 4000		
Γ.3.3.3.15	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Switched Virtual Interfaces (SVIs)	≥ 4000		
Γ.3.3.3.16	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Flexible Netflow εγγραφών ή sFlow	Na αναφερθεί		
Γ.3.3.4	<b>Διεπαφές</b>			
Γ.3.3.4.1	Na διαθέτει τουλάχιστον 48 Switched θύρες Gigabit Ethernet 10/100/1000	NAI		
Γ.3.3.4.2	Na διαθέτει τουλάχιστον 30 θύρες 1/10 Gigabit Ethernet, οι οποίες να υποστηρίζουν τα πρωτόκολλα 10GBASE-SR, 10G DWDM, 1000BaseT, 1000Base-ZX, 1000BaseSX, 1000BaseLX/LH, με απλή αλλαγή μετατροπεία.	NAI		
Γ.3.3.4.3	Οι θύρες της προδιαγραφής Γ.3.3.4.2 να υποστηρίζουν τα πρωτόκολλα 10GBASE-LR,			

	10GBASE-LRM, 10G CWDM, 1000Base-DWDM και 1000Base-CWDM με απλή αλλαγή μετατροπέα.			
Γ.3.3.4.4	Για τη διασύνδεση (με διπλή όδευση ανά όροφο) των νέων οροφικών μεταγωγέων (προδιαγραφή Γ.4) που θα εγκατασταθούν στους 8 ορόφους του κεντρικού καταστήματος του Ε.Σ. με τα προσφερόμενα κεντρικά switches μέσω των υφιστάμενων οπτικών ινών να προσφερθούν τουλάχιστον 32 τεμάχια 1G SFP transceivers.	NAI		
Γ.3.3.4.5	Για τη διασύνδεση των προσφερόμενων κεντρικών μεταγωγέων με τους δυο φυσικούς εξυπηρετητές (προδιαγραφή Γ.2) (με τουλάχιστον διπλή όδευση ανά φυσικό εξυπηρετητή) να προσφερθούν τουλάχιστον τέσσερα (4) 10G Active Optical SFP+ transceivers μαζί με τα όλα τα απαραίτητα καλώδια σύνδεσης.	NAI		
Γ.3.3.4.6	Για τη διασύνδεση του προσφερόμενου NAS (προδιαγραφή Γ.15) με τους δυο κεντρικούς μεταγωγείς (μια όδευση ανά κεντρικό μεταγωγέα) να προσφερθούν τουλάχιστον οκτώ (4) 10G Active Optical SFP+ transceivers μαζί με τα όλα τα απαραίτητα καλώδια σύνδεσης.	NAI		
Γ.3.3.4.7	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση (Configuration & Management). Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password)	NAI		
Γ.3.3.5	<b>Υπηρεσίες τοπικού δικτύου (LAN)</b>			
Γ.3.3.5.1	Υποστήριξη IEEE 802.1q VLANs	NAI		
Γ.3.3.5.2	Υποστήριξη προσθήκης και διαμόρφωσης VLAN χωρίς επανεκκίνηση του μεταγωγέα	NAI		
Γ.3.3.5.3	Υποστήριξη ένταξης σε ομάδα μεταγωγέων με στόχο την ανταλλαγή και διαμοιρασμό πληροφοριών για VLANs.	NAI		
Γ.3.3.5.4	Υποστήριξη αυτόματου εντοπισμού λοιπών ομοειδών μεταγωγέων στην τοπολογία του δικτύου	NAI		
Γ.3.3.5.5	Υποστήριξη Voice VLAN			
Γ.3.3.5.6	Υποστήριξη Private VLAN (PVLAN)	NAI		
Γ.3.3.5.7	Υποστήριξη Q-in-Q			
Γ.3.3.5.8	Υποστήριξη IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol	NAI		
Γ.3.3.5.9	Υποστήριξη IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)	NAI		
Γ.3.3.5.10	Υποστήριξη IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree	NAI		
Γ.3.3.5.11	Υποστήριξη IEEE 802.1w ανά VLAN έτσι ώστε ανά φυσική σύνδεση να μπορούν να συνυπάρχουν πολλαπλά instances του 802.1w αλγορίθμου.	NAI		
Γ.3.3.5.12	Υποστήριξη IEEE 802.1ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)	NAI		
Γ.3.3.5.13	Υποστήριξη συνδυασμού έως και οκτώ θυρών 1G ή 10G Ethernet σε μια λογική σύνδεση ταχύτητας τουλάχιστον 8 και 80 Gbps αντίστοιχα	NAI		
Γ.3.3.5.14	Υποστήριξη IEEE 802.3az EEE (Energy Efficient Ethernet) για εξοικονόμηση ενέργειας	NAI		
Γ.3.3.5.15	Υποστήριξη IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	NAI		
Γ.3.3.5.16	Υποστήριξη VTP v3 ή ισοδύναμου και πλήρη συμβατότητα διαχείρισης VLANs από το κεντρικό μεταγωγέα του Ε.Σ.	NAI		

Γ.3.3.5.17	Υποστήριξη Jumbo frames	≥ 9200 bytes		
Γ.3.3.5.18	Υποστήριξη DHCP server	NAI		
Γ.3.3.6	<b>Υπηρεσίες Multicast</b>			
Γ.3.3.6.1	Υποστήριξη Multicast	NAI		
Γ.3.3.6.2	Υποστήριξη IPv6 Multicast	NAI		
Γ.3.3.6.3	Multicast DNS (mDNS) gateway	NAI		
Γ.3.3.6.4	Υποστήριξη RFC4569 Source-Specific Multicast (SSM)	NAI		
Γ.3.3.6.5	Υποστήριξη RFC1112 Host Extensions for IP Multicasting	NAI		
Γ.3.3.6.6	Υποστήριξη RFC1918 Address Allocation for Private Internets	NAI		
Γ.3.3.6.7	Υποστήριξη RFC2236 IGMP v2 και διαλειτουργικότητα με IGMP v1	NAI		
Γ.3.3.6.8	Υποστήριξη RFC3376 IGMP v3	NAI		
Γ.3.3.6.9	Υποστήριξη RFC2770 GLOP Addressing in 233/8			
Γ.3.3.6.10	Υποστήριξη RFC4601 Protocol Independent Multicast Sparse Mode (PIM-SM)	NAI		
Γ.3.3.6.11	Υποστήριξη RFC2934 Protocol Independent Multicast MIB for IPv4	NAI		
Γ.3.3.6.12	Υποστήριξη RFC3569 An Overview of Source-Specific Multicast (SSM)			
Γ.3.3.6.13	Υποστήριξη RFC3618 Multicast Source Discovery Protocol (MSDP)	NAI		
Γ.3.3.6.14	Υποστήριξη RFC6763 DNS-Based Service Discovery	NAI		
Γ.3.3.6.15	Υποστήριξη Multicast VPN (MVPN)			
Γ.3.3.7	<b>Υπηρεσίες δρομολόγησης</b>			
Γ.3.3.7.1	Υποστήριξη IPv4 και IPv6	NAI		
Γ.3.3.7.2	Υποστήριξη dual stack IPv4/IPv6	NAI		
Γ.3.3.7.3	Υποστήριξη BGP και OSPF για IPv4 και IPv6	NAI		
Γ.3.3.7.4	Υποστήριξη RIP	NAI		
Γ.3.3.7.5	Υποστήριξη RIP IPv6 (RIPng)	NAI		
Γ.3.3.7.6	Υποστήριξη Policy-Based Routing (PBR)	NAI		
Γ.3.3.7.7	Υποστήριξη VRRP	NAI		
Γ.3.3.7.8	Υποστήριξη HSRP			
Γ.3.3.7.9	Υποστήριξη MPLS	NAI		
Γ.3.3.7.10	Υποστήριξη VRF	NAI		
Γ.3.3.7.11	Υποστήριξη Layer 3 VPN (L3VPN)	NAI		
Γ.3.3.7.12	Υποστήριξη Ethernet over MPLS (EoMPLS)			
Γ.3.3.7.13	Υποστήριξη Hierarchical Virtual Private LAN Services (H-VPLS)			
Γ.3.3.8	<b>Βασικές Υπηρεσίες Ασφαλείας</b>			
Γ.3.3.8.1	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords)	NAI		
Γ.3.3.8.2	Υποστήριξη IEEE 802.1x	NAI		
Γ.3.3.8.3	Υποστήριξη IEEE 802.1x με καθορισμό VLAN, για δυναμικό προσδιορισμό VLAN ανά χρήστη ανεξάρτητα από την θύρα σύνδεσής του.	NAI		
Γ.3.3.8.4	Υποστήριξη πιστοποίησης 802.1x σε πολλαπλά domains, ώστε να μπορούν να πιστοποιηθούν και να ενταχθούν στα ενδεδειγμένα VLANs, συσκευές διασυνδεδεμένες σε σειρά (π.χ. IP τηλέφωνο και υπολογιστής) μέσα από την ίδια θύρα	NAI		
Γ.3.3.8.5	Υποστήριξη IEEE 802.1x με καθορισμό ACL, για δυναμικό προσδιορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη ανεξάρτητα από την θύρα σύνδεσής του.	NAI		
Γ.3.3.8.6	Υποστήριξη IEEE 802.1AE MACSec	NAI		

Γ.3.3.8.7	Υποστήριξη IEEE 802.1AE MACSec-256			
Γ.3.3.8.8	Υποστήριξη αναγνώρισης απειλών και ασυνήθιστης συμπεριφοράς του δικτύου, συμπεριλαμβανομένου αναγνώρισης malware ακόμα και όταν αυτό είναι κρυπτογραφημένο	NAI		
Γ.3.3.8.9	Δυνατότητα προστασίας από επιθέσεις IP Spoofing και στο MAC address table.	NAI		
Γ.3.3.8.10	Υποστήριξη ελέγχου της κίνησης σε επίπεδο θύρας και σε επίπεδο VLAN	NAI		
Γ.3.3.8.11	Υποστήριξη δυναμικού ARP inspection	NAI		
Γ.3.3.8.12	Υποστήριξη επικοινωνίας με RADIUS και TACACS+ για πιστοποίηση χρηστών ή λειτουργικά ισοδύναμο	NAI		
Γ.3.3.9	<b>Προστασία του συστήματος από κακόβουλες ενέργειες παραποίησης λογισμικού ή/και υλικού:</b>			
Γ.3.3.9.1	Υποστήριξη μηχανισμού αποτροπής εκτέλεσης τροποποιημένου/κακόβουλου λογισμικού κατά την εκκίνηση του μεταγωγέα	NAI		
Γ.3.3.9.2	Υποστήριξη ελέγχου εκτέλεσης τροποποιημένου/κακόβουλου λογισμικού κατά τη λειτουργία του μεταγωγέα			
Γ.3.3.9.3	Υποστήριξη ελέγχου κακόβουλης προσπάθειας παραποίησης του λογισμικού κατά τη λειτουργία του μεταγωγέα			
Γ.3.3.9.4	Υποστήριξη ελέγχου από το λογισμικό, ότι το υλικό του μεταγωγέα είναι αυθεντικό και μη τροποποιημένο			
Γ.3.3.9.5	Υποστήριξη κλειδιών κρυπτογράφησης, με βάση τα πρότυπα NIST (National Institute of Standards and Technology) SP 800-90A και B, ώστε να μην είναι εφικτή η πρόβλεψη των κλειδιών κρυπτογράφησης	NAI		
Γ.3.3.9.6	Υποστήριξη κρυπτογραφημένης αποθήκευσης κλειδιών, κωδικών και πιστοποιητικών πρόσβασης	NAI		
Γ.3.3.10	<b>Υπηρεσίες Quality of Service:</b>			
Γ.3.3.10.1	Υποστήριξη 802.1p Class of Service (CoS) prioritization και IP DSCP (Differentiated Service Code Point).	NAI		
Γ.3.3.10.2	Υποστήριξη Weighted Random Early Detection (WRED)	NAI		
Γ.3.3.10.3	Υποστήριξη Strict Priority Queuing	NAI		
Γ.3.3.10.4	Υποστήριξη διαμόρφωσης προτεραιοτήτων ανά θύρα	NAI		
Γ.3.3.10.5	Υποστήριξη περιορισμού κίνησης ανα θύρα και είδος κίνησης (CIR)	NAI		
Γ.3.3.10.6	Υποστήριξη κατηγοριοποίησης (classification) και σήμανσης (marking) των πακέτων, βάση DSCP & IP ToS field στην κίνηση κάθε θύρας	NAI		
Γ.3.3.10.7	Υποστήριξη κατηγοριοποίησης (classification) και σήμανσης (marking) των πακέτων με βάση χαρακτηριστικά του πακέτου στα επίπεδα 3 ή 4.	NAI		
Γ.3.3.10.8	Υποστήριξη εφαρμογής πολιτικής προτεραιοτήτων με βάση χαρακτηριστικά του πακέτου στα επίπεδα 3 ή 4.	NAI		
Γ.3.3.10.9	Υποστήριξη Class-Based Weighted Fair Queuing (CBWFQ)			
Γ.3.3.10.10	Υποστήριξη αναγνώρισης εφαρμογών σε επίπεδο Layer 7 (application recognition), κατηγοριοποίησης			

	τους και ελέγχου του εύρους ζώνης που καταλαμβάνουν.			
Γ.3.3.10.11	Ελάχιστος αριθμός εφαρμογών που μπορούν να αναγνωριστούν, ανεξάρτητα των IP Protocol type, TCP/UDP ports και DSCP value	Να αναφερθεί		
Γ.3.3.11	<b>Υπηρεσίες Διαχείρισης</b>			
Γ.3.3.11.1	Υποστήριξη SNMP v3 και SNMP over IPv6	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.2	Υποστήριξη RMON alarms και events	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.3	Υποστήριξη ενσωματωμένου SSH v2 Client και λειτουργίας SSH v2 Server	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.4	Υποστήριξη SSH over IPv6			
Γ.3.3.11.5	Υποστήριξη αναπαραγωγής της κίνησης που στέλνεται ή λαμβάνεται από μία ή περισσότερες θύρες ή VLANs, σε μία θύρα στον μεταγωγέα (SPAN/Monitoring port).	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.6	Υποστήριξη αναπαραγωγής της κίνησης που στέλνεται ή λαμβάνεται από μία ή περισσότερες θύρες ή VLANs, σε μία θύρα διαφορετικού/απομακρυσμένου μεταγωγέα (Remote SPAN)	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.7	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP)	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.8	Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.9	Υποστήριξη διαχείρισης ασύρματα μέσω bluetooth , χρησιμοποιώντας εξωτερικό bluetooth dongle 3ου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.10	Υποστήριξη ενσωματωμένου RFID Tag			
Γ.3.3.11.11	Υποστήριξη LED που να αναβοσβήνει μετά από εντολή του κεντρικού διαχειριστή, ώστε ο μεταγωγέας να αναγνωρίζεται από τον τοπικό τεχνικό			
Γ.3.3.11.12	Υποστήριξη YANG data modeling, RFC 6020			
Γ.3.3.11.13	Υποστήριξη τηλεμετρίας με βάση το IETF YANG models			
Γ.3.3.11.14	Υποστήριξη NETCONF, RFC 6241			
Γ.3.3.11.15	Υποστήριξη Linux Container (LXC)			
Γ.3.3.11.16	Υποστήριξη τοπικής εκτέλεσης εντολών και προγραμμάτων Linux	ΝΑΙ		
Γ.3.3.11.17	Υποστήριξη τοπικής εκτέλεσης Python Scripts	ΝΑΙ		
Γ.3.3.12	<b>Υψηλή Διαθεσιμότητα</b>			
Γ.3.3.12.1	Υποστήριξη εν λειτουργία αντικατάστασης τροφοδοσίας 220V AC	ΝΑΙ		
Γ.3.3.12.2	Υποστήριξη ενσωματωμένης κύριας και εφεδρικής τροφοδοσίας 220V AC	ΝΑΙ		
Γ.3.3.12.3	Υποστήριξη ενσωματωμένης κύριας και εφεδρικής ψύξης του συστήματος	ΝΑΙ		
Γ.3.3.12.4	Υποστήριξη λειτουργίας χωρίς σύστημα ψύξης για τουλάχιστον 90 δευτερόλεπτα	ΝΑΙ		
Γ.3.3.12.5	Υποστήριξη εν λειτουργία αντικατάστασης δικτυακών καρτών	ΝΑΙ		
Γ.3.3.12.6	Υποστήριξη αδιάλειπτης παροχής ενέργειας στις θύρες PoE κατά την επανεκκίνηση του μεταγωγέα			
Γ.3.4	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.3.4.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τους κεντρικούς μεταγωγούς σε υφιστάμενο RACK στο computer room του κεντρικού καταστήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και να προβεί σε ΟΛΕΣ	ΝΑΙ		

	τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις προκειμένου να ενσωματωθούν στο δίκτυο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και να παραδοθούν έτοιμοι προς πλήρη παραγωγική λειτουργία.			
Γ.3.4.2	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασυνδέσει τους κεντρικούς μεταγωγούς με τον υπό προμήθεια εξοπλισμό της κεντρικής υποδομής (servers, οροφικούς μεταγωγείς, NAS, backup device κλπ) καθώς και με τον υφιστάμενο εξοπλισμό (Servers, SAN, Firewalls κλπ) προσφέροντας ΟΛΑ τα απαραίτητα καλώδια σύνδεσης καθώς και καλώδια τροφοδοσίας AC.	ΝΑΙ		
Γ.3.4.3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει καταλλήλως όλα τα απαραίτητα λογισμικά (π.χ. NMS) που υποστηρίζουν το σύνολο της ζητούμενης λειτουργικότητας των κεντρικών μεταγωγέων. Όλες οι άδειες χρήσης των κεντρικών μεταγωγέων και σχετικών λογισμικών πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο	ΝΑΙ		

## Γ.4 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΜΕΤΑΓΩΓΕΙΣ (ACCESS SWITCHES) ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.4.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.4.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίσιμοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
Γ.4.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.4.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	132		
Γ.4.2.2	Οι προσφερόμενοι περιφερειακοί μεταγωγείς (access switches) να είναι του ίδιου διεθνώς αναγνωρισμένου κατασκευαστή και του ίδιου μοντέλου	ΝΑΙ		
Γ.4.2.3	Οι προσφερόμενοι περιφερειακοί μεταγωγείς (access switches) να είναι του ίδιου κατασκευαστή με αυτών των κεντρικών μεταγωγών (προδιαγραφή Γ.3)			
Γ.4.2.4	Ο προσφερόμενος μεταγωγέας πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δεκαοκτώ (18) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της σύνθεσης του προσφερόμενου μεταγωγέα με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	ΝΑΙ		
Γ.4.2.5	Αποδεδειγμένα όλα τα επιμέρους μέρη του μεταγωγέα να έχουν συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο κεντρικός μεταγωγέας.	ΝΑΙ		
Γ.4.2.6	Πιστοποιήσεις <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• RoHS</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του μεταγωγέα και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά	ΝΑΙ		
Γ.4.2.7	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή	ΝΑΙ		



	ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.			
Γ.4.2.8	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τα προσφερόμενα access switches στις περιφερειακές υπηρεσίες επιτρόπου καθώς επίσης και σε όλους τους ορόφους του κεντρικού καταστήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και να προβεί στην απαραίτητη παραμετροποίηση τους.	ΝΑΙ		
Γ.4.2.9	Οι προσφερόμενοι μεταγωγείς των περιφερειακών Υπηρεσιών θα διασυνδεθούν με το πανελλαδικό εσωτερικό δίκτυο του ΕΛΣΥΝ μέσω δρομολογητών που θα διατεθούν στο Ε.Σ. από το έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II	ΝΑΙ		
Γ.4.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.4.3.1	<b>Αρχιτεκτονική</b>			
Γ.4.3.1.1	Συμπαγής μηχανική σχεδίαση με απαίτηση χώρου στο ικρίωμα	$\leq 1$ RU		
Γ.4.3.1.2	Συμπαγής μηχανική σχεδίαση με απαίτηση χώρου στο ικρίωμα 1 RU	ΝΑΙ		
Γ.4.3.1.3	Ελάχιστη ταχύτητα διαύλου Stacking	$\geq 80$ Gbps		
Γ.4.3.1.4	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων μεταγωγών σε ένα stack	$\geq 8$		
Γ.4.3.1.5	Υποστήριξη stacking με Statefull Switch Over σε περίπτωση βλάβης σε οποιοδήποτε μέλος του stack	ΝΑΙ		
Γ.4.3.1.6	Υποστήριξη κύριου και εφεδρικού ανεμιστήρα ψύξης	ΝΑΙ		
Γ.4.3.1.7	Υποστήριξη ενσωματωμένης κύριας και εφεδρικής τροφοδοσίας 220V AC	ΝΑΙ		
Γ.4.3.1.8	Κατανάλωση ενέργειας σε Watt, σε κατάσταση πλήρους φορτίου στο σύνολο των προσφερόμενων θυρών	$\leq 40$ Watt		
Γ.4.3.2	<b>Περιβαλλοντικές συνθήκες λειτουργίας</b>			
Γ.4.3.2.1	Ελάχιστη θερμοκρασία λειτουργίας	$\leq 0^{\circ}\text{C}$		
Γ.4.3.2.2	Μέγιστη θερμοκρασία λειτουργίας	$\geq 45^{\circ}\text{C}$		
Γ.4.3.2.3	Ελάχιστη υγρασία λειτουργίας	$\leq 15\%$		
Γ.4.3.2.4	Μέγιστη υγρασία λειτουργίας	$\geq 90\%$		
Γ.4.3.3	<b>Απόδοση</b>			
Γ.4.3.3.1	Ελάχιστο συνολικό Throughput του κόμβου	$\geq 80$ Mpps		
Γ.4.3.3.2	Ελάχιστη ταχύτητα μεταγωγής δεδομένων	$\geq 56$ Gbps		
Γ.4.3.3.3	Προσφερόμενη Μνήμη DRAM	$\geq 2$ GB		
Γ.4.3.3.4	Μέγιστη υποστηριζόμενη Μνήμη DRAM (GB)	Να αναφερθεί		
Γ.4.3.3.5	Προσφερόμενη Μνήμη FLASH	$\geq 4$ GB		
Γ.4.3.3.6	Μέγιστη υποστηριζόμενη Μνήμη FLASH (GB)	Να αναφερθεί		
Γ.4.3.3.7	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων	$\geq 16.000$		
Γ.4.3.3.8	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων IPv4 routes	$\geq 3.000$		
Γ.4.3.3.9	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων IPv6 routes	$\geq 1.500$		
Γ.4.3.3.10	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Multicast routes	$\geq 1.000$		
Γ.4.3.3.11	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Quality of Service (QoS) εγγραφών	Να αναφερθούν		
Γ.4.3.3.12	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων QoS queues ανα θύρα	$\geq 8$		
Γ.4.3.3.13	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Access List (ACL) εγγραφών	$\geq 1.500$		
Γ.4.3.3.14	Ελάχιστο μέγεθος packet buffer	$\geq 6$ MB		
Γ.4.3.3.15	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLANs	$\geq 1000$		

Γ.4.3.3.16	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Switched Virtual Interfaces (SVIs)	≥ 500		
Γ.4.3.3.17	Ελάχιστος αριθμός υποστηριζόμενων Flexible Netflow εγγραφών ή sFlow	Να αναφερθεί		
Γ.4.3.4	<b>Διεπαφές</b>			
Γ.4.3.4.1	Να διαθέτει τουλάχιστον 24 Switched θύρες Gigabit Ethernet 10/100/1000 με υποστήριξη	ΝΑΙ		
Γ.4.3.4.2	IEEE 802.3 10BASE-T	ΝΑΙ		
Γ.4.3.4.3	IEEE 802.3u 100BASE-TX	ΝΑΙ		
Γ.4.3.4.4	IEEE 802.3ab 1000BASE-T	ΝΑΙ		
Γ.4.3.4.5	IEEE 802.3z 1000BASE-X	ΝΑΙ		
Γ.4.3.4.6	Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερις (4) θύρες Gigabit Ethernet, οι οποίες να υποστηρίζουν τα πρωτόκολλα 1000BaseT, 1000BaseSX και 1000BaseLX/LH με απλή αλλαγή μετατροπέα.	ΝΑΙ		
Γ.4.3.4.7	Οι θύρες της προδιαγραφής Γ.4.3.4.6 να υποστηρίζουν τα πρωτόκολλα 1000Base-ZX, και 1000Base-CWDM με απλή αλλαγή μετατροπέα.			
Γ.4.3.4.8	Να διαθέτει ασύγχρονη θύρα για out of band διαχείριση (Configuration & Management). Η πρόσβαση θα πρέπει να προστατεύεται με χρήση κωδικού (password)	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5	<b>Υπηρεσίες τοπικού δικτύου (LAN)</b>			
Γ.4.3.5.1	Υποστήριξη IEEE 802.1q VLANs	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.2	Υποστήριξη προσθήκης και διαμόρφωσης VLAN χωρίς επανεκκίνηση του μεταγωγέα	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.3	Υποστήριξη ένταξης σε ομάδα μεταγωγέων με στόχο την ανταλλαγή και διαμοιρασμό πληροφοριών για VLANs.	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.4	Υποστήριξη αυτόματου εντοπισμού λοιπών ομοειδών μεταγωγέων στην τοπολογία του δικτύου	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.5	Υποστήριξη Voice VLAN			
Γ.4.3.5.6	Υποστήριξη Private VLAN (PVLAN)	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.7	Υποστήριξη IEEE 802.1Q Tunneling			
Γ.4.3.5.8	Υποστήριξη IEEE 802.1d Spanning Tree Protocol	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.9	Υποστήριξη IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.10	Υποστήριξη IEEE 802.1w Rapid Reconfiguration of Spanning Tree	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.11	Υποστήριξη IEEE 802.1w ανά VLAN έτσι ώστε ανά φυσική σύνδεση να μπορούν να συνυπάρχουν πολλαπλά instances του 802.1w αλγορίθμου.	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.12	Υποστήριξη IEEE 802.1ad Link Aggregation Control Protocol (LACP)	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.13	Υποστήριξη συνδυασμού έως και οκτώ θυρών Gigabit Ethernet σε μια λογική σύνδεση ταχύτητας τουλάχιστον 8 Gbps Full duplex	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.14	Υποστήριξη IEEE 802.3az EEE (Energy Efficient Ethernet) για εξοικονόμηση ενέργειας	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.15	Υποστήριξη IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.16	Υποστήριξη VTP ή ισοδύναμου GVRP ή MVRP και πλήρη συμβατότητα διαχείρισης VLANs από τον κεντρικό μεταγωγέα	ΝΑΙ		
Γ.4.3.5.17	Υποστήριξη Jumbo frames	≥ 9100 bytes		
Γ.4.3.5.18	Υποστήριξη DHCP server	ΝΑΙ		
Γ.4.3.6	<b>Υπηρεσίες Multicast</b>			

Γ.4.3.6.1	Υποστήριξη Multicast	NAI		
Γ.4.3.6.2	Υποστήριξη IPv6 Multicast	NAI		
Γ.4.3.6.3	Υποστήριξη RFC1112 Host Extensions for IP Multicasting	NAI		
Γ.4.3.6.4	Υποστήριξη RFC1918 Address Allocation for Private Internets	NAI		
Γ.4.3.6.5	Υποστήριξη RFC2236 IGMP v2 και διαλειτουργικότητα με IGMP v1	NAI		
Γ.4.3.6.6	Υποστήριξη RFC3376 IGMP v3	NAI		
Γ.4.3.6.7	Υποστήριξη RFC2770 GLOP Addressing in 233/8			
Γ.4.3.6.8	Υποστήριξη RFC4601 Protocol Independent Multicast Sparse Mode (PIM-SM)	NAI		
Γ.4.3.6.9	Υποστήριξη RFC2934 Protocol Independent Multicast MIB for IPv4	NAI		
Γ.4.3.6.10	Υποστήριξη RFC3569 An Overview of Source-Specific Multicast (SSM)			
Γ.4.3.7	<b>Υπηρεσίες δρομολόγησης</b>			
Γ.4.3.7.1	Υποστήριξη IPv4 και IPv6	NAI		
Γ.4.3.7.2	Υποστήριξη dual stack IPv4/IPv6	NAI		
Γ.4.3.7.3	Υποστήριξη RIP	NAI		
Γ.4.3.7.4	Υποστήριξη RIP IPv6 (RIPng)	NAI		
Γ.4.3.7.5	Υποστήριξη OSPF v2 και v3	NAI		
Γ.4.3.7.6	Υποστήριξη Policy-Based Routing (PBR)	NAI		
Γ.4.3.7.7	Υποστήριξη VRRP	NAI		
Γ.4.3.8	<b>Βασικές Υπηρεσίες Ασφαλείας</b>			
Γ.4.3.8.1	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords)	NAI		
Γ.4.3.8.2	Υποστήριξη IEEE 802.1x	NAI		
Γ.4.3.8.3	Υποστήριξη IEEE 802.1x με καθορισμό VLAN, για δυναμικό προσδιορισμό VLAN ανά χρήστη ανεξάρτητα από την θύρα σύνδεσής του.	NAI		
Γ.4.3.8.4	Υποστήριξη πιστοποίησης 802.1x σε πολλαπλά domains, ώστε να μπορούν να πιστοποιηθούν και να ενταχθούν στα ενδεδειγμένα VLANs, συσκευές διασυνδεδεμένες σε σειρά (π.χ. IP τηλέφωνο και υπολογιστής) μέσα από την ίδια θύρα	NAI		
Γ.4.3.8.5	Υποστήριξη IEEE 802.1x με καθορισμό ACL, για δυναμικό προσδιορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη ανεξάρτητα από την θύρα σύνδεσής του.	NAI		
Γ.4.3.8.6	Υποστήριξη IEEE 802.1AE MACSec	NAI		
Γ.4.3.8.7	Υποστήριξη ρύθμισης των θυρών ώστε να επιτρέπουν πρόσβαση μόνο σε συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας ανάλογα με την MAC address που έχουν	NAI		
Γ.4.3.8.8	Υποστήριξη ελέγχου της κίνησης σε επίπεδο θύρας και σε επίπεδο VLAN	NAI		
Γ.4.3.8.9	Υποστήριξη εκλογής ρίζας από το spanning-tree πρωτόκολλο μεταξύ δεδομένων ελεγχόμενων συσκευών	NAI		
Γ.4.3.8.10	Δυνατότητα προστασίας από επιθέσεις IP Spoofing και στο MAC address table.	NAI		
Γ.4.3.8.11	Υποστήριξη δυναμικού ARP inspection	NAI		
Γ.4.3.8.12	Υποστήριξη φιλτραρίσματος της unicast κίνησης σε επίπεδο MAC διεύθυνσης.	NAI		
Γ.4.3.8.13	Υποστήριξη επικοινωνίας με RADIUS και TACACS+ για πιστοποίηση χρηστών ή λειτουργικά ισοδύναμο	NAI		

Γ.4.3.9	<b>Προστασία του συστήματος από κακόβουλες ενέργειες παραποίησης λογισμικού ή/και υλικού:</b>			
Γ.4.3.9.1	Υποστήριξη μηχανισμού αποτροπής εκτέλεσης τροποποιημένου/κακόβουλου λογισμικού κατά την εκκίνηση του μεταγωγέα			
Γ.4.3.9.2	Υποστήριξη ελέγχου εκτέλεσης τροποποιημένου/κακόβουλου λογισμικού κατά τη λειτουργία του μεταγωγέα			
Γ.4.3.9.3	Υποστήριξη ελέγχου κακόβουλης προσπάθειας παραποίησης του λογισμικού κατά τη λειτουργία του μεταγωγέα			
Γ.4.3.9.4	Υποστήριξη ελέγχου από το λογισμικό, ότι το υλικό του μεταγωγέα είναι αυθεντικό και μη τροποποιημένο			
Γ.4.3.9.5	Υποστήριξη κλειδιών κρυπτογράφησης, με βάση τα πρότυπα NIST (National Institute of Standards and Technology) SP 800-90, ώστε να μην είναι εφικτή η πρόβλεψη των κλειδιών κρυπτογράφησης	NAI		
Γ.4.3.9.6	Υποστήριξη κρυπτογραφημένης αποθήκευσης κλειδιών, κωδικών και πιστοποιητικών πρόσβασης	NAI		
Γ.4.3.10	<b>Υπηρεσίες Quality of Service:</b>			
Γ.4.3.10.1	Υποστήριξη 802.1p Class of Service (CoS) prioritization και IP DSCP (Differentiated Service Code Point).	NAI		
Γ.4.3.10.2	Υποστήριξη Weighted Random Early Detection (WRED)			
Γ.4.3.10.3	Υποστήριξη Priority Queuing	NAI		
Γ.4.3.10.4	Υποστήριξη διαμόρφωσης προτεραιοτήτων ανά Priority Queue	NAI		
Γ.4.3.10.5	Υποστήριξη περιορισμού κίνησης ανα θύρα και είδος κίνησης (CIR)			
Γ.4.3.10.6	Υποστήριξη κατηγοριοποίησης (classification) και σήμανσης (marking) των πακέτων, βάση DSCP & IP ToS field στην κίνηση κάθε θύρας	NAI		
Γ.4.3.10.7	Υποστήριξη κατηγοριοποίησης (classification) και σήμανσης (marking) των πακέτων με βάση χαρακτηριστικά του πακέτου στα επίπεδα 3 ή 4.	NAI		
Γ.4.3.10.8	Υποστήριξη εφαρμογής πολιτικής προτεραιοτήτων με βάση χαρακτηριστικά του πακέτου στα επίπεδα 3 ή 4.	NAI		
Γ.4.3.11	<b>Υπηρεσίες Διαχείρισης</b>			
Γ.4.3.11.1	Υποστήριξη SNMP v3 με βάση τα πρότυπα RFCs 2273 με 2275	NAI		
Γ.4.3.11.2	Υποστήριξη RMON alarms και events	NAI		
Γ.4.3.11.3	Υποστήριξη ενσωματωμένου SSH v2 Client και Server	NAI		
Γ.4.3.11.4	Υποστήριξη SSH over IPv6			
Γ.4.3.11.5	Υποστήριξη αναπαραγωγής της κίνησης που στέλνεται ή λαμβάνεται από μία ή περισσότερες θύρες ή VLANs, σε μία θύρα στον μεταγωγέα (SPAN/Monitoring port).	NAI		
Γ.4.3.11.6	Υποστήριξη αναπαραγωγής της κίνησης που στέλνεται ή λαμβάνεται από μία ή περισσότερες θύρες ή VLANs, σε μία θύρα διαφορετικού/απομακρυσμένου μεταγωγέα (Remote SPAN)	NAI		
Γ.4.3.11.7	Υποστήριξη Network Time Protocol (NTP)	NAI		

Γ.4.3.11.8	Υποστήριξη διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface	NAI		
Γ.4.3.11.9	Υποστήριξη ενσωματωμένου RFID Tag			
Γ.4.3.11.10	Υποστήριξη LED που να αναβοσβήνει μετά από εντολή του κεντρικού διαχειριστή, ώστε ο μεταγωγέας να αναγνωρίζεται από τον τοπικό τεχνικό			
Γ.4.3.11.11	Υποστήριξη YANG data modeling, RFC 6020			
Γ.4.3.11.12	Υποστήριξη τηλεμετρίας με βάση τα IETF YANG models			
Γ.4.3.11.13	Υποστήριξη NETCONF, RFC 6241			
Γ.4.3.12	<b>Υψηλή Διαθεσιμότητα</b>			
Γ.4.3.12.1	Υποστήριξη εν λειτουργία αντικατάστασης κύριας και εφεδρικής τροφοδοσίας 220V AC	NAI		
Γ.4.3.12.2	Υποστήριξη αδιάλειπτης παροχής ενέργειας στις θύρες PoE κατά την επανεκκίνηση του μεταγωγέα	NAI		
Γ.4.3.12.3	Υποστήριξη επιδιόρθωσης του λειτουργικού συστήματος μέσω μερικών ενημερώσεων (patching)	NAI		
Γ.4.3.13	<b>Επεκτασιμότητα μετά απο προσθήκη επιπλέον υλικού ή/και αδειών</b>			
Γ.4.3.13.1	Υποστήριξη IP SLA ή λειτουργικά ισοδύναμου	NAI		
Γ.4.3.13.2	Υποστήριξη HSRP ή ισοδύναμου VRRP	NAI		
Γ.4.3.13.3	Υποστήριξη VRF			
Γ.4.3.13.4	Υποστήριξη LISP	NAI		
Γ.4.3.14	<b>Προδιαγραφές Ασφαλείας</b>			
Γ.4.3.14.1	IEC 60950-1	NAI		
Γ.4.3.15	<b>Προδιαγραφές ηλεκτρομαγνητικών εκπομπών</b>			
Γ.4.3.15.1	FCC Part 15 (CFR 47) Class A	NAI		
Γ.4.3.15.2	VCCI Class A	NAI		
Γ.4.3.15.3	CISPR35	NAI		
Γ.4.4	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.4.4.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τα access switches τόσο στις περιφερειακές Υπηρεσίες Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου όσο και στους ορόφους του κεντρικού καταστήματος και να προβεί σε ΟΛΕΣ τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις προκειμένου να ενσωματωθούν στο δίκτυο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και να παραδοθούν έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία.	NAI		
Γ.4.4.2	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διασυνδέσει τα οροφικά access switches στο κεντρικό κατάστημα με τους νέους κεντρικούς μεταγωγούς προσφέροντας ΟΛΑ τα απαραίτητα καλώδια σύνδεσης καθώς και καλώδια τροφοδοσίας AC. Για τη κάθετη διασύνδεση των οροφικών access switches με τους κεντρικούς μεταγωγούς θα χρησιμοποιηθεί το υφιστάμενο καλώδιο οπτικής ίνας.	NAI		
Γ.4.4.3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει καταλλήλως όλα τα απαραίτητα λογισμικά που υποστηρίζουν το σύνολο της ζητούμενης λειτουργικότητας των access switches. Όλες οι άδειες χρήσης των access switches καθώς και των σχετικών λογισμικών πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο	NAI		

## Γ.5 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ Ε.Σ. (NMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.5.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.5.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
Γ.5.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.5.2.1	Να προσφερθεί κατάλληλος εξοπλισμός και απολύτως συμβατό λογισμικό (NMS - Network Management System) που να υποστηρίζει την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση του συνόλου των δικτυακών συσκευών που θα είναι εγκατεστημένα στο εσωτερικό πανελλαδικό δίκτυο του Ε.Σ.	ΝΑΙ		
Γ.5.2.2	Το υλικό και λογισμικό του κεντρικού συστήματος διαχείρισης δικτυακού εξοπλισμού να είναι του ίδιου κατασκευαστή με τον προσφερόμενο εξοπλισμό μεταγωγών (προδιαγραφές Γ.3 και Γ.4)			
Γ.5.2.3	Να αναφερθεί το μοντέλο του εξοπλισμού και ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
Γ.5.2.4	Να δοθούν αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια για το προσφερόμενο εξοπλισμό	ΝΑΙ		
Γ.5.2.5	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός στο σύνολο του πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δεκαοκτώ (18) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσής του.	ΝΑΙ		
Γ.5.2.6	Να αναφερθεί το λογισμικό και ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
Γ.5.2.7	Να προσφερθεί η τελευταία διαθέσιμη έκδοση του λογισμικού κατά τη παράδοση του.	ΝΑΙ		
Γ.5.2.8	Να δοθούν αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια για το προσφερόμενο λογισμικό	ΝΑΙ		
Γ.5.2.9	Να προσφερθούν από τον Ανάδοχο ΟΛΕΣ οι απαραίτητες άδειες χρήσης τόσο του εξοπλισμού όσο και του λογισμικού που να καλύπτουν το σύνολο των δικτυακών συσκευών στο πανελλαδικό δίκτυο του Ε.Σ..	ΝΑΙ		
Γ.5.2.10	Να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει νέες εκδόσεις για το λογισμικό για τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή του έργου. Η αδειοδότηση για το λογισμικό να προσφερθεί σε μορφή επίσημης κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα.	ΝΑΙ		

Γ.5.2.11	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην φυσική εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του εξοπλισμού καθώς και του λογισμικού έτσι ώστε το προσφερόμενο NMS να παραδοθεί έτοιμο για πλήρη παραγωγική λειτουργία χωρίς να απαιτείται ουδεμία διαχειριστική ή άλλη παρέμβαση από στελέχη του Φορέα.	NAI		
Γ.5.2.12	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει το σύνολο του απαιτούμενου εξοπλισμού για την καλωδίωση και τη διασύνδεση με το εσωτερικό δίκτυο του Ε.Σ.	NAI		
Γ.5.2.13	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για διαχείριση-παρακολούθηση της συνολικής δικτυακής υποδομής στο πανελλαδικό δίκτυο του Ε.Σ. από ένα γραφικό περιβάλλον (GUI) (graphical interface)	NAI		
Γ.5.2.14	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει provisioning, monitoring, optimization και troubleshooting τόσο για ενσύρματες (wired) όσο και για ασύρματες (wireless devices) συσκευές που θα έχουν ενσωματωθεί στο εσωτερικό δίκτυο του Ε.Σ.	NAI		
Γ.5.2.15	Υποστήριξη πιστοποίησης των διαχειριστών και κρυπτογραφημένης επικοινωνίας τους με το σύστημα	NAI		
Γ.5.2.16	Δυνατότητα δημιουργίας διακριτών ρόλων διαχειριστών - χρηστών με διαφορετικά προνόμια. Οι ταυτόχρονα συνδεδεμένοι χρήστες να είναι παραπάνω του ενός.	NAI		
Γ.5.2.17	Το σύστημα να μπορεί να επιτρέπει εργασίες ανά ρόλο διαχειριστή για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και παρακολούθησης στο δίκτυο με παράλληλο έλεγχο και παρακολούθηση των αλλαγών.	NAI		
Γ.5.2.18	Το σύστημα να υποστηρίζει αποστολή email ανά τακτά χρονικά διαστήματα με τι αλλαγές έχουν γίνει στο δίκτυο και από ποιον	NAI		
Γ.5.2.19	Το σύστημα να προσφέρει παρακολούθηση του δικτύου , με κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:	NAI		
Γ.5.2.19.1	CPU Utilization	NAI		
Γ.5.2.19.2	Διαθεσιμότητα συσκευών δικτύου	NAI		
Γ.5.2.19.3	Διαθεσιμότητα Interfaces	NAI		
Γ.5.2.19.4	Στατιστικά κίνησης ανα interface συσκευών δικτύου	NAI		
Γ.5.2.20	Το σύστημα να παρέχει Alarms και Historical Reports συμπεριλαμβανομένου:	NAI		
Γ.5.2.20.1	Παρακολούθηση και ανίχνευση-αντιμετώπιση βλαβών (fault management). Να βοηθά στην πρόληψη προβλημάτων έτσι ώστε ο διαχειριστής να μπορεί να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία της υποδομής και των παρεχόμενων υπηρεσιών	NAI		
Γ.5.2.20.2	Παρακολούθηση και δημιουργία αναφορών (monitoring-reporting). Να παρέχει σε σχεδόν πραγματικό χρόνο πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση των δικτυακών συσκευών και να είναι δυνατή η δημιουργία σχετικών αναφορών	NAI		
Γ.5.2.21	Το σύστημα να παρέχει Μαζική αναβάθμιση των συσκευών με υποστήριξη rollback	NAI		
Γ.5.2.22	Το σύστημα να παρέχει Μαζικές αλλαγές στην παραμετροποίηση των δικτυακών συσκευών	NAI		

Γ.5.2.23	Το σύστημα να παρέχει Αυτόματοποιημένο backup των δικτυακών συσκευών	ΝΑΙ		
Γ.5.2.24	Το σύστημα να παρέχει πλήρη Audit logs	ΝΑΙ		



## Γ.6 ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΤΥΠΟΥ Α)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.6.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.6.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
Γ.6.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.6.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	730		
Γ.6.2.2	Κουτί (case) τύπου Small Form Factor	ΝΑΙ		
Γ.6.2.3	Το σύνολο των προσφερόμενων σταθερών Η/Υ τύπου Α πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	ΝΑΙ		
Γ.6.2.4	Ο προσφερόμενος ηλεκτρονικός υπολογιστής πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της σύνθεσης του προσφερόμενου Η/Υ (μητρική κάρτα, επεξεργαστής, σκληρός δίσκος, μνήμες, τροφοδοτικό, κάρτα ήχου, κάρτα γραφικών, σύνολο θυρών επέκτασης PCI/PCIexpress κλπ), με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	ΝΑΙ		
Γ.6.2.5	Το σύνολο της προσφερόμενης σύνθεσης (Η/Υ, πληκτρολόγιο, ποντίκι, οθόνη, κλπ) να προέρχονται από τον ίδιο διεθνώς αναγνωρισμένο κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
Γ.6.2.6	Αποδεδειγμένα όλο το προσφερόμενο σύστημα που αποτελεί κάθε προσωπικό υπολογιστή (κεντρική μονάδα, σκληρός δίσκος, DVD ROM κλπ), να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο προσωπικός υπολογιστής.	ΝΑΙ		
Γ.6.2.7	Πιστοποιήσεις Η/Υ <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• Σύμφωνα με την Οδηγία RoHS</li> <li>• Περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star 7.0 ή TUV Energy Efficiency) ή νεότερη</li> <li>• Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark)</li> <li>• MIL-STD 810G</li> </ul>	ΝΑΙ		

	Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του Η/Υ και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν). Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά			
Γ.6.2.8	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ.6.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.6.3.1	<b>Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)</b>			
Γ.6.3.1.1	Επεξεργαστής οικογένειας x86-64 με επίδοση CPU PassMark στο <a href="https://www.cpubenchmark.net/desktop.html">https://www.cpubenchmark.net/desktop.html</a> τουλάχιστον <b>11700</b> . Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ		
Γ.6.3.1.2	Αριθμός επεξεργαστών CPUs	≥ 1		
Γ.6.3.1.3	Να αναφερθεί το Clock Rate (GHz) βασικό και turbo	ΝΑΙ		
Γ.6.3.1.4	Ημερομηνία ανακοίνωσης επεξεργαστή μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την από ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς	ΝΑΙ		
Γ.6.3.1.5	Αριθμός πυρήνων (core) ανά cpu	≥ 6		
Γ.6.3.1.6	Μνήμη Cache επεξεργαστή σε MB	≥ 9		
Γ.6.3.2	<b>Μητρική κάρτα (Motherboard)</b>			
Γ.6.3.2.1	Η μητρική πλακέτα να διαθέτει UEFI bios. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το chipset της μητρικής	ΝΑΙ		
Γ.6.3.2.2	Η μητρική να διαθέτει δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης (τεχνολογία V-Pro ή ισοδύναμη): <ul style="list-style-type: none"> <li>Διάγνωσης Προβλημάτων λειτουργίας Η/Υ ακόμα και αν το Λειτουργικό Σύστημά του δεν αποκρίνεται</li> <li>Ενεργοποίησης-απενεργοποίησης Η/Υ από απόσταση (start up – power down).</li> </ul> Στη περίπτωση που η μητρική υποστηρίζει την συγκεκριμένη δυνατότητα ο επεξεργαστής να προσφερθεί με ενεργοποιημένη την ως άνω τεχνολογία.			
Γ.6.3.2.3	Να αναφερθούν οι ελεύθερες θύρες PCIe της μητρικής κάρτας του προσφερόμενου σταθμού εργασίας	ΝΑΙ		
Γ.6.3.2.4	Υποστήριξη Trusted Platform Module 2.0	ΝΑΙ		
Γ.6.3.2.5	Η μητρική κάρτα να διαθέτει τουλάχιστον 1 θύρα επέκτασης PCI-Express x 16 ή ταχύτερη	ΝΑΙ		
Γ.6.3.2.6	Η μητρική κάρτα να διαθέτει τουλάχιστον 1 θύρα επέκτασης PCI-Express x 4 ή ταχύτερη	ΝΑΙ		
Γ.6.3.2.7	Η μητρική κάρτα να διαθέτει τουλάχιστον 1 θύρα M.2 εσωτερικής σύνδεσης	ΝΑΙ		
Γ.6.3.2.8	Η μητρική κάρτα να διαθέτει τουλάχιστον 1 Serial ATA (SATA) port	ΝΑΙ		
Γ.6.3.3	<b>Κύρια Μνήμη (RAM)</b>			
Γ.6.3.3.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 16		
Γ.6.3.3.2	Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 32		

Γ.6.3.3.3	Τεχνολογία μνήμης DDR4 2666 MHz ή νεότερη	NAI		
Γ.6.3.3.4	Η εγκατεστημένη μνήμη RAM τύπου DDR4 ή νεότερη να είναι <b>σε ένα (1) DIMM</b> ή το πολύ σε δύο (2) ισομεγέθη DIMM (Dualchannel) με τουλάχιστον δύο (2) ελεύθερες υποδοχές για μελλοντική προσθήκη μνήμης.	NAI		
Γ.6.3.4	<b>Σκληροί Δίσκοι</b>			
Γ.6.3.4.1	Αριθμός υποστηριζόμενων μονάδων εσωτερικών σκληρών δίσκων διάστασης 2.5/3.5 ιντσών	≥ 2		
Γ.6.3.4.2	Τύπος εσωτερικών σκληρών δίσκων SSD	NAI		
Γ.6.3.4.3	Αριθμός προσφερόμενων εσωτερικών μονάδων σκληρών δίσκων SSD	≥ 1		
Γ.6.3.4.4	Να προσφερθεί ένας (1) τουλάχιστον εσωτερικός σκληρός δίσκος τύπου M.2 SATA SSD με χωρητικότητα:	≥ 512 GB		
Γ.6.3.5	<b>USB θύρες</b>			
Γ.6.3.5.1	Συνολικός αριθμός θυρών USB 2.0, 3.0, 3.1 Gen 1 ή νεότερο	≥ 6		
Γ.6.3.5.2	Ελάχιστος αριθμός θυρών USB 3.1 Gen 1 ή νεότερο από τις οποίες μια (1) θύρα τουλάχιστον μπροστά	≥ 2		
Γ.6.3.5.3	Ελάχιστος αριθμός θυρών USB στο μπροστινό μέρος	2		
Γ.6.3.6	<b>Κάρτα δικτύου</b>			
Γ.6.3.6.1	Κάρτα δικτύου με θύρα Ethernet RJ-45, 10/100/1000 (Gigabit ethernet) αυτόνομη ή ενσωματωμένη	NAI		
Γ.6.3.6.2	Υποστήριξη από την προσφερόμενη κάρτα δικτύου δυνατότητας Network boot (PXE), WOL (Wake on LAN)			
Γ.6.3.7	<b>Κάρτα γραφικών</b>			
Γ.6.3.7.1	Κάρτα γραφικών αυτόνομη ή ενσωματωμένη, με επίδοση GPU PassMark <a href="http://www.videocardbenchmark.net">http://www.videocardbenchmark.net</a> τουλάχιστον 800 και <b>δυνατότητα υποστήριξης 2 οθονών</b> (Αριθμός Δειγμάτων: Samples κατ' ελάχιστον 20). Να αναφερθούν το μοντέλο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της. Στην περίπτωση που προσφέρεται αυτόνομη κάρτα γραφικών, αυτή θα πρέπει να έχει μνήμη ≥2GB.	NAI		
Γ.6.3.7.2	Θύρα HDMI (χωρίς την παροχή και χρήση adaptor)	≥ 1		
Γ.6.3.7.3	Αναλογική θύρα VGA	≥ 1		
Γ.6.3.7.4	Θύρα Display Port (χωρίς την παροχή και χρήση adaptor)			
Γ.6.3.8	<b>Κάρτα ήχου</b>			
Γ.6.3.8.1	Κάρτα ήχου (on board)	NAI		
Γ.6.3.8.2	Θύρες Audio-Out και Audio-In ή θύρα Audio-Out/Audio-In, επιλεκτικά.	NAI		
Γ.6.3.8.3	Θύρες Microphone, Headphone ή Combo στο εμπρός μέρος	NAI		
Γ.6.3.9	<b>Μονάδα ανάγνωσης/εγγραφής DVD</b>			
Γ.6.3.9.1	Εσωτερικό DVD/RW Drive Doublelayer	NAI		
Γ.6.3.9.2	Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής CD/DVD	NAI		
Γ.6.3.10	<b>Πληκτρολόγιο</b>			
Γ.6.3.10.1	Ενσύρματο πληκτρολόγιο USB	NAI		
Γ.6.3.10.2	Το προσφερόμενο πληκτρολόγιο να είναι πλήρως συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928	NAI		
Γ.6.3.10.3	Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		

Γ.6.3.10.4	Η διάταξη των πλήκτρων (Layout) να είναι GREEK (Δηλ. τα σύμβολα ! @ # \$ % ^ & * ( ) να βρίσκονται πάνω στα πλήκτρα 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 αντίστοιχα)	NAI		
Γ.6.3.10.5	Ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο	NAI		
Γ.6.3.10.6	Ο προσφερόμενος σταθερός σταθμός εργασίας τύπου A πρέπει να συνοδεύεται από πληκτρολόγιο του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
Γ.6.3.10.7	Το πληκτρολόγιο να φέρει σήμανση CE	NAI		
Γ.6.3.11	<b>Ποντίκι</b>			
Γ.6.3.11.1	Ενσύρματο optical ή laser ποντίκι με τροχό κύλισης με σύνδεση USB, τουλάχιστον 2 πλήκτρων κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες. Πρέπει να φέρει σήμανση CE.	NAI		
Γ.6.3.11.2	Ο προσφερόμενος σταθερός σταθμός εργασίας τύπου A πρέπει να συνοδεύεται από ποντίκι του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
Γ.6.3.12	<b>Τροφοδοτικό</b>			
Γ.6.3.12.1	Ισχύς τροφοδοτικού	$\geq 200 \text{ W}$		
Γ.6.3.12.2	Το τροφοδοτικό θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του προσφερόμενου συστήματος όσο και τη μέγιστη δυνατή που προβλέπει ο κατασκευαστής και θα είναι τεχνολογίας Active PFC (Active Power Factor Correction) ή αντίστοιχης, με βαθμό απόδοσης (power supply efficiency) τουλάχιστον 80% σε φορτίο 100%	NAI		
Γ.6.3.13	<b>Θόρυβος</b>			
Γ.6.3.13.1	Επίπεδο θορύβου μετρούμενο στην θέση του χρήστη (operator position) και με χρήση του σκληρού δίσκου (HDD load) σύμφωνα με τα ISO 9296 & ISO 7779	$\leq 29 \text{ dB (A)}$		
Γ.6.3.14	<b>Καλωδίωση</b>			
Γ.6.3.14.1	Ο προσφερόμενος Η/Υ πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα καλώδια: δικτύου (μήκους τουλάχιστον 3 μέτρα), καλώδια ρεύματος για κουτί (case) και οθόνη καθώς και συνδέσεων οθονών (VGA, HDMI).	NAI		
Γ.6.4	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ &amp; ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ</b>			
Γ.6.4.1	Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 Enterprise GR (σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον) 64-bit ή νεότερο ή ισοδύναμο.	NAI		
Γ.6.4.2	Το Λειτουργικό σύστημα να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	NAI		
Γ.6.4.3	Το Λειτουργικό σύστημα να είναι ενημερωμένο με όλες τις διαθέσιμες κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας του Λειτουργικού Συστήματος κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	NAI		
Γ.6.4.4	Για τη συμβατότητα με την νέα κεντρική υποδομή των εξυπηρετητών (Windows Active Directory Server και System Center Configuration Manager), να προσφερθεί για κάθε σταθερό σταθμό εργασίας τύπου A η κάτωθι αδειοδότηση : <ul style="list-style-type: none"> <li>Για το λειτουργικό σύστημα <b>Windows Enterprise</b> για κάθε σταθερό σταθμό εργασίας τύπου A: <b>Microsoft WINENTperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV D 3Y AqY1 Ent (WIN ENT per DVC)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη.</li> </ul>	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CML (PerUsr) για διαχείριση του λειτουργικού συστήματος κάθε σταθερού σταθμού εργασίας τύπου A με το εργαλείο διαχείρισης System Center Configuration Manager: <b>Microsoft SysCtrCnfgMgrCltML LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP PerUsr (Sys Ctr Config Mgr Clt Mgmt Lic)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη (βλ. Πίνακα προδιαγραφών Γ.2, Προδιαγραφή Γ.2.7.9).</li> <li>• CAL (user CAL) για πρόσβαση κάθε σταθερού σταθμού εργασίας τύπου A στους νέους εξυπηρετητές που θα προμηθευτεί το Ελεγκτικό Συνέδριο εξυπηρετητές που θα διαθέτουν λειτουργικό σύστημα Windows Server: <b>Microsoft WinSvrCAL LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP UsrCAL (Windows Server CAL – User)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη (βλ. Πίνακα προδιαγραφών Πίνακα προδιαγραφών Γ.2, Προδιαγραφή Γ.2.7.9).</li> <li>• Για το λογισμικό προστασίας από ιούς – Antivirus Software – για κάθε σταθερό σταθμό εργασίας τύπου A System Center Endpoint Protection (αδειοδότηση PerUsr): <b>Microsoft SysCtrEndpntPrctn SubsVL OLV D 1Mth AP PerUsr (Sys Ctr Endpoint Protection)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη (βλ. Πίνακα προδιαγραφών Πίνακα προδιαγραφών Γ.2, Προδιαγραφή Γ.2.7.9).</li> </ul> <p>Να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει <b>νέες εκδόσεις</b> (Software Assurance) για όλα τα ανωτέρω λογισμικά για τρία (3) έτη από τη παράδοση τους με ένα κωδικό ανά προϊόν.</p> <p>Η αδειοδότηση για όλα τα ανωτέρω λογισμικά να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.</p>			
Γ.6.4.5	<p>Σε κάθε σταθερό σταθμό εργασίας τύπου A να προσφερθεί εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου <b>Microsoft Office Standard 2019 (OfficeStd 2019 OLP NL Gov)</b> ή νεότερο ή ισοδύναμο και να προσφερθεί η σχετική αδειοδότηση.</p> <p>Για το συγκεκριμένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου <b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b> να προσφερθεί Software Assurance.</p> <p>Η αδειοδότηση για το ανωτέρω λογισμικό αυτοματισμού γραφείου να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.</p>	ΝΑΙ		

Γ.6.4.6	Εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader) για το οποίο δεν απαιτείται αδειοδότηση	ΝΑΙ		
Γ.6.4.7	Εγκατεστημένο λογισμικό Συμπίεσης/ Αποσυμπίεσης Αρχείων για το οποίο δεν απαιτείται αδειοδότηση	ΝΑΙ		
Γ.6.5	<b>ΟΘΟΝΗ</b>			
Γ.6.5.1	Μία ανά σταθερό σταθμό εργασίας τύπου Α	ΝΑΙ		
Γ.6.5.2	Τεχνικά χαρακτηριστικά	Πίνακας Συμμόρφωσης Γ. 8 (ΟΘΟΝΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ)		
Γ.6.6	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.6.6.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται <b>να αποστείλει και να εγκαταστήσει</b> τους υπολογιστές στις κατά τόπους υπηρεσίες έχοντας προεγκαταστήσει σε δικές του εγκαταστάσεις συγκεκριμένο image («μήτρα») σε κάθε υπολογιστή και έχοντας προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις (π.χ. ρυθμίσεις λειτουργικού συστήματος, δικτυακές ρυθμίσεις, εγκατάσταση πακέτων λογισμικού αυτοματοποίησης γραφείου, προστασίας από κακόβουλο λογισμικό ή άλλα) που θα του υποδειχτούν. Το image αυτό θα δημιουργηθεί σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα παραδοθεί έγκαιρα στον ανάδοχο. Θα περιέχει όλα τα παραδοτέα λογισμικά της παρούσης διακήρυξης με ενσωματωμένες τις απαραίτητες εξειδικευμένες εφαρμογές των Υπηρεσιών Επιτρόπων του Ε.Σ.	ΝΑΙ		
Γ.6.6.2	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να παραδώσει όλα τα ζητούμενα είδη στις κατατόπους Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία</b> μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια δικτύου και καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών καθώς και τις απαραίτητες άδειες χρήσης του λειτουργικού συστήματος και όλων των υπολοίπων λογισμικών.	ΝΑΙ		

## Γ.7 ΣΤΑΘΕΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΤΥΠΟΥ Β)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.7.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.7.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	NAI		
Γ.7.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.7.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	85		
Γ.7.2.2	Κουτί (case) τύπου Small Form Factor	NAI		
Γ.7.2.3	Το σύνολο των προσφερόμενων σταθερών Η/Υ τύπου Β πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	NAI		
Γ.7.2.4	Ο προσφερόμενος ηλεκτρονικός υπολογιστής πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της σύνθεσης του προσφερόμενου Η/Υ (μητρική κάρτα, επεξεργαστής, σκληρός δίσκος, μνήμες, τροφοδοτικό, κάρτα ήχου, κάρτα γραφικών, σύνολο θυρών επέκτασης PCI/PCIexpress κλπ), με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	NAI		
Γ.7.2.5	Το σύνολο της προσφερόμενης σύνθεσης (Η/Υ, πληκτρολόγιο, ποντίκι, οθόνη, κλπ) να προέρχονται από τον ίδιο διεθνώς αναγνωρισμένο κατασκευαστή.	NAI		
Γ.7.2.6	Αποδεδειγμένα όλο το προσφερόμενο σύστημα που αποτελεί κάθε προσωπικό υπολογιστή (κεντρική μονάδα, σκληρός δίσκος, DVD ROM κλπ), να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο προσωπικός υπολογιστής.	NAI		
Γ.7.2.7	Πιστοποιήσεις Η/Υ <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• Σύμφωνα με την Οδηγία RoHS</li> <li>• Περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star 7.0 ή TUV Energy Efficiency) ή νεότερη</li> <li>• Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark)</li> <li>• MIL-STD 810G</li> </ul>	NAI		

	Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του Η/Υ και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν). Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά			
Γ.7.2.8	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ.7.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.7.3.1	<b>Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)</b>			
Γ.7.3.1.1	Επεξεργαστής οικογένειας x86-64 με επίδοση CPU PassMark στο <a href="https://www.cpubenchmark.net/desktop.html">https://www.cpubenchmark.net/desktop.html</a> τουλάχιστον <b>8600</b> . Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ		
Γ.7.3.1.2	Αριθμός επεξεργαστών CPUs	≥ 1		
Γ.7.3.1.3	Να αναφερθεί το Clock Rate (GHz) βασικό και turbo	ΝΑΙ		
Γ.7.3.1.4	Ημερομηνία ανακοίνωσης επεξεργαστή μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την από ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς	ΝΑΙ		
Γ.7.3.1.5	Αριθμός πυρήνων (core) ανά cpu	≥ 4		
Γ.7.3.1.6	Μνήμη Cache επεξεργαστή σε MB	≥ 6		
Γ.7.3.2	<b>Μητρική κάρτα (Motherboard)</b>			
Γ.7.3.2.1	Η μητρική πλακέτα να διαθέτει UEFI bios. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής της μητρικής και το chipset	ΝΑΙ		
Γ.7.3.2.2	Η μητρική να διαθέτει δυνατότητες απομακρυσμένης διαχείρισης (τεχνολογία V-Pro ή ισοδύναμη): <ul style="list-style-type: none"> <li>Διάγνωσης Προβλημάτων Λειτουργίας Η/Υ ακόμα και αν το Λειτουργικό Σύστημά του δεν αποκρίνεται</li> <li>Ενεργοποίησης-απενεργοποίησης Η/Υ από απόσταση (start up – power down).</li> </ul> Στη περίπτωση που η μητρική υποστηρίζει την συγκεκριμένη δυνατότητα ο επεξεργαστής να προσφερθεί με ενεργοποιημένη την ως άνω τεχνολογία.			
Γ.7.3.2.3	Να αναφερθούν οι ελεύθερες θύρες PCIe της μητρικής κάρτας του προσφερόμενου σταθμού εργασίας	ΝΑΙ		
Γ.7.3.2.4	Υποστήριξη Trusted Platform Module 2.0	ΝΑΙ		
Γ.7.3.2.5	Η μητρική κάρτα να διαθέτει τουλάχιστον 1 θύρα επέκτασης PCI-Express x 16 ή ταχύτερη	ΝΑΙ		
Γ.7.3.2.6	Η μητρική κάρτα να διαθέτει τουλάχιστον 1 θύρα επέκτασης PCI-Express x 4 ή ταχύτερη	ΝΑΙ		
Γ.7.3.2.7	Η μητρική κάρτα να διαθέτει τουλάχιστον 1 θύρα M.2 εσωτερικής σύνδεσης	ΝΑΙ		
Γ.7.3.2.8	Η μητρική κάρτα να διαθέτει τουλάχιστον 1 Serial ATA (SATA) port	ΝΑΙ		
Γ.7.3.3	<b>Κύρια Μνήμη (RAM)</b>			
Γ.7.3.3.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 8		
Γ.7.3.3.2	Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 16		



Γ.7.3.3.3	Τεχνολογία μνήμης DDR4 2666 MHz ή νεότερη	NAI		
Γ.7.3.3.4	Η εγκατεστημένη μνήμη RAM τύπου DDR4 ή νεότερη να είναι <b>σε ένα (1) DIMM</b> ή το πολύ σε δύο (2) ισομεγέθη DIMM (Dualchannel) με τουλάχιστον δύο (2) ελεύθερες υποδοχές για μελλοντική προσθήκη μνήμης.	NAI		
Γ.7.3.4	<b>Σκληροί Δίσκοι</b>			
Γ.7.3.4.1	Αριθμός υποστηριζόμενων μονάδων εσωτερικών σκληρών δίσκων διάστασης 2.5/3.5 ιντσών	≥ 2		
Γ.7.3.4.2	Τύπος εσωτερικών σκληρών δίσκων SSD	NAI		
Γ.7.3.4.3	Αριθμός προσφερόμενων εσωτερικών μονάδων σκληρών δίσκων SSD	≥ 1		
Γ.7.3.4.4	Να προσφερθεί ένας (1) τουλάχιστον εσωτερικός σκληρός δίσκος τύπου M.2 SATA SSD με χωρητικότητα:	≥ 512 GB		
Γ.7.3.5	<b>USB θύρες</b>			
Γ.7.3.5.1	Συνολικός αριθμός θυρών USB 2.0, 3.0, 3.1 Gen 1 ή νεότερο	≥ 6		
Γ.7.3.5.2	Ελάχιστος αριθμός θυρών USB 3.1 Gen 1 ή νεότερο από τις οποίες μια (1) θύρα τουλάχιστον μπροστά	≥ 2		
Γ.7.3.5.3	Ελάχιστος αριθμός θυρών USB στο μπροστινό μέρος	2		
Γ.7.3.6	<b>Κάρτα δικτύου</b>			
Γ.7.3.6.1	Κάρτα δικτύου με θύρα Ethernet RJ-45, 10/100/1000 (Gigabit ethernet) αυτόνομη ή ενσωματωμένη	NAI		
Γ.7.3.6.2	Υποστήριξη από την προσφερόμενη κάρτα δικτύου δυνατότητας Network boot (PXE), WOL (Wake on LAN)			
Γ.7.3.7	<b>Κάρτα γραφικών</b>			
Γ.7.3.7.1	Κάρτα γραφικών αυτόνομη ή ενσωματωμένη, με επίδοση GPU PassMark <a href="http://www.videocardbenchmark.net">http://www.videocardbenchmark.net</a> τουλάχιστον 800 και <b>δυνατότητα υποστήριξης 2 οθονών</b> (Αριθμός Δειγμάτων: Samples κατ' ελάχιστον 20). Να αναφερθούν το μοντέλο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της. Στην περίπτωση που προσφέρεται αυτόνομη κάρτα γραφικών, αυτή θα πρέπει να έχει μνήμη ≥2GB.	NAI		
Γ.7.3.7.2	Θύρα HDMI (χωρίς την παροχή και χρήση adaptor)	≥ 1		
Γ.7.3.7.3	Αναλογική θύρα VGA	≥ 1		
Γ.7.3.7.4	Θύρα Display Port (χωρίς την παροχή και χρήση adaptor)			
Γ.7.3.8	<b>Κάρτα ήχου</b>			
Γ.7.3.8.1	Κάρτα ήχου (on board)	NAI		
Γ.7.3.8.2	Θύρες Audio-Out και Audio-In ή θύρα Audio-Out/Audio-In, επιλεκτικά	NAI		
Γ.7.3.8.3	Θύρες Microphone, Headphone ή Combo στο εμπρός μέρος	NAI		
Γ.7.3.9	<b>Μονάδα ανάγνωσης/εγγραφής DVD</b>			
Γ.7.3.9.1	Εσωτερικό DVD/RW Drive Doublelayer	NAI		
Γ.7.3.9.2	Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής CD/DVD	NAI		
Γ.7.3.10	<b>Πληκτρολόγιο</b>			
Γ.7.3.10.1	Ενσύρματο πληκτρολόγιο USB	NAI		
Γ.7.3.10.2	Το προσφερόμενο πληκτρολόγιο να είναι πλήρως συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928	NAI		
Γ.7.3.10.3	Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		

Γ.7.3.10.4	Η διάταξη των πλήκτρων (Layout) να είναι GREEK (Δηλ. τα σύμβολα ! @ # \$ % ^ & * ( ) να βρίσκονται πάνω στα πλήκτρα 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 αντίστοιχα)	NAI		
Γ.7.3.10.5	Ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο	NAI		
Γ.7.3.10.6	Ο προσφερόμενος σταθερός σταθμός εργασίας τύπου B πρέπει να συνοδεύεται από πληκτρολόγιο του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
Γ.7.3.10.7	Το πληκτρολόγιο να φέρει σήμανση CE	NAI		
Γ.7.3.11	<b>Ποντίκι</b>			
Γ.7.3.11.1	Ενσύρματο optical ή laser ποντίκι με τροχό κύλισης με σύνδεση USB, τουλάχιστον 2 πλήκτρων κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες. Πρέπει να φέρει σήμανση CE.	NAI		
Γ.7.3.11.2	Ο προσφερόμενος σταθερός σταθμός εργασίας τύπου B πρέπει να συνοδεύεται από ποντίκι του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
Γ.7.3.12	<b>Τροφοδοτικό</b>			
Γ.7.3.12.1	Ισχύς τροφοδοτικού	$\geq 200 \text{ W}$		
Γ.7.3.12.2	Το τροφοδοτικό θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του προσφερόμενου συστήματος όσο και τη μέγιστη δυνατή που προβλέπει ο κατασκευαστής και θα είναι τεχνολογίας Active PFC (Active Power Factor Correction) ή αντίστοιχης, με βαθμό απόδοσης (power supply efficiency) τουλάχιστον 80% σε φορτίο 100%	NAI		
Γ.7.3.13	<b>Θόρυβος</b>			
Γ.7.3.13.1	Επίπεδο θορύβου μετρούμενο στην θέση του χρήστη (operator position) και με χρήση του σκληρού δίσκου (HDD load) σύμφωνα με τα ISO 9296 & ISO 7779	$\leq 29 \text{ dB (A)}$		
Γ.7.3.14	<b>Καλωδίωση</b>			
Γ.7.3.14.1	Ο προσφερόμενος Η/Υ πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα καλώδια: δικτύου (μήκους τουλάχιστον 3 μέτρα), καλώδια ρεύματος για κουτί (case) και οθόνη καθώς και συνδέσεων οθονών (VGA, HDMI).	NAI		
Γ.7.4	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ &amp; ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ</b>			
Γ.7.4.1	Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 Enterprise GR (σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον) 64-bit ή νεότερο ή ισοδύναμο.	NAI		
Γ.7.4.2	Το Λειτουργικό σύστημα να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	NAI		
Γ.7.4.3	Το Λειτουργικό σύστημα να είναι ενημερωμένο με όλες τις διαθέσιμες κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας του Λειτουργικού Συστήματος κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	NAI		
Γ.7.4.4	Για τη συμβατότητα με την νέα κεντρική υποδομή των εξυπηρετητών (Windows Active Directory Server και System Center Configuration Manager ή ισοδύναμο), να προσφερθεί για κάθε σταθερό σταθμό εργασίας τύπου B η κάτωθι αδειοδότηση: <ul style="list-style-type: none"> <li>Για το λειτουργικό σύστημα Windows Enterprise για κάθε σταθερό σταθμό εργασίας τύπου B: <b>Microsoft WINENTperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV D 3Y AqY1 Ent (WIN ENT per DVC)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη.</li> </ul>	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CML (PerUsr) για διαχείριση του λειτουργικού συστήματος κάθε σταθερού σταθμού εργασίας τύπου B με το εργαλείο διαχείρισης System Center Configuration Manager: <b>Microsoft SysCtrCnfgMgrCltML LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP PerUsr (Sys Ctr Config Mgr Clt Mgmt Lic)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη (βλ. Πίνακα προδιαγραφών Πίνακα προδιαγραφών Γ.2, Προδιαγραφή Γ.2.7.9).</li> <li>• CAL (user CAL) για πρόσβαση κάθε σταθερού σταθμού εργασίας τύπου B στους νέους εξυπηρετητές που θα προμηθευτεί το Ελεγκτικό Συνέδριο εξυπηρετητές που θα διαθέτουν λειτουργικό σύστημα Windows Server: <b>Microsoft WinSvrCAL LicSAPk OLV D 3Y AqY1 AP UsrCAL (Windows Server CAL – User)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη (βλ. Πίνακα προδιαγραφών Πίνακα προδιαγραφών Γ.2, Προδιαγραφή Γ.2.7.9).</li> <li>• Για το λογισμικό προστασίας από ιούς – Antivirus Software – για κάθε σταθερό σταθμό εργασίας τύπου B System Center Endpoint Protection (αδειοδότηση PerUsr): <b>Microsoft SysCtrEndpntPrctn SubsVL OLV D 1Mth AP PerUsr (Sys Ctr Endpoint Protection)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη (βλ. Πίνακα προδιαγραφών Πίνακα προδιαγραφών Γ.2, Προδιαγραφή Γ.2.7.9).</li> </ul> <p>Να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει <b>νέες εκδόσεις</b> (Software Assurance) για όλα τα ανωτέρω λογισμικά για τρία (3) έτη από τη παράδοση τους με ένα κωδικό ανά προϊόν.</p> <p>Η αδειοδότηση για όλα τα ανωτέρω λογισμικά να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.</p>			
Γ.7.4.5	<p>Σε κάθε σταθερό σταθμό εργασίας τύπου B να προσφερθεί εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου <b>Microsoft Office Standard 2019 (OfficeStd 2019 OLP NL Gov)</b> ή νεότερο ή ισοδύναμο και να προσφερθεί η σχετική αδειοδότηση.</p> <p>Για το συγκεκριμένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου <b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b> να προσφερθεί Software Assurance.</p> <p>Η αδειοδότηση για το ανωτέρω λογισμικό αυτοματισμού γραφείου να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.</p>	ΝΑΙ		

Γ.7.4.6	Εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader) για το οποίο δεν απαιτείται αδειοδότηση	ΝΑΙ		
Γ.7.4.7	Εγκατεστημένο λογισμικό Συμπίεσης/ Αποσυμπίεσης Αρχείων για το οποίο δεν απαιτείται αδειοδότηση	ΝΑΙ		
Γ.7.5	<b>ΟΘΟΝΗ</b>			
Γ.7.5.1	Μία ανά σταθερό σταθμό εργασίας τύπου Β	ΝΑΙ		
Γ.7.5.2	Τεχνικά χαρακτηριστικά	Πίνακας Συμμόρφωσης Γ. 8 (ΟΘΟΝΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ)		
Γ.7.6	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.7.6.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται <b>να αποστείλει και να εγκαταστήσει</b> τους υπολογιστές στις κατά τόπους υπηρεσίες έχοντας προεγκαταστήσει σε δικές του εγκαταστάσεις συγκεκριμένο image («μήτρα») σε κάθε υπολογιστή και έχοντας προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις (π.χ. ρυθμίσεις λειτουργικού συστήματος, δικτυακές ρυθμίσεις, εγκατάσταση πακέτων λογισμικού αυτοματοποίησης γραφείου, προστασίας από κακόβουλο λογισμικό ή άλλα) που θα του υποδειχτούν. Το image αυτό θα δημιουργηθεί σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα παραδοθεί έγκαιρα στον ανάδοχο. Θα περιέχει όλα τα παραδοτέα λογισμικά της παρούσης διακήρυξης με ενσωματωμένες τις απαραίτητες εξειδικευμένες εφαρμογές των Υπηρεσιών Επιτρόπων του Ε.Σ.	ΝΑΙ		
Γ.7.6.2	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να παραδώσει όλα τα ζητούμενα είδη στις κατατόπους Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία</b> μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια δικτύου και καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών καθώς και τις απαραίτητες άδειες χρήσης του λειτουργικού συστήματος και όλων των υπολοίπων λογισμικών.	ΝΑΙ		

## Γ.8 ΘΘΝΕΣ ΣΤΑΘΕΡΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΚΑΙ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.8.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.8.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίσιμοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	NAI		
Γ.8.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.8.2.1	Αριθμός τεμαχίων (μια οθόνη ανά σταθερό σταθμό εργασίας υψηλών και μεσαίων επιδόσεων)	815		
Γ.8.2.2	Η οθόνη πρέπει να είναι επίπεδη τεχνολογίας LED (ή καλύτερη) με panel IPS (In Plane Switching), Antiglare with 3H hardness	NAI		
Γ.8.2.3	Η οθόνη να είναι του ίδιου κατασκευαστή με τον αντίστοιχο προσφερόμενο σταθερό σταθμό εργασίας (κεντρική μονάδα)	NAI		
Γ.8.2.4	Το προσφερόμενο μοντέλο οθόνης πρέπει να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο, σύγχρονης τεχνολογίας, να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του. Στην τεχνική προσφορά να δηλώνεται ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
Γ.8.2.5	Πιστοποιήσεις οθόνης <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE (Conformité Européene)</li> <li>• Energy Star 7.0 ή νεότερη</li> <li>• TCO Certified Display</li> <li>• RoHS Compliant</li> <li>• EPEAT</li> </ul> <b>Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	NAI		
Γ.8.2.6	Πιστοποίηση Zero bright and dark pixel faults, Subpixel faults σύμφωνα με ISO9241-307 (Pixel fault class I)			
Γ.8.2.7	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. <b>Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.</b>	NAI		
Γ.8.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.8.3.1	Διαγώνια διάσταση (inches) οθόνης	≥ 23		
Γ.8.3.2	Υποστηριζόμενη ανάλυση (οριζόντια X κάθετη) 1920 X 1080 ή μεγαλύτερη	NAI		
Γ.8.3.3	Αναλογία οθόνης (Aspect Ratio) 16:9	NAI		

Γ.8.3.4	Βάθος χρωμάτων - Color Performance: τουλάχιστον 16,7 εκατομμύρια	NAI		
Γ.8.3.5	Φωτεινότητα (brightness): 250 cd/m <sup>2</sup> ή μεγαλύτερη.	NAI		
Γ.8.3.6	Να διαθέτει χρόνο απόκρισης gray to gray (G-G response time) (μικρότερο ή ίσο) ≤ 5 msec	NAI		
Γ.8.3.7	Η γωνία θέασης (οριζόντια και κατακόρυφη), να είναι τουλάχιστον ίση με 160°	NAI		
Γ.8.3.8	Τυπικός λόγος αντίθεσης (Typical Contrast Ratio) τουλάχιστον 1000:1	NAI		
Γ.8.3.9	Security Lock Slot	NAI		
Γ.8.3.10	Να έχει απόσταση μεταξύ κουκίδων (pixel pitch) μικρότερο ή ίσο με 0,275 mm	NAI		
Γ.8.3.11	Colour Gamut: CIE 1931 τουλάχιστον 72%, CIE 1976 τουλάχιστον 83%	NAI		
Γ.8.3.12	Εργονομική βάση στήριξης	NAI		
Γ.8.3.13	Δυνατότητα κλίσης (tilt)	-5°/+21°		
Γ.8.3.14	Είσοδος ψηφιακής διασύνδεσης HDMI	NAI		
Γ.8.3.15	Αναλογική είσοδος VGA	NAI		
Γ.8.3.16	Είσοδος ψηφιακής διασύνδεσης DisplayPort			
Γ.8.3.17	Ενσωματωμένα στερεοφωνικά ηχεία στο σώμα της οθόνης ή εναλλακτικά προσαρτώμενα που να είναι πλήρως συμβατά.	NAI		
Γ.8.3.18	Τα ηχεία να έχουν ισχύ τουλάχιστον 2 x 1.25 Watts	NAI		
Γ.8.3.19	Να διαθέτει έξοδο ήχου (audio out) στο σώμα της οθόνης (στα ενσωματωμένα ηχεία) ή εναλλακτικά σε προσαρτώμενα. Επίσης να διατίθεται και σχετικό καλώδιο, κατάλληλου μήκους, για την σύνδεση των ηχείων με τον υπολογιστή.	NAI		
Γ.8.3.20	Το τροφοδοτικό να είναι ενσωματωμένο στο σώμα της οθόνης	NAI		
Γ.8.3.21	Να παρέχεται το απαραίτητο καλώδιο AC τροφοδοσίας	NAI		
Γ.8.3.22	Η οθόνη θα συνοδεύεται τουλάχιστον από ένα καλώδιο ψηφιακής (HDMI) και ένα αναλογικής σύνδεσης (VGA) της οθόνης τα οποία θα πρέπει να αναγράφονται στο τεχνικό φυλλάδιο της οθόνης ως συστατικό της συσκευασίας της. Σε άλλη περίπτωση τα προσφερόμενα καλώδια θα πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον κατασκευαστή με αποδεκτή τεκμηρίωση την βεβαίωση του κατασκευαστή ή του εκπροσώπου του ή της θυγατρικής του			
Γ.8.3.23	Να αναφερθεί η συνολική ενεργειακή κατανάλωση	NAI		

## Γ.9 ΦΟΡΗΤΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΨΗΛΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΤΥΠΟΥ Α)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.9.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.9.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
Γ.9.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.9.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	86		
Γ.9.2.2	Το σύνολο των προσφερόμενων φορητών υπολογιστών τύπου Α πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	ΝΑΙ		
Γ.9.2.3	Ο προσφερόμενος φορητός υπολογιστής πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της σύνθεσης του προσφερόμενου Η/Υ (μητρική κάρτα, επεξεργαστής, σκληρός δίσκος, μνήμες, τροφοδοτικό, κάρτα ήχου, κάρτα γραφικών κλπ), με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	ΝΑΙ		
Γ.9.2.4	Αποδεδειγμένα όλο το προσφερόμενο σύστημα που αποτελεί κάθε φορητό υπολογιστή (κεντρική μονάδα, σκληρός δίσκος, DVD-ROM κλπ.), να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο φορητός υπολογιστής.	ΝΑΙ		
Γ.9.2.5	Πιστοποιήσεις Η/Υ <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• Σύμφωνα με την Οδηγία RoHS</li> <li>• Περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star 7.0 ή TUV Energy Efficiency) ή νεότερη</li> <li>• Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark)</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του φορητού υπολογιστή και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν). Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά.</b>	ΝΑΙ		
Γ.9.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που	ΝΑΙ		

	διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.			
Γ.9.2.7	Το προσφερόμενο μηχάνημα είναι υποχρεωτικό να έχει βάρος λιγότερο από 3.8 κιλά (μαζί με το τροφοδοτικό)	NAI		
Γ.9.2.8	Υποδοχή ασφαλείας για προστασία από κλοπή	NAI		
Γ.9.2.9	Να προσφερθεί αδιάβροχη θήκη μεταφοράς	NAI		
Γ.9.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.9.3.1	<b>Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)</b>			
Γ.9.3.1.1	Επεξεργαστής οικογένειας x86-64 με επίδοση CPU PassMark στο <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a> τουλάχιστον <b>11600</b> . Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
Γ.9.3.1.2	Αριθμός επεξεργαστών CPUs	≥ 1		
Γ.9.3.1.3	Να αναφερθεί το Clock Rate (GHz) βασικό και turbo	NAI		
Γ.9.3.1.4	Ημερομηνία ανακοίνωσης επεξεργαστή μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την από ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς	NAI		
Γ.9.3.1.5	Αριθμός πυρήνων (core) ανά cpu	≥ 6		
Γ.9.3.1.6	Μνήμη Cache επεξεργαστή σε MB	≥ 12		
Γ.9.3.2	<b>Μητρική κάρτα (Motherboard)</b>			
Γ.9.3.2.1	Η μητρική πλακέτα να διαθέτει UEFI bios. Να αναφερθεί ο τύπος της και το chipset της.	NAI		
Γ.9.3.2.2	Υποστήριξη Trusted Platform Module 2.0	NAI		
Γ.9.3.2.3	Θύρα Card Reader			
Γ.9.3.3	<b>Κύρια Μνήμη (RAM)</b>			
Γ.9.3.3.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 16		
Γ.9.3.3.2	Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 32		
Γ.9.3.3.3	Τεχνολογία μνήμης DDR4 2666 MHz ή νεότερη	NAI		
Γ.9.3.3.4	Η εγκατεστημένη μνήμη RAM τύπου DDR4 ή νεότερη να είναι <b>σε ένα (1) DIMM</b> με τουλάχιστον μια (1) ελεύθερη υποδοχή για μελλοντική προσθήκη μνήμης.			
Γ.9.3.4	<b>Σκληροί Δίσκοι</b>			
Γ.9.3.4.1	Αριθμός υποστηριζόμενων μονάδων εσωτερικών σκληρών δίσκων	≥ 2		
Γ.9.3.4.2	Τύπος εσωτερικών σκληρών δίσκων SSD	NAI		
Γ.9.3.4.3	Αριθμός προσφερόμενων εσωτερικών μονάδων σκληρών δίσκων SSD	≥ 1		
Γ.9.3.4.4	Να προσφερθεί ένας (1) τουλάχιστον εσωτερικός σκληρός δίσκος τύπου M.2 SATA SSD ή M.2 PCIe M2Me SSD με χωρητικότητα:	≥ 512 GB		
Γ.9.3.5	<b>USB θύρες</b>			
Γ.9.3.5.1	Ελάχιστος αριθμός θυρών USB 3.1 Gen 1 ή νεότερο	≥ 3		
Γ.9.3.5.2	Θύρα USB 3.1 Gen 1 Type-A with Power Share			
Γ.9.3.6	<b>Κάρτα δικτύου</b>			
Γ.9.3.6.1	Κάρτα δικτύου με θύρα Ethernet RJ-45, 10/100/1000 (Gigabit ethernet)  Στη περίπτωση που δεν υπάρχει ενσωματωμένη (on board) θύρα δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000 να προσφερθεί εναλλακτικά εξωτερικός εξοπλισμός που να συνδέεται μέσω USB θύρας με το φορητό	NAI		



	υπολογιστή και να υποστηρίζει την ενσύρματη σύνδεση του φορητού υπολογιστή σε δίκτυο μέσω της αντίστοιχης θύρας Ethernet RJ-45, 10/100/1000 του εξοπλισμού.			
Γ.9.3.6.2	Υποστήριξη Wi-Fi Wireless LAN (802.11 a/b/g/n/ac) ή νεότερο	NAI		
Γ.9.3.6.3	Υποστήριξη Bluetooth 4.0 ή νεότερο	NAI		
Γ.9.3.7	<b>Κάρτα γραφικών</b>			
Γ.9.3.7.1	Η προσφερόμενη κάρτα γραφικών πρέπει έχει μνήμη ≥4GB.	NAI		
Γ.9.3.7.2	Θύρα HDMI (χωρίς την παροχή και χρήση adaptor)	≥ 1		
Γ.9.3.7.3	Θύρα USB-C Display Port			
Γ.9.3.7.4	Θύρα Mini DisplayPort			
Γ.9.3.8	<b>Μονάδα ανάγνωσης/εγγραφής DVD</b>			
Γ.9.3.8.1	Εσωτερικό DVD/RW Drive			
Γ.9.3.8.2	Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής CD/DVD			
Γ.9.3.9	<b>Κάρτα ήχου</b>			
Γ.9.3.9.1	Κάρτα ήχου (on board)	NAI		
Γ.9.3.9.2	Θύρα Audio combo jack	NAI		
Γ.9.3.9.3	Ενσωματωμένα στερεοφωνικά ηχεία	NAI		
Γ.9.3.10	<b>Πληκτρολόγιο</b>			
Γ.9.3.10.1	Το προσφερόμενο πληκτρολόγιο να είναι πλήρως συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928	NAI		
Γ.9.3.10.2	Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		
Γ.9.3.10.3	Η διάταξη των πλήκτρων (Layout) να είναι GREEK (Δηλ. τα σύμβολα ! @ # \$ % ^ & * ( ) να βρίσκονται πάνω στα πλήκτρα 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 αντίστοιχα)	NAI		
Γ.9.3.10.4	Ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο	NAI		
Γ.9.3.11	<b>Ποντίκι</b>			
Γ.9.3.11.1	Ενσύρματο ή ασύρματο optical ή laser ποντίκι με τροχό κύλισης με σύνδεση USB, τουλάχιστον 2 πλήκτρων κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες. Πρέπει να φέρει σήμανση CE.	NAI		
Γ.9.3.12	<b>Keyboard TouchPad</b>			
Γ.9.3.12.1	Ο προσφερόμενος φορητός υπολογιστής τύπου Α να διαθέτει keyboard touchpad	NAI		
Γ.9.3.13	<b>Τροφοδοτικό και μπαταρία</b>			
Γ.9.3.13.1	Το τροφοδοτικό θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του συστήματος και να είναι του ίδιου κατασκευαστή με το φορητό υπολογιστή.	NAI		
Γ.9.3.13.2	Η διάρκεια λειτουργίας του φορητού υπολογιστή με πλήρως φορτισμένη μπαταρία μέχρι την ανάγκη επαναφόρτισης	≥ 2 ωρών		
Γ.9.3.14	<b>Κάμερα</b>			
Γ.9.3.14.1	Να προσφερθεί on board web camera ή εξωτερική και να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο καθώς και η ανάλυση.	NAI		
Γ.9.3.15	<b>Οθόνη</b>			
Γ.9.3.15.1	Η οθόνη πρέπει να είναι επίπεδη τεχνολογίας LED (ή καλύτερη) FHD με panel IPS (In Plane Switching), Antiglare, 300-nits τουλάχιστον	NAI		
Γ.9.3.15.2	Διαγώνια διάσταση (inches) οθόνης	≥ 17		
Γ.9.3.15.3	Υποστηριζόμενη ανάλυση (οριζόντια X κάθετη) 1920 X 1080 ή μεγαλύτερη	NAI		
Γ.9.3.15.4	Αναλογία οθόνης (Aspect Ratio) 16:9	NAI		
Γ.9.3.15.5	Color gamut	≥ 70%		

Γ.9.4	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ &amp; ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ</b>			
Γ.9.4.1	Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 Enterprise GR (σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον) 64-bit ή νεότερο ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
Γ.9.4.2	<p>Να προσφερθεί για κάθε φορητό σταθμό εργασίας τύπου A αδειοδότηση για το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows Enterprise: <b>Microsoft WINENTperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV D 3Y AqY1 Ent (WIN ENT per DVC)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη.</p> <p>Να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει <b>νέες εκδόσεις</b> (Software Assurance) για το λειτουργικό σύστημα για τρία (3) έτη από τη παράδοση του με ένα κωδικό ανά προϊόν.</p> <p>Η αδειοδότηση να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.</p>	ΝΑΙ		
Γ.9.4.3	Το Λειτουργικό σύστημα να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	ΝΑΙ		
Γ.9.4.4	Το Λειτουργικό σύστημα να είναι ενημερωμένο με τις τις διαθέσιμες κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας του Λειτουργικού Συστήματος κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	ΝΑΙ		
Γ.9.4.5	<p>Να εγκατασταθεί/παραμετροποιηθεί σε κάθε φορητό σταθμό εργασίας τύπου A το λογισμικό προστασίας από ιούς (Antivirus Software) System Center Endpoint Protection ή ισοδύναμο. Το λογισμικό προστασίας να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού.</p> <p>Να προσφερθεί για κάθε φορητό σταθμό εργασίας τύπου A αδειοδότηση –System Center Endpoint Protection (αδειοδότηση PerUsr): <b>Microsoft SysCtrEndpntPrtctn SubsVL OLV D 1Mth AP PerUsr (Sys Ctr Endpoint Protection)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη.</p> <p>Να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει νέες εκδόσεις (Software Assurance) για το antivirus λογισμικό για τρία (3) έτη από τη παράδοση του με ένα κωδικό ανά προϊόν.</p> <p>Η αδειοδότηση για antivirus λογισμικό να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.</p>	ΝΑΙ		
Γ.9.4.6	Εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο) για το οποίο δεν απαιτείται αδειοδότηση	ΝΑΙ		

Γ.9.4.7	Εγκατεστημένο λογισμικό Συμπίεσης / Αποσυμπίεσης αρχείων για το οποίο δεν απαιτείται αδειοδότηση	ΝΑΙ		
Γ.9.4.8	Σε κάθε φορητό σταθμό εργασίας τύπου (Α) να προσφερθεί εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου <b>Microsoft Office Professional Plus 2019</b> ή νεότερο ή ισοδύναμο και να προσφερθεί αδειοδότηση <b>OfficeProPlus 2019 OLP NL Gov ή ισοδύναμη</b> . Η αδειοδότηση για το λογισμικό αυτοματισμού γραφείου να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.	ΝΑΙ		
Γ.9.5	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.9.5.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται εγκαταστήσει σε δικές του κτιριακές εγκαταστάσεις συγκεκριμένο image («μήτρα») σε κάθε φορητό υπολογιστή τύπου Α έχοντας προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις (π.χ. ρυθμίσεις λειτουργικού συστήματος, δικτυακές ρυθμίσεις, εγκατάσταση πακέτων λογισμικού αυτοματοποίησης γραφείου, προστασίας από κακόβουλο λογισμικό ή άλλα) που θα του υποδειχθούν. Το image αυτό θα δημιουργηθεί σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα παραδοθεί έγκαιρα στον ανάδοχο. Θα περιέχει όλα τα παραδοτέα λογισμικά της παρούσης διακήρυξης με ενσωματωμένες τις απαραίτητες εξειδικευμένες εφαρμογές των Υπηρεσιών Επιτρόπων του Ε.Σ.	ΝΑΙ		
Γ.9.5.2	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να παραδώσει όλα τα ζητούμενα είδη στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής στο κεντρικό κατάστημα του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία</b> μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών καθώς και τις απαραίτητες άδειες χρήσης του λειτουργικού συστήματος και όλων των υπολοίπων λογισμικών.	ΝΑΙ		

## Γ.10 ΦΟΡΗΤΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΤΥΠΟΥ Β)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.10.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.10.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
Γ.10.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.10.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	280		
Γ.10.2.2	Το σύνολο των προσφερόμενων φορητών υπολογιστών τύπου Β πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	ΝΑΙ		
Γ.10.2.3	Ο προσφερόμενος φορητός υπολογιστής πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχειριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή της σύνθεσης του προσφερόμενου Η/Υ (μητρική κάρτα, επεξεργαστής, σκληρός δίσκος, μνήμες, τροφοδοτικό, κάρτα ήχου, κάρτα γραφικών κλπ), με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	ΝΑΙ		
Γ.10.2.4	Αποδεδειγμένα όλο το προσφερόμενο σύστημα που αποτελεί κάθε φορητό υπολογιστή (κεντρική μονάδα, σκληρός δίσκος, DVD-ROM κλπ.), να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο φορητός υπολογιστής.	ΝΑΙ		
Γ.10.2.5	Πιστοποιήσεις Η/Υ <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• Σύμφωνα με την Οδηγία RoHS</li> <li>• Περιορισμού ενεργειακής κατανάλωσης (Energy Star 7.0 ή TUV Energy Efficiency) ή νεότερη</li> <li>• Περιβαλλοντικό (EPEAT ή TUV Green Mark)</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του φορητού υπολογιστή και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά.	ΝΑΙ		
Γ.10.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που	ΝΑΙ		

	διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.			
Γ.10.2.7	Το προσφερόμενο μηχάνημα είναι υποχρεωτικό να έχει βάρος λιγότερο από 3.8 κιλά (μαζί με το τροφοδοτικό)	NAI		
Γ.10.2.8	Υποδοχή ασφαλείας για προστασία από κλοπή	NAI		
Γ.10.2.9	Να προσφερθεί αδιάβροχη θήκη μεταφοράς	NAI		
Γ.10.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.10.3.1	<b>Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)</b>			
Γ.10.3.1.1	Επεξεργαστής οικογένειας x86-64 με επίδοση CPU PassMark στο <a href="https://www.cpubenchmark.net/laptop.html">https://www.cpubenchmark.net/laptop.html</a> τουλάχιστον 8133. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
Γ.10.3.1.2	Αριθμός επεξεργαστών CPUs	≥ 1		
Γ.10.3.1.3	Να αναφερθεί το Clock Rate (GHz) βασικό και turbo	NAI		
Γ.10.3.1.4	Ημερομηνία ανακοίνωσης επεξεργαστή μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την από ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς	NAI		
Γ.10.3.1.5	Αριθμός πυρήνων (core) ανά cpu	≥ 4		
Γ.10.3.1.6	Μνήμη Cache επεξεργαστή σε MB	≥ 8		
Γ.10.3.2	<b>Μητρική κάρτα (Motherboard)</b>			
Γ.10.3.2.1	Η μητρική πλακέτα να διαθέτει UEFI bios. Να αναφερθεί ο τύπος της και το chipset της.	NAI		
Γ.10.3.2.2	Υποστήριξη Trusted Platform Module 2.0	NAI		
Γ.10.3.2.3	Θύρα Card Reader			
Γ.10.3.3	<b>Κύρια Μνήμη (RAM)</b>			
Γ.10.3.3.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 8		
Γ.10.3.3.2	Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 16		
Γ.10.3.3.3	Τεχνολογία μνήμης DDR4 2666 MHz ή νεότερη	NAI		
Γ.10.3.3.4	Η εγκατεστημένη μνήμη RAM τύπου DDR4 ή νεότερη να είναι <b>σε ένα (1) DIMM</b> με τουλάχιστον μια (1) ελεύθερη υποδοχή για μελλοντική προσθήκη μνήμης.	NAI		
Γ.10.3.4	<b>Σκληροί Δίσκοι</b>			
Γ.10.3.4.1	Αριθμός υποστηριζόμενων μονάδων εσωτερικών σκληρών δίσκων	≥ 2		
Γ.10.3.4.2	Τύπος εσωτερικών σκληρών δίσκων SSD	NAI		
Γ.10.3.4.3	Αριθμός προσφερόμενων εσωτερικών μονάδων σκληρών δίσκων SSD	≥ 1		
Γ.10.3.4.4	Να προσφερθεί ένας (1) τουλάχιστον εσωτερικός σκληρός δίσκος τύπου M.2 SATA SSD ή M.2 PCIe M2Me SSD με χωρητικότητα:	≥ 512 GB		
Γ.10.3.5	<b>USB θύρες</b>			
Γ.10.3.5.1	Ελάχιστος αριθμός θυρών USB 3.1 Gen 1 ή νεότερο	≥ 3		
Γ.10.3.5.2	Θύρα USB 3.1 Gen 1 Type-A with Power Share			
Γ.10.3.6	<b>Κάρτα δικτύου</b>			
Γ.10.3.6.1	Κάρτα δικτύου με θύρα Ethernet RJ-45, 10/100/1000 (Gigabit ethernet)  Στη περίπτωση που δεν υπάρχει ενσωματωμένη (on board) θύρα δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000 να προσφερθεί εναλλακτικά εξωτερικός εξοπλισμός που να συνδέεται μέσω USB θύρας με το φορητό	NAI		

	υπολογιστή και να υποστηρίζει την ενσύρματη σύνδεση του φορητού υπολογιστή σε δίκτυο μέσω της αντίστοιχης θύρας Ethernet RJ-45, 10/100/1000 του εξοπλισμού.			
Γ.10.3.6.2	Υποστήριξη Wi-Fi Wireless LAN (802.11 a/b/g/n/ac) ή νεότερο	NAI		
Γ.10.3.6.3	Υποστήριξη Bluetooth 4.0 ή νεότερο	NAI		
Γ.10.3.7	<b>Κάρτα γραφικών</b>			
Γ.10.3.7.1	Η προσφερόμενη κάρτα γραφικών πρέπει έχει μνήμη $\geq 2\text{GB}$ .	NAI		
Γ.10.3.7.2	Θύρα HDMI (χωρίς την παροχή και χρήση adaptor)	$\geq 1$		
Γ.10.3.7.3	Θύρα USB-C Display Port			
Γ.10.3.7.4	Θύρα Mini DisplayPort			
Γ.10.3.8	<b>Μονάδα ανάγνωσης/εγγραφής DVD</b>			
Γ.10.3.8.1	Εσωτερικό DVD/RW Drive			
Γ.10.3.8.2	Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής CD/DVD			
Γ.10.3.9	<b>Κάρτα ήχου</b>			
Γ.10.3.9.1	Κάρτα ήχου (on board)	NAI		
Γ.10.3.9.2	Θύρα Audio combo jack	NAI		
Γ.10.3.9.3	Ενσωματωμένα στερεοφωνικά ηχεία	NAI		
Γ.10.3.10	<b>Πληκτρολόγιο</b>			
Γ.10.3.10.1	Το προσφερόμενο πληκτρολόγιο να είναι πλήρως συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928	NAI		
Γ.10.3.10.2	Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο	NAI		
Γ.10.3.10.3	Η διάταξη των πλήκτρων (Layout) να είναι GREEK (Δηλ. τα σύμβολα ! @ # \$ % ^ & * ( ) να βρίσκονται πάνω στα πλήκτρα 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 αντίστοιχα)	NAI		
Γ.10.3.10.4	Ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο	NAI		
Γ.10.3.11	<b>Ποντίκι</b>			
Γ.10.3.11.1	Ενσύρματο ή ασύρματο optical ή laser ποντίκι με τροχό κύλισης με σύνδεση USB, τουλάχιστον 2 πλήκτρων κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες. Πρέπει να φέρει σήμανση CE.	NAI		
Γ.10.3.12	<b>Keyboard TouchPad</b>			
Γ.10.3.12.1	Ο προσφερόμενος φορητός υπολογιστής τύπου B να διαθέτει keyboard touchpad	NAI		
Γ.10.3.13	<b>Τροφοδοτικό και μπαταρία</b>			
Γ.10.3.13.1	Το τροφοδοτικό θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες του συστήματος και να είναι του ίδιου κατασκευαστή με το φορητό υπολογιστή.	NAI		
Γ.10.3.13.2	Η διάρκεια λειτουργίας του φορητού υπολογιστή με πλήρως φορτισμένη μπαταρία μέχρι την ανάγκη επαναφόρτισης	$\geq 2$ ωρών		
Γ.10.3.14	<b>Κάμερα</b>			
Γ.10.3.14.1	Να προσφερθεί on board web camera ή εξωτερική και να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο καθώς και η ανάλυση.	NAI		
Γ.10.3.15	<b>Οθόνη</b>			
Γ.10.3.15.1	Η οθόνη πρέπει να είναι επίπεδη τεχνολογίας LED (ή καλύτερη) FHD με panel IPS (In Plane Switching), Antiglare, 220-nits τουλάχιστον	NAI		
Γ.10.3.15.2	Διαγώνια διάσταση (inches) οθόνης	$\geq 15$		
Γ.10.3.15.3	Υποστηριζόμενη ανάλυση (οριζόντια X κάθετη) 1920 X 1080 ή μεγαλύτερη	NAI		
Γ.10.3.15.4	Αναλογία οθόνης (Aspect Ratio) 16:9	NAI		
Γ.10.3.15.5	Color gamut	$\geq 45\%$		

Γ.10.4	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ &amp; ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ</b>			
Γ.10.4.1	Λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows 10 Enterprise GR (σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον) 64-bit ή νεότερο ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
Γ.10.4.2	<p>Να προσφερθεί για κάθε φορητό σταθμό εργασίας τύπου Β αδειοδότηση για το λειτουργικό σύστημα Microsoft Windows Enterprise: <b>Microsoft WINENTperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV D 3Y AqY1 Ent (WIN ENT per DVC)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη.</p> <p>Να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει <b>νέες εκδόσεις</b> (Software Assurance) για το λειτουργικό σύστημα για τρία (3) έτη από τη παράδοση του με ένα κωδικό ανά προϊόν.</p> <p>Η αδειοδότηση να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.</p>	ΝΑΙ		
Γ.10.4.3	Το Λειτουργικό σύστημα να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	ΝΑΙ		
Γ.10.4.4	Το Λειτουργικό σύστημα να είναι ενημερωμένο με όλες τις διαθέσιμες κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας του Λειτουργικού Συστήματος κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	ΝΑΙ		
Γ.10.4.5	<p>Να εγκατασταθεί/παραμετροποιηθεί σε κάθε φορητό σταθμό εργασίας τύπου Β το λογισμικό προστασίας από ιούς (Antivirus Software) System Center Endpoint Protection ή ισοδύναμο. Το λογισμικό προστασίας να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού.</p> <p>Να προσφερθεί για κάθε φορητό σταθμό εργασίας τύπου Β αδειοδότηση –System Center Endpoint Protection (αδειοδότηση PerUsr): <b>Microsoft SysCtrEndpntPrtctn SubsVL OLV D 1Mth AP PerUsr (Sys Ctr Endpoint Protection)</b> ή νεότερη ή ισοδύναμη.</p> <p>Να προσφερθεί εγγύηση που να περιλαμβάνει νέες εκδόσεις (Software Assurance) για το antivirus λογισμικό για τρία (3) έτη από τη παράδοση του με ένα κωδικό ανά προϊόν.</p> <p>Η αδειοδότηση για antivirus λογισμικό να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.</p>	ΝΑΙ		
Γ.10.4.6	Εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF (Acrobat reader ή αντίστοιχο) για το οποίο δεν απαιτείται αδειοδότηση	ΝΑΙ		

Γ.10.4.7	Εγκατεστημένο λογισμικό Συμπίεσης / Αποσυμπίεσης αρχείων για το οποίο δεν απαιτείται αδειοδότηση	ΝΑΙ		
Γ.10.4.8	Σε κάθε φορητό σταθμό εργασίας τύπου (B) να προσφερθεί εγκατεστημένο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου <b>Microsoft Office Standard 2019</b> ή νεότερο ή ισοδύναμο και να προσφερθεί αδειοδότηση <b>OfficeStd 2019 OLP NL Gov</b> ή <b>ισοδύναμη</b> . Η αδειοδότηση για το λογισμικό αυτοματισμού γραφείου να προσφερθεί σε μορφή επίσημης συνολικής κυβερνητικής άδειας στο όνομα του Φορέα, η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς και χρήσης του σε οποιαδήποτε υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και το δικαίωμα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεων.	ΝΑΙ		
Γ.10.5	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.10.5.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται εγκαταστήσει σε δικές του κτιριακές εγκαταστάσεις συγκεκριμένο image («μήτρα») σε κάθε φορητό υπολογιστή τύπου B έχοντας προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις (π.χ. ρυθμίσεις λειτουργικού συστήματος, δικτυακές ρυθμίσεις, εγκατάσταση πακέτων λογισμικού αυτοματοποίησης γραφείου, προστασίας από κακόβουλο λογισμικό ή άλλα) που θα του υποδειχθούν. Το image αυτό θα δημιουργηθεί σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου και θα παραδοθεί έγκαιρα στον ανάδοχο. Θα περιέχει όλα τα παραδοτέα λογισμικά της παρούσης διακήρυξης με ενσωματωμένες τις απαραίτητες εξειδικευμένες εφαρμογές των Υπηρεσιών Επιτρόπων του Ε.Σ.	ΝΑΙ		
Γ.10.5.2	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να παραδώσει όλα τα ζητούμενα είδη στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής στο κεντρικό κατάστημα του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία</b> μαζί με όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, καλώδια συνδέσεων, εγχειρίδια λειτουργίας, όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών καθώς και τις απαραίτητες άδειες χρήσης του λειτουργικού συστήματος και όλων των υπολοίπων λογισμικών.	ΝΑΙ		



## Γ.11 ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.11.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.11.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	NAI		
Γ.11.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.11.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	140		
Γ.11.2.2	Το σύνολο των προσφερόμενων εκτυπωτών laser πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	NAI		
Γ.11.2.3	Ο προσφερόμενος εκτυπωτής laser πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του. <b>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	NAI		
Γ.11.2.4	Αποδεδειγμένα ο εκτυπωτής laser να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο εκτυπωτής.	NAI		
Γ.11.2.5	Πιστοποιήσεις εκτυπωτή <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• RoHS</li> <li>• Energy Star ή TUV Energy Efficiency</li> <li>• EPEAT ή TUV Green Mark)</li> <li>• CECF</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του εκτυπωτή laser και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά.	NAI		
Γ.11.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	NAI		
Γ.11.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.11.3.1	Τεχνολογία εκτύπωσης Laser	NAI		
Γ.11.3.2	Μονόχρωμοι εκτυπωτές	NAI		
Γ.11.3.3	Εκτύπωση διπλής όψης (αυτόματη)	NAI		
Γ.11.3.4	Μέγιστη υποστηριζόμενη ανάλυση εκτύπωσης (dpi)	>=1200x1200		
Γ.11.3.5	Ταχύτητα επεξεργαστή	>= 1 GHz		
Γ.11.3.6	Μνήμη RAM ελάχιστη	>=512 MB		

Γ.11.3.7	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας	=< 6 sec		
Γ.11.3.8	Interface επικοινωνίας: USB, 1 Gigabit Ethernet	ΝΑΙ		
Γ.11.3.9	Καλώδιο USB			
Γ.11.3.10	Υποστήριξη δυνατότητας απευθείας εκτύπωσης από USB memory stick χωρίς την ανάγκη χρήσης υπολογιστή	ΝΑΙ		
Γ.11.3.11	Ταχύτητα εκτύπωσης A4 (σελ./λεπτό)	>=40		
Γ.11.3.12	Υποστηριζόμενα μεγέθη σελίδων A4, A5, A6, B5, B6, 10x15 cm			
Γ.11.3.13	Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα αυτόματο τροφοδότη με χωρητικότητα χαρτιού A4 (paper handling input) (σε σελ.)	>=400		
Γ.11.3.14	Χωρητικότητα εξόδου (paper handling output) (σε σελ.)	>=250		
Γ.11.3.15	Μέγιστη χωρητικότητα εισόδου χαρτιού	Να αναφερθεί		
Γ.11.3.16	Επίπεδο θορύβου	<= 60 db		
Γ.11.3.17	Μέγιστος αριθμός σελίδων /μήνα	>= 20.000 σελ/μήνα		
Γ.11.3.18	Να δέχεται Toner διάρκειας	>= 10.000 σελίδων		
Γ.11.3.19	Αριθμός paper trays	>=2		
Γ.11.3.20	Web-based Printer management	ΝΑΙ		
Γ.11.3.21	Να συνοδεύονται από τους απαραίτητους οδηγούς (drivers) και να είναι πλήρως συμβατοί με το λειτουργικό σύστημα των προσφερόμενων σταθερών σταθμών εργασίας τύπου A (βλ. προδιαγραφή Γ.6) και B (βλ. προδιαγραφή Γ.7).	ΝΑΙ		
Γ.11.3.22	Να προσφερθεί συμβατό καλώδιο δικτύου για τη διασύνδεση του εκτυπωτή στο εσωτερικό δίκτυο του Ελεγκτικού Συνεδρίου με ελάχιστο μήκος 5 μέτρα καθώς και καλώδιο AC τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
Γ.11.4	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.11.4.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις (δικτυακές και λειτουργικές) τόσο πάνω στον εκτυπωτή όσο και στην κεντρική υποδομή των εξυπηρετητών (π.χ. print server) για την ομαλή ένταξη των εκτυπωτών στο εσωτερικό δίκτυο (domain) του Ε.Σ.	ΝΑΙ		
Γ.11.4.2	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να εγκαταστήσει όλους τους εκτυπωτές laser στις κατά τόπους Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμους προς πλήρη παραγωγική λειτουργία</b> και να παραδώσει όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια δικτύου και καλώδια τροφοδοσίας AC, εγχειρίδια λειτουργίας και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.	ΝΑΙ		

## Γ.12 ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ LASER (Εκτυπωτές, Σαρωτές, Φωτοτυπικά, FAX)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.12.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.12.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίσιμοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	NAI		
Γ.12.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.12.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	<b>140</b>		
Γ.12.2.2	Το σύνολο των προσφερόμενων <b>έγχρωμων πολυμηχανημάτων laser</b> πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	NAI		
Γ.12.2.3	Το προσφερόμενο πολυμηχάνημα laser πρέπει να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	NAI		
Γ.12.2.4	Αποδεδειγμένα το πολυμηχάνημα laser να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο εκτυπωτής.	NAI		
Γ.12.2.5	Πιστοποιήσεις πολυμηχανήματος <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• RoHS</li> <li>• Energy Star ή TUV Energy Efficiency</li> <li>• EPEAT ή TUV Green Mark)</li> <li>• CECF</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του πολυμηχανήματος laser και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά.	NAI		
Γ.12.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	NAI		
Γ.12.2.7	Υποστηριζόμενες λειτουργίες <b>έγχρωμου</b> πολυμηχανήματος: α) εκτύπωση (διπλή όψη αυτόματα), β) σάρωση (διπλή όψη αυτόματα), γ) FAX, δ) φωτοτυπικό (διπλή όψη αυτόματα)	NAI		
Γ.12.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.12.3.1	Τεχνολογία εκτύπωσης Laser	NAI		

Γ.12.3.2	Έγχρωμα πολυμηχανήματα	NAI		
Γ.12.3.3	Ταχύτητα επεξεργαστή	>= 1.2 GHz		
Γ.12.3.4	Μνήμη RAM ελάχιστη	>=2 GB		
Γ.12.3.5	Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα αυτόματο τροφοδότη εκτύπωσης με χωρητικότητα χαρτιού A4 (paper handling input) (σε σελ.)	>=250 (75 gsm bond)		
Γ.12.3.6	Χωρητικότητα εξόδου εκτύπωσης (paper handling output) (σε σελ.)	>=150 (75 gsm bond)		
Γ.12.3.7	Μέγιστη χωρητικότητα εισόδου εκτύπωσης χαρτιού	Να αναφερθεί		
Γ.12.3.8	Να δέχεται Toner διάρκειας	>= 1.400 έγχρωμες σελίδες και >= 3.000 ασπρόμαυρες σελίδες		
Γ.12.3.9	Αριθμός paper trays	>=2		
Γ.12.3.10	Υποστήριξη δυνατότητας απευθείας εκτύπωσης από USB memory stick χωρίς την ανάγκη χρήσης υπολογιστή	NAI		
Γ.12.3.11	Υποστηριζόμενα μεγέθη σελίδων κατ' ελάχιστον A4, A5, A6, B5, B6, Legal, Letter	NAI		
Γ.12.3.12	<b>Εκτύπωση</b>			
Γ.12.3.12.1	Εκτύπωση διπλής όψης (αυτόματη)	NAI		
Γ.12.3.12.2	Χρόνος εκτύπωσης πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρης/έγχρωμης)	=< 8.5 sec		
Γ.12.3.12.3	Μέγιστη υποστηριζόμενη ανάλυση εκτύπωσης (ασπρόμαυρο/έγχρωμο) (dpi)	>=1200 x 1200 dpi		
Γ.12.3.12.4	Ταχύτητα εκτύπωσης A4 (ασπρόμαυρο/έγχρωμο) (σελ./λεπτό)	>=33		
Γ.12.3.12.5	Μέγιστος αριθμός εκτύπωσης σελίδων /μήνα	>= 20.000 σελ/μήνα		
Γ.12.3.13	<b>Αντιγραφή - Φωτοτυπικό</b>			
Γ.12.3.13.1	Φωτοτυπικό διπλής όψης (αυτόματο)	NAI		
Γ.12.3.13.2	Χρόνος φωτοτυπίας πρώτης σελίδας (ασπρόμαυρης/έγχρωμης)	=< 9.5 sec		
Γ.12.3.13.3	Ταχύτητα φωτοτυπικού A4 (ασπρόμαυρο/έγχρωμο) (σελ./λεπτό)	>=30		
Γ.12.3.14	<b>Σάρωση</b>			
Γ.12.3.14.1	Σάρωση διπλής όψης (αυτόματη)	NAI		
Γ.12.3.14.2	Ταχύτητα σάρωσης A4 μονής όψης	>= 35 ασπρόμαυρες σελίδες & >= 20 έγχρωμες σελίδες		
Γ.12.3.14.3	Ταχύτητα σάρωσης A4 διπλής όψης (αυτόματη)	>= 15 ασπρόμαυρες σελίδες & >= 10 έγχρωμες σελίδες		
Γ.12.3.14.4	Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη σάρωσης	>=45 (75 gsm bond)		
Γ.12.3.15	<b>FAX</b>			
Γ.12.3.15.1	Ταχύτητα speed	>= 32000 bps		
Γ.12.3.16	<b>Connectivity</b>			

Γ.12.3.16.1	1 Gigabit Ethernet (10/100/1000)	NAI		
Γ.12.3.16.2	1 Front USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type A)	NAI		
Γ.12.3.16.3	1 USB 2.0 Specification Hi-Speed Certified port (Type B)	NAI		
Γ.12.3.16.4	Υποστήριξη WiFi			
Γ.12.3.17	Επίπεδο θορύβου εκτύπωσης/σάρωσης/αντιγραφής	<= 60 db		
Γ.12.3.18	Web-based management	NAI		
Γ.12.3.19	Να συνοδεύονται από τους απαραίτητους οδηγούς (drivers) και να είναι πλήρως συμβατοί με το λειτουργικό σύστημα των προσφερόμενων σταθερών σταθμών εργασίας τύπου A και B.	NAI		
Γ.12.3.20	Να προσφερθεί συμβατό καλώδιο δικτύου για τη διασύνδεση του εκτυπωτή στο εσωτερικό δίκτυο του Ελεγκτικού Συνεδρίου με ελάχιστο μήκος 5 μέτρα καθώς και καλώδιο AC τροφοδοσίας	NAI		
Γ.12.3.21	Να περιλαμβάνει λογισμικό σάρωσης του ίδιου κατασκευαστή με ενσωματωμένο λογισμικό OCR (ελάχιστες γλώσσες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων: Ελληνικά, Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά και Ισπανικά) με δυνατότητες Barcode Recognition και Zonal OCR.	NAI		
Γ.12.4	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.12.4.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις (δικτυακές, τηλεφωνικές για το FAX και λειτουργικές) τόσο πάνω στο πολυμηχάνημα όσο και στην κεντρική υποδομή των εξυπηρετητών (π.χ. print server) για την ομαλή ένταξη των πολυμηχανημάτων στο εσωτερικό δίκτυο (domain) του Ε.Σ.	NAI		
Γ.12.4.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει όλα τα πολυμηχάνηματα laser στις κατατόπους Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία και να παραδώσει όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια δικτύου, τηλεφωνικά καλώδια, καλώδια τροφοδοσίας AC, εγχειρίδια λειτουργίας και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.	NAI		

## Γ.13 VIDEO ΠΡΟΒΟΛΕΙΣ (VIDEO PROJECTORS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.13.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.13.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	ΝΑΙ		
Γ.13.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.13.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	<b>2</b>		
Γ.13.2.2	Το σύνολο των προσφερόμενων video projectors πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	ΝΑΙ		
Γ.13.2.3	Ο προσφερόμενος video projector πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	ΝΑΙ		
Γ.13.2.4	Αποδεδειγμένα ο video projector να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο video projector.	ΝΑΙ		
Γ.13.2.5	Πιστοποιήσεις video projector <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• RoHS</li> <li>• Energy Star ή TUV Energy Efficiency</li> <li>• EPEAT ή TUV Green Mark)</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο του video projector και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά.	ΝΑΙ		
Γ.13.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ.13.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.13.3.1	Σύστημα Προβολής	DLP		
Γ.13.3.2	Resolution (Ανάλυση)	4K UHD (3840x2160)		
Γ.13.3.3	Υποστηριζόμενες αναλύσεις	VGA (640x480) έως 4K UHD (3840x2160)		

Γ.13.3.4	Φωτεινότητα (Brightness)	>=2.000 ANSI Lumens		
Γ.13.3.5	Λόγος Αντίθεσης (Contrast Ratio)	>=30.000:1		
Γ.13.3.6	Προβολή Χρωμάτων (Display Color)	>=1 Δις.Χρώματα		
Γ.13.3.7	Aspect Ratio	Native 16:9		
Γ.13.3.8	Φωτεινή Πηγή	Λάμπα		
Γ.13.3.9	Wattage λάμπας	>=240 W		
Γ.13.3.10	Διάρκεια ζωής λάμπας με κανονική λειτουργία προβολής (normal operation)	>=3900 ώρες		
Γ.13.3.11	Οπτικό Zoom τουλάχιστον 1,3X	ΝΑΙ		
Γ.13.3.12	Οριζόντια Συχνότητα (Horizontal Frequency) έως:	130 kHz		
Γ.13.3.13	Κάθετος λόγος σάρωσης (Vertical Frequency) έως:	120 Hz		
Γ.13.3.14	Φακός Προβολής (Να αναφερθεί το διάφραγμα)	ΝΑΙ		
Γ.13.3.15	Μέγεθος Προβολής Εικόνας (Από Ελάχ. 30 inches έως και τουλάχιστον 200 inches)	ΝΑΙ		
Γ.13.3.16	Υποστήριξη vertical len shift τουλάχιστον 10%	ΝΑΙ		
Γ.13.3.17	Υποστήριξη αυτόματου vertical keystone adjustment τουλάχιστον ±25 μοίρες (degrees)	ΝΑΙ		
Γ.13.3.18	Throw ratio	1.1-1.45		
Γ.13.3.19	Στερεοφωνικά (2) ηχεία με ελάχιστη ισχύ 4W	ΝΑΙ		
Γ.13.3.20	Θύρες HDMI	>=2		
Γ.13.3.21	Θύρες USB Type A (5V/2.5A power)	>=1		
Γ.13.3.22	Θύρες USB Type A (Media reader)	>=1		
Γ.13.3.23	Θύρα Audio out 3.5mm Jack	>=1		
Γ.13.3.24	Συμβατότητα με HDTV	ΝΑΙ		
Γ.13.3.25	Θερμοκρασία Λειτουργίας 0-40 C	ΝΑΙ		
Γ.13.3.26	Τροφοδοσία Ρεύματος 100-240V, 50/60 Hz AC	ΝΑΙ		
Γ.13.3.27	Στάθμη Θορύβου σε λειτουργία "Stand By"	≤ 30 dB		
Γ.13.3.28	Βάρος	≤ 5.0 Kg		
Γ.13.3.29	Αναδιπλούμενος πίνακας προβολής (carton)	ΝΑΙ		
Γ.13.3.30	Τηλεχειριστήριο με μπαταρίες (Remote Control w/Battery)	ΝΑΙ		
Γ.13.3.31	Κάλυπτρο φακού	ΝΑΙ		
Γ.13.3.32	Ενσωματωμένες Γλώσσες Υποστήριξης Λειτουργίας κατ' ελάχιστον Ελληνικά, Αγγλικά.	ΝΑΙ		
Γ.13.3.33	Εφεδρική Λάμπα	ΝΑΙ		
Γ.13.4	<b>ΆΛΛΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.13.4.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις (δικτυακές και λειτουργικές) που θα καθοριστούν σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου	ΝΑΙ		
Γ.13.4.2	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να παραδώσει έτοιμους προς πλήρη παραγωγική λειτουργία τους video projectors</b> στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής στο κεντρικό κατάστημα του Ελεγκτικού Συνεδρίου και να παραδώσει όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους, ήτοι καλώδια διασύνδεσης (HDMI κλπ), καλώδια τροφοδοσίας AC, εγχειρίδια λειτουργίας και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.	ΝΑΙ		

## Γ.14 ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗ

## Γ.14.1 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΓΙΑ ΜΙΚΡΟ ΑΡΙΘΜΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.14.1.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.14.1.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.14.1.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	82		
Γ.14.1.2.2	Υποστήριξη video conference για γραφεία με τραπέζι έως 8 ατόμων.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.2.3	Το σύνολο των προσφερόμενων τεμαχίων πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.2.4	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης για μικρό αριθμό συμμετεχόντων πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	ΝΑΙ		
Γ.14.1.2.5	Αποδεδειγμένα ο εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο εξοπλισμός.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.2.6	Πιστοποιήσεις εξοπλισμού <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• RoHS</li> <li>• Energy Star ή TUV Energy Efficiency</li> <li>• EPEAT ή TUV Green Mark)</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.2.7	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3	<b>Κάμερα</b>			
Γ.14.1.3.1	Οπτικό πεδίο	>=120 μοίρες		



Γ.14.1.3.2	Συσκευή ανοικτής συνομιλίας με 3 τουλάχιστον μικρόφωνα	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.3	Υποστήριξη μικροφώνου επέκτασης	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.4	Ποιότητα και ανάλυση βιντεοκλήσεων: <ul style="list-style-type: none"> <li>4K Ultra HD (έως 3840 x 2160 pixel @ 30 καρέ/δευτερόλεπτο</li> <li>1080p Full HD (έως 1920 x 1080 pixel @ 30 καρέ/δευτερόλεπτο),</li> <li>720p HD (έως 1280 x 720 pixel @ 30 καρέ/δευτερόλεπτο), με υποστηριζόμενες εφαρμογές</li> </ul> <p>Να προσφερθούν καλώδια σύνδεσης που να υποστηρίζουν όλους τους παραπάνω τύπους (π.χ. καλώδιο USB 3.0 για 4K Ultra HD 3840 x 2160)</p>	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.5	Ζοομ τουλάχιστον 5 x ψηφιακό (digital)	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.6	Μηχανική μετατόπιση/κλίση για επέκταση του οπτικού πεδίου της κάμερας τουλάχιστον έως 160 μοίρες	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.7	Υποστήριξη 3 τουλάχιστον προεπιλεγμένες θέσεων θέασης της κάμερας με επιλογή από το τηλεχειριστήριο.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.8	Ασύρματη τεχνολογία Bluetooth®	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.9	Τηλεχειριστήριο RF	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.10	Υποστήριξη τοποθέτησης της κάμερας σε τραπέζι, σε τοίχο και πάνω σε monitor.			
Γ.14.1.3.11	Να προσφερθεί βάση στήριξης πάνω σε monitor	ΝΑΙ		
Γ.14.1.3.12	Υποδοχή ασφαλείας για προστασία από κλοπή	ΝΑΙ		
Γ.14.1.4	<b>Μικρόφωνο</b>			
Γ.14.1.4.1	Εμβέλεια λήψης ήχου τουλάχιστον 2 μέτρα	ΝΑΙ		
Γ.14.1.4.2	Εμβέλεια λήψης ήχου με μικρόφωνο επέκτασης τουλάχιστον 4 μέτρα	ΝΑΙ		
Γ.14.1.4.3	Ευαισθησία -27dB	ΝΑΙ		
Γ.14.1.4.4	Απόκριση συχνότητας μικροφώνου: 90Hz – 16kHz για πλήρη φωνητική αναπαραγωγή και υψηλή αντιληπτότητα χωρίς θόρυβο	ΝΑΙ		
Γ.14.1.4.5	Υποστήριξη δυνατότητας αυτόματης κατεύθυνσης των μικροφώνων προς τον ομιλητή, για την καλύτερη δυνατή λήψη της φωνής και μείωση του θορύβου	ΝΑΙ		
Γ.14.1.4.6	Υποστήριξη AEC (Εξάλειψη ακουστικής αντήχησης)	ΝΑΙ		
Γ.14.1.4.7	Υποστήριξη VAD (ανίχνευση φωνητικής δραστηριότητας)	ΝΑΙ		
Γ.14.1.4.8	Ρυθμός δειγματοληψίας τουλάχιστον 32 kHz για ήχο επαγγελματικού επιπέδου	ΝΑΙ		
Γ.14.1.5	<b>Μικρόφωνο Επέκτασης</b>			
Γ.14.1.5.1	Ενδεικτικές λυχνίες (LED): Ενδείξεις LED που υποδεικνύουν τη μετάδοση βίντεο συνεχούς ροής, τη σίγαση του μικροφώνου, την κλήση σε αναμονή και την αντιστοίχιση μέσω Bluetoothκ.λπ.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.5.2	Τύπος μικροφώνου: Μονοφωνικό, ευρέως φάσματος, με τεχνολογία εξάλειψης θορύβου	ΝΑΙ		
Γ.14.1.5.3	Κουμπιά / Διακόπτης: Σίγαση μικροφώνου	ΝΑΙ		
Γ.14.1.5.4	Μήκος καλωδίου τουλάχιστον 6 m	ΝΑΙ		
Γ.14.1.5.5	Να προσφερθεί ένα κατάλληλο μικρόφωνο επέκτασης	ΝΑΙ		
Γ.14.1.6	<b>Ηχείο</b>			
Γ.14.1.6.1	Δυνατότητα προσαρμογής έντασης στα 95 dB τουλάχιστον SPL κορυφής στο 0,5 μέτρο	ΝΑΙ		

Γ.14.1.6.2	Ευαισθησία ηχείου 86,5+/-3dB SPL στο 0,5 μέτρο	ΝΑΙ		
Γ.14.1.6.3	Παραμόρφωση: 200 Hz --300Hz < 3%, 3000 Hz -- 10KHz < 1%	ΝΑΙ		
Γ.14.1.7	<b>Συμβατότητα και εφαρμογές</b>			
Γ.14.1.7.1	Άμεση σύνδεση μέσω USB σε σταθερό ή φορητό σταθμό εργασίας	ΝΑΙ		
Γ.14.1.7.2	Συμβατότητα με τις πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης Cisco Jabber και WebEx	ΝΑΙ		
Γ.14.1.7.3	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός να είναι πλήρως συμβατός με τα δημόσια δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I και II	ΝΑΙ		
Γ.14.1.8	<b>Monitor</b>			
Γ.14.1.8.1	Αριθμός προσφερόμενων monitor	>=82		
Γ.14.1.8.2	Να προσφερθεί οθόνη τύπου monitor (όχι τύπου τηλεόρασης) 54,6 ιντσών τουλάχιστον	ΝΑΙ		
Γ.14.1.8.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του monitor	ΝΑΙ		
Γ.14.1.9	<b>Καλωδίωση</b>			
Γ.14.1.9.1	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα καλώδια για τη σύνδεση ΟΛΟΥ του εξοπλισμού (κάμερα, οθόνη, μικρόφωνο, σύνδεση με υπολογιστή)	ΝΑΙ		
Γ.14.1.10	<b>Εγκατάσταση</b>			
Γ.14.1.10.1	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις</b> πάνω στον εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης, στον φορητό ή σταθερό σταθμό εργασίας που θα συνδεθεί μαζί του καθώς και στο λογισμικό τηλεδιάσκεψης.	ΝΑΙ		
Γ.14.1.10.2	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να αποστείλει και να εγκαταστήσει όλες τις μονάδες τηλεδιάσκεψης στις κατατόπους Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία</b> και να παραδώσει όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους καλώδια, καλώδια τροφοδοσίας AC, εγχειρίδια λειτουργίας και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.	ΝΑΙ		

## Γ.14.2 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΓΙΑ ΜΕΣΑΙΟ ΑΡΙΘΜΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.14.2.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.14.2.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	ΝΑΙ		
Γ.14.2.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.14.2.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	<b>10</b>		
Γ.14.2.2.2	Υποστήριξη video conference για γραφεία με τραπέζι <b>έως 20 ατόμων.</b>	ΝΑΙ		
Γ.14.2.2.3	Το σύνολο των προσφερόμενων τεμαχίων πρέπει να έχουν την ίδια ακριβώς σύνθεση.	ΝΑΙ		
Γ.14.2.2.4	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης για μεσαίο αριθμό συμμετεχόντων πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	ΝΑΙ		
Γ.14.2.2.5	Αποδεδειγμένα ο εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο εξοπλισμός.	ΝΑΙ		
Γ.14.2.2.6	Πιστοποιήσεις εξοπλισμού <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• RoHS</li> <li>• Energy Star ή TUV Energy Efficiency</li> <li>• EPEAT ή TUV Green Mark)</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά.	ΝΑΙ		
Γ.14.2.2.7	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3	<b>Κάμερα</b>			
Γ.14.2.3.1	Ομαλή μηχανική λειτουργία μετατόπισης, κλίσης και ζουμ με έλεγχο από το τηλεχειριστήριο ή την κονσόλα	ΝΑΙ		

Γ.14.2.3.2	Μετατόπιση τουλάχιστον 260°	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.3	Κλίση τουλάχιστον 130°	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.4	Ζουμ HD 10x χωρίς απώλεια ποιότητας	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.5	Οπτικό πεδίο 90°	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.6	Full HD 1080p, 30 καρέ το δευτερόλεπτο	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.7	H.264 UVC 1.5 με τεχνολογία Scalable Video Coding (SVC)	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.8	Αυτόματη εστίαση	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.9	5 τουλάχιστον προκαθορισμένες επιλογές κάμερας	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.10	Απομακρυσμένος έλεγχος του προϊόντος	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.11	Υποδοχή ασφαλείας για προστασία από κλοπή	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.12	Ένδειξη LED για σίγαση/απενεργοποίηση σίγασης βίντεο	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.13	Υποστήριξη υποδοχής για τυπικό τρίποδο	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.14	Να προσφερθεί για την στερέωση της κάμερας βραχίονας διπλής χρήσης για στήριξη και αλλαγή ύψους σε τοίχο και σε τραπέζι.	ΝΑΙ		
Γ.14.2.3.15	Να εγκατασταθεί η βάση στήριξης της κάμερας στο σημείο που θα υποδειχτεί από τις κατά τόπους Υπηρεσίες Επιτρόπου	ΝΑΙ		
Γ.14.2.4	<b>Τηλεχειριστήριο</b>			
Γ.14.2.4.1	Έλεγχος κάμερας, συσκευής ανοικτής συνομιλίας και έλεγχος κλήσης	ΝΑΙ		
Γ.14.2.4.2	Έλεγχος όλων των προκαθορισμένων επιλογών κάμερας	ΝΑΙ		
Γ.14.2.4.3	IR με εμβέλεια τουλάχιστον 8 m	ΝΑΙ		
Γ.14.2.4.4	Να προσφερθούν κατάλληλες μπαταρίες για τη λειτουργία του τηλεχειριστηρίου	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5	<b>Συσκευή ανοικτής συνομιλίας</b>			
Γ.14.2.5.1	Πλήρης αμφίδρομη επικοινωνία	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.2	Εξάλειψη ακουστικής αντήχησης	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.3	Τεχνολογία μείωσης θορύβου	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.4	Ήχος ευρέως φάσματος	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.5	Αντιστοιχίζεται με κινητές συσκευές μέσω Bluetooth και NFC	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.6	Οθόνη LCD που προβάλλει το αναγνωριστικό καλούντος, τη διάρκεια της κλήσης και άλλες λειτουργικές χρήσεις	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.7	Ενδείξεις LED για μετάδοση μέσω ροής στο ηχείο ανοικτής συνομιλίας, σίγαση, αναμονή κλήσης και Bluetooth	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.8	Κουμπιά για απάντηση και τερματισμό κλήσης, ρύθμιση έντασης και σίγαση, Bluetooth, καθώς και στοιχεία ελέγχου κάμερας	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.9	5 τουλάχιστον προκαθορισμένες επιλογές κάμερας για μετατόπιση, κλίση και ζουμ	ΝΑΙ		
Γ.14.2.5.10	Υποδοχή ασφαλείας για προστασία από κλοπή	ΝΑΙ		
Γ.14.2.6	<b>Μικρόφωνα</b>			
Γ.14.2.6.1	Εμβέλεια λήψης ήχου τουλάχιστον 6 m	ΝΑΙ		
Γ.14.2.6.2	Εμβέλεια λήψης ήχου με μικρόφωνα επέκτασης τουλάχιστον 8,5 m	ΝΑΙ		
Γ.14.2.6.3	Τέσσερα τουλάχιστον πανκατευθυντικά μικρόφωνα με τεχνολογία διαμόρφωσης δέσμης	ΝΑΙ		
Γ.14.2.6.4	Απόκριση συχνότητας: 100 Hz – 11 KHz	ΝΑΙ		
Γ.14.2.6.5	Ευσαιθησία: -28 dB +/-3 dB	ΝΑΙ		
Γ.14.2.6.6	Παραμόρφωση: <5% από 200 Hz	ΝΑΙ		
Γ.14.2.7	<b>Μικρόφωνο Επέκτασης</b>			

Γ.14.2.7.1	Ενδεικτικές λυχνίες (LED): Ενδείξεις LED που υποδεικνύουν τη μετάδοση βίντεο συνεχούς ροής, τη σίγαση του μικροφώνου, την κλήση σε αναμονή και την αντιστοίχιση μέσω Bluetooth.	2		
Γ.14.2.7.2	Τύπος μικροφώνου: Μονοφωνικό, ευρέως φάσματος, με τεχνολογία εξάλειψης θορύβου	ΝΑΙ		
Γ.14.2.7.3	Κουμπιά / Διακόπτης: Σίγαση μικροφώνου	ΝΑΙ		
Γ.14.2.7.4	Να προσφερθούν 2 μικρόφωνα επέκτασης για κάθε εγκατάσταση	ΝΑΙ		
Γ.14.2.8	<b>Κεντρική Μονάδα / Καλώδια / Τροφοδοσία</b>			
Γ.14.2.8.1	Κεντρική μονάδα η οποία συνδέεται με όλο τον εξοπλισμό και τον τροφοδοτεί	ΝΑΙ		
Γ.14.2.8.2	Ένα καλώδιο για την κάμερα: τουλάχιστον 5m για κάθε εγκατάσταση	ΝΑΙ		
Γ.14.2.8.3	Ένα καλώδιο επέκτασης για τη συσκευή ανοικτής συνομιλίας τουλάχιστον 5m για κάθε εγκατάσταση	ΝΑΙ		
Γ.14.2.8.4	Να προσφερθεί κατάλληλο καλώδιο επέκτασης 15m τουλάχιστον για την κάμερα για κάθε εγκατάσταση καθώς επίσης και ότι επιπλέον εξοπλισμός απαιτείται για να είναι απολύτως λειτουργική η επέκταση.	ΝΑΙ		
Γ.14.2.8.5	Ένα καλώδιο USB για σύνδεση σε PC/Mac (2 m τουλάχιστον) για κάθε εγκατάσταση	ΝΑΙ		
Γ.14.2.8.6	Τροφοδοτικό AC με κατάλληλα βύσματα για την περιοχή για κάθε εγκατάσταση	ΝΑΙ		
Γ.14.2.8.7	Καλώδιο τροφοδοσίας (3 m τουλάχιστον) για κάθε εγκατάσταση	ΝΑΙ		
Γ.14.2.9	<b>Ηχίο</b>			
Γ.14.2.9.1	Απόκριση συχνότητας: 120 Hz – 14 KHz	ΝΑΙ		
Γ.14.2.9.2	Ευαισθησία: 83 dB SPL +/-3 dB σε 1 W/1 M	ΝΑΙ		
Γ.14.2.9.3	Μέγιστη απόδοση: 91 dB SPL	ΝΑΙ		
Γ.14.2.9.4	Παραμόρφωση: <5 % από 200 Hz	ΝΑΙ		
Γ.14.2.10	<b>Συμβατότητα και εφαρμογές</b>			
Γ.14.2.10.1	Άμεση σύνδεση μέσω USB	ΝΑΙ		
Γ.14.2.10.2	Συμβατότητα με τις πλατφόρμες Cisco Jabber και WebEx	ΝΑΙ		
Γ.14.2.10.3	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός να είναι πλήρως συμβατός με τα δημόσια δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I και II	ΝΑΙ		
Γ.14.2.11	<b>Monitor</b>			
Γ.14.2.11.1	Αριθμός προσφερόμενων monitor	>=10		
Γ.14.2.11.2	Να προσφερθεί οθόνη τύπου monitor (όχι τύπου τηλεόρασης) 54,6 ιντσών τουλάχιστον	ΝΑΙ		
Γ.14.2.11.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του monitor	ΝΑΙ		
Γ.14.2.12	<b>Καλωδίωση</b>			
Γ.14.2.12.1	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα καλώδια για τη σύνδεση ΟΛΟΥ του εξοπλισμού (κάμερα, οθόνη, συσκευή ανοικτής ακρόασης, μικρόφωνα, μικρόφωνα επέκτασης, καλώδιο επέκτασης κάμερας, τροφοδοσία, σύνδεση με υπολογιστή κλπ)	ΝΑΙ		
Γ.14.2.13	<b>Εγκατάσταση</b>			
Γ.14.2.13.1	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις</b> πάνω στον εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης, στον φορητό ή σταθερό σταθμό εργασίας που θα συνδεθεί μαζί του καθώς και στο λογισμικό τηλεδιάσκεψης.	ΝΑΙ		

Γ.14.2.13.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει και να εγκαταστήσει όλες τις μονάδες τηλεδιάσκεψης στις κατατόπους Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία και να παραδώσει όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους καλώδια, καλώδια τροφοδοσίας AC, εγχειρίδια λειτουργίας και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.	ΝΑΙ		
-------------	--	-----	--	--

## Γ.14.3 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΓΙΑ ΜΕΓΑΛΟ ΑΡΙΘΜΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.14.3.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.14.3.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	NAI		
Γ.14.3.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.14.3.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	<b>1</b>		
Γ.14.3.2.2	Υποστήριξη video conference ή εξ αποστάσεως online σεμιναρίων από την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Ελεγκτικού Συνεδρίου προς τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δικαστηρίου. Ελάχιστος αριθμός συμμετεχόντων στο πάνελ της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων του κεντρικού καταστήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου <b>28 άτομα.</b>	NAI		
Γ.14.3.2.3	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης για μεγάλο αριθμό συμμετεχόντων πρέπει να είναι καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	NAI		
Γ.14.3.2.4	Αποδεδειγμένα ο εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης να έχει συναρμολογηθεί στις εγκαταστάσεις της κατασκευάστριας εταιρίας, της οποίας το όνομα φέρει ο εξοπλισμός.	NAI		
Γ.14.3.2.5	Πιστοποιήσεις εξοπλισμού <ul style="list-style-type: none"> <li>• CE</li> <li>• RoHS</li> <li>• Energy Star ή TUV Energy Efficiency</li> <li>• EPEAT ή TUV Green Mark)</li> </ul> <b>Οι ανωτέρω πιστοποιήσεις αφορούν το σύνολο εξοπλισμού τηλεδιάσκεψης και όχι μεμονωμένα τα μέρη που τον συνθέτουν).</b> Με την τεχνική προσφορά να υποβληθεί και η σχετική δήλωση συμμόρφωσης και τα σχετικά πιστοποιητικά.	NAI		
Γ.14.3.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	NAI		
Γ.14.3.3	<b>Κάμερα</b>			
Γ.14.3.3.1	Ποιότητα και ανάλυση βιντεοκλήσεων:	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4K Ultra HD (1140 x 1080, 900 x 720 30 fps</li> <li>• Ultra HD (1080 x 720 pixels στα 30 και 60 fps,</li> </ul> <p>Να προσφερθούν καλώδια σύνδεσης που να υποστηρίζουν όλους τους παραπάνω τύπους</p>			
Γ.14.3.3.2	Ομαλή μηχανική λειτουργία μετατόπισης, κλίσης και ζουμ	NAI		
Γ.14.3.3.3	Μετατόπιση: $\pm 90^\circ$	NAI		
Γ.14.3.3.4	Κλίση: $+50^\circ / -90^\circ$	NAI		
Γ.14.3.3.5	Ψηφιακό ζουμ HD 15x	NAI		
Γ.14.3.3.6	Οπτικό πεδίο $90^\circ$	NAI		
Γ.14.3.3.7	Αυτόματη εστίαση	NAI		
Γ.14.3.3.8	3 προκαθορισμένες θέσεις κάμερας	NAI		
Γ.14.3.3.9	Υποδοχή ασφαλείας για προστασία από κλοπή	NAI		
Γ.14.3.3.10	Ένδειξη LED για σίγαση/απενεργοποίηση σίγασης βίντεο	NAI		
Γ.14.3.3.11	Υποδοχή για κλασικό τρίποδο	NAI		
Γ.14.3.4	<b>Σύστημα μικροφώνων</b>			
Γ.14.3.4.1	Εμβέλεια λήψης ήχου διάμετρος τουλάχιστον 4 μέτρα	NAI		
Γ.14.3.4.2	Να προσφερθούν τέσσερα τουλάχιστον πανκατευθυντικά μικρόφωνα που σχηματίζουν οκτώ ακουστικές δέσμες ανά εγκατάσταση	NAI		
Γ.14.3.4.3	Υποστηριζόμενος αριθμός μικροφώνων	$\geq 7$		
Γ.14.3.4.4	Υποστήριξη AEC (εξάλειψη ακουστικής αντήχησης)	NAI		
Γ.14.3.4.5	Υποστήριξη VAD (ανίχνευση φωνητικής δραστηριότητας)	NAI		
Γ.14.3.4.6	Υποστήριξη τεχνολογίας για μείωση θορύβου περιβάλλοντος	NAI		
Γ.14.3.4.7	Κουμπί σίγασης με ενδεικτική λυχνία LED κατάστασης	NAI		
Γ.14.3.4.8	Ενσωματωμένο καλώδιο 2,5 μέτρων τουλάχιστον	NAI		
Γ.14.3.4.9	Υποστήριξη αλυσιδωτού τύπου σύνδεσης έως 7 μονάδων μικροφώνου	NAI		
Γ.14.3.4.10	Απόκριση συχνότητας: 90Hz – 16kHz	NAI		
Γ.14.3.4.11	Ευαισθησία: $>-27\text{dB} \pm 1\text{dB} @ 1\text{Pa}$	NAI		
Γ.14.3.4.12	Ταχύτητα μετάδοσης δεδομένων μικροφώνου: 48kHz	NAI		
Γ.14.3.4.13	Υποστηριζόμενος αριθμός συμμετεχόντων με τη χρήση τεσσάρων μικροφώνων	$\geq 28$		
Γ.14.3.4.14	Υποστηριζόμενος αριθμός συμμετεχόντων με τη χρήση επτά (7) μικροφώνων	$\geq 46$		
Γ.14.3.5	<b>Ηχεία</b>			
Γ.14.3.5.1	Αριθμός ηχείων	$\geq 2$		
Γ.14.3.5.2	Διάσταση ηχείου	$\geq 3$ ίντσες		
Γ.14.3.5.3	Ένταση ήχου ηχείων τουλάχιστον 95dB SPL @1W, 100dB SPL @7,5W, $\pm 2\text{dB}$ στο $\frac{1}{2}$ μέτρο και για τα δύο	NAI		
Γ.14.3.5.4	Ευαισθησία: $95 \pm 2\text{dB SPL}$ στο $\frac{1}{2}$ μέτρο	NAI		
Γ.14.3.5.5	Παραμόρφωση: 200Hz–300Hz $< 2,5\%$ , 300Hz–10kHz $< 1\% @ 7,5\text{W}$	NAI		
Γ.14.3.5.6	Ρυθμός δειγματοληψίας ηχείου: 48 kHz	NAI		



Γ.14.3.5.7	Υποστήριξη δυνατότητας για απευθείας έξοδο του ήχου του προσφερόμενου εξοπλισμού σε αναλογική κονσόλα ήχου.			
Γ.14.3.5.8	Υποστήριξη δυνατότητας για απευθείας είσοδο ήχου από αναλογική κονσόλα στο προσφερόμενο εξοπλισμό			
Γ.14.3.6	<b>Τηλεχειριστήριο</b>			
Γ.14.3.6.1	Τύπος τηλεχειριστήριου RF	NAI		
Γ.14.3.6.2	Να προσφερθούν κατάλληλες μπαταρίες για το τηλεχειριστήριο	NAI		
Γ.14.3.7	<b>Κεντρική Μονάδα</b>			
Γ.14.3.7.1	Υποστήριξη δυνατότητας για αυτόματο εντοπισμό τρεχόντων ομιλητών για όλες τις υποστηριζόμενες μονάδες μικροφώνων.	NAI		
Γ.14.3.8	<b>Συμβατότητα και εφαρμογές</b>			
Γ.14.3.8.1	Συμβατότητα με τις πλατφόρμες Cisco Jabber και WebEx	NAI		
Γ.14.3.8.2	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός να είναι πλήρως συμβατός με τα δημόσια δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I και II	NAI		
Γ.14.3.9	<b>Monitor</b>			
Γ.14.3.9.1	Να προσφερθεί οθόνη τύπου monitor (όχι τύπου τηλεόρασης) 54,6 ιντσών τουλάχιστον	NAI		
Γ.14.3.9.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του monitor	NAI		
Γ.14.3.9.3	Αριθμός προσφερόμενων monitor	>=1		
Γ.14.3.9.4	Υποστήριξη εξόδου σε πολλαπλές οθόνες	NAI		
Γ.14.3.10	<b>Βάσεις στήριξης</b>			
Γ.14.3.10.1	Να προσφερθούν βάση στήριξης για την κάμερα	NAI		
Γ.14.3.10.2	Να προσφερθεί υποστηρίγμα για κάθε ηχείο	NAI		
Γ.14.3.10.3	Να προσφερθούν βάσεις στερεώσεως για τον λοιπό κεντρικό εξοπλισμό της εγκατάστασης.	NAI		
Γ.14.3.11	<b>Καλωδίωση</b>			
Γ.14.3.11.1	Να προσφερθούν όλα τα καλώδια που είναι απαραίτητα για το σύνολο της λειτουργικότητας του προσφερόμενου εξοπλισμού	NAI		
Γ.14.3.12	<b>Εγκατάσταση</b>			
Γ.14.3.12.1	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις</b> πάνω στον εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης, στον φορητό ή σταθερό σταθμό εργασίας που θα συνδεθεί μαζί του καθώς και στο λογισμικό τηλεδιάσκεψης.	NAI		
Γ.14.3.12.2	Ο Ανάδοχος <b>υποχρεούται να εγκαταστήσει τη μονάδα τηλεδιάσκεψης στην αίθουσα πολλαπλών λειτουργιών στο κεντρικό κατάστημα του Ελεγκτικού Συνεδρίου έτοιμη προς πλήρη παραγωγική λειτουργία</b> και να παραδώσει όλα τα απαραίτητα για τη λειτουργία και τη διασύνδεσή τους καλώδια, καλώδια τροφοδοσίας AC, εγχειρίδια λειτουργίας και όποια άλλα βοηθητικά προγράμματα δίνουν οι κατασκευαστές αυτών.	NAI		

## Γ.14.4 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.14.4.1	<b>Λογισμικό τηλεδιάσκεψης</b>			
Γ.14.4.1.1	Να προσφερθεί κατάλληλη πλατφόρμα λογισμικού τηλεδιάσκεψης που να είναι ΠΛΗΡΩΣ συμβατή με τον προσφερόμενο εξοπλισμό και να υποστηρίζει όλες τις λειτουργίες του.	ΝΑΙ		
Γ.14.4.1.2	Αριθμός προσφερόμενων εικονικών δωματίων ταυτόχρονης τηλεδιάσκεψης	>=4		
Γ.14.4.1.3	Διάρκεια προσφερόμενης συνδρομής για τα εικονικά δωμάτια τηλεδιάσκεψης	>=2 έτη		
Γ.14.4.1.4	Στην περίπτωση που απαιτηθεί εγκατάσταση/παραμετροποίηση λογισμικού τηλεδιάσκεψης σε σταθερό ή φορητό σταθμό εργασίας κυριότητας του Ελεγκτικού Συνεδρίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες.	ΝΑΙ		
Γ.14.4.1.5	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι πλήρως συμβατό με τα δημόσια δίκτυα ΣΥΖΕΥΞΙΣ I και II	ΝΑΙ		
Γ.14.4.2	<b>Εκπαίδευση</b>			
Γ.14.4.2.1	Να προσφερθεί ολοκληρωμένη εκπαίδευση όσον αφορά την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και χρήση του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού στους διαχειριστές Πληροφορικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	ΝΑΙ		
Γ.14.4.2.2	Να προσφερθεί αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης του προσφερόμενου εξοπλισμού / λογισμικού γραμμένο στην Ελληνική γλώσσα για τους τελικούς χρήστες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	ΝΑΙ		

## Γ.15 NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.15.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.15.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	NAI		
Γ.15.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.15.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	1		
Γ.15.2.2	Να αναφερθεί η ημερομηνία ανακοίνωσης (release date) ή τελευταίας ενημέρωσης.	NAI		
Γ.15.2.3	Το προσφερόμενο NAS (Network Attached Storage) πρέπει να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δεκαοκτώ (18) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	NAI		
Γ.15.2.4	Πιστοποίηση CE και Energy Star. Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards.			
Γ.15.2.5	Τα επί μέρους τμήματα που συνθέτουν το προσφερόμενο NAS είναι υποχρεωτικό να έχουν πιστοποιηθεί για την ορθή λειτουργία τους στο σύνολό τους από τον κατασκευαστή του NAS και να είναι συναρμολογημένα από το εργοστάσιο κατασκευής του NAS και αυτό είναι υποχρεωτικό να τεκμηριώνεται με σχετική βεβαίωση που προέρχεται από τον κατασκευαστή ή τον εκπρόσωπό του ή την θυγατρική του στην Ελλάδα.	NAI		
Γ.15.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	NAI		
Γ.15.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.15.3.1	<b>Επεξεργαστής (CPU)</b>			
Γ.15.3.1.1	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών	>=2		
Γ.15.3.1.2	Να αναφερθεί ο επεξεργαστής και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του	NAI		
Γ.15.3.1.3	Να προσφερθεί Dual Intel Xeon Silver 4208 2.1G, ισοδύναμος ή ανώτερος			
Γ.15.3.1.4	Αριθμός πυρήνων (cores) ανά επεξεργαστή	≥ 8		
Γ.15.3.1.5	Αριθμός νημάτων (threads) ανά επεξεργαστή	≥ 16		
Γ.15.3.1.6	Μέγεθος cache επεξεργαστή	≥ 11 MB		
Γ.15.3.1.7	Συχνότητα base λειτουργίας επεξεργαστή	≥ 2.1 GHz		

Γ.15.3.2	<b>Κύρια μνήμη</b>			
Γ.15.3.2.1	Τύπος μνήμης DDR4-2400 ή ισοδύναμος ή ανώτερος. Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά της (π.χ. συχνότητα (MHz), latency κλπ).	NAI		
Γ.15.3.2.2	Μέγεθος μνήμης (GB)	≥ 32		
Γ.15.3.2.3	Μέγιστο μέγεθος υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 64		
Γ.15.3.2.4	Υποστήριξη τεχνολογίας διασφάλισης ακεραιότητας δεδομένων κύριας μνήμη ECC	NAI		
Γ.15.3.3	<b>Σκληροί Δίσκοι</b>			
Γ.15.3.3.1	Σκληρός δίσκος με τουλάχιστον 600GB 10K RPM SAS 12Gbps 512n	≥ 2 τεμάχια		
Γ.15.3.3.2	Σκληρός δίσκος με τουλάχιστον 12TB 7.2K RPM NLSAS 12Gbps 512e 3.5in Hard Drive	≥ 16 τεμάχια		
Γ.15.3.3.3	Υποστήριξη δυνατότητας για hot-plug αλλαγής των σκληρών δίσκων της προδιαγραφής Γ.15.3.3.2.			
Γ.15.3.3.4	Να αναφερθούν ο κατασκευαστής και τα τεχνικά χαρακτηριστικά όλων των προσφερόμενων δίσκων.	NAI		
Γ.15.3.4	<b>RAID Controller</b>			
Γ.15.3.4.1	Να προσφερθεί ελεγκτής δίσκων (RAID Controller) τύπου SAS 12G ή ανώτερος που να μπορεί να ελέγξει το σύνολο των δίσκων που μπορεί να δεχτεί το NAS.	NAI		
Γ.15.3.4.2	Να αναφερθούν τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά του RAID Controller (μνήμη, πλήθος/τύπος καναλιών για την σύνδεση των δίσκων).	NAI		
Γ.15.3.4.3	Επίπεδα υποστήριξης RAID τουλάχιστον 0, 1, 5, 6	NAI		
Γ.15.3.4.4	Ο προσφερόμενος RAID controller να διαθέτει cache memory	≥ 2GB		
Γ.15.3.5	<b>Host Bus Adapter</b>			
Γ.15.3.5.1	Dual Port 16Gb Fibre Channel HBA, PCIe Full Height	NAI		
Γ.15.3.6	<b>Network card</b>			
Γ.15.3.6.1	Dual Port 10GbE SFP+	NAI		
Γ.15.3.6.2	Dual Port 1GbE, Base-T	NAI		
Γ.15.3.7	<b>Άλλα τεχνικά χαρακτηριστικά</b>			
Γ.15.3.7.1	Υποστήριξη δυνατότητας κλειδώματος με password			
Γ.15.3.7.2	Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), τουλάχιστον 750W	NAI		
Γ.15.3.7.3	Trusted Platform Module 2.0	NAI		
Γ.15.3.7.4	Καλώδια τροφοδοσίας AC	NAI		
Γ.15.3.7.5	Remote access controller για υποστήριξη remote administration. Να προσφερθούν οι σχετικές άδειες χρήσης λογισμικού/hardware	NAI		
Γ.15.3.7.6	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα καλώδια τροφοδοσίας	NAI		
Γ.15.3.7.7	Να προσφερθούν όλα τα απαραίτητα rack rails with cable management arm	NAI		
Γ.15.3.7.8	DVD-ROM, USB	NAI		
Γ.15.3.7.9	Το σύστημα να διαθέτει την κατάλληλη ψύκτρα (heatsink) για κάθε επεξεργαστή	NAI		
Γ.15.3.8	<b>Λειτουργικό Σύστημα</b>			
Γ.15.3.8.1	Να προσφερθεί λειτουργικό σύστημα <b>Windows Storage Server 2016 Standard Edition</b> ή νεότερο ή ισοδύναμο για το προσφερόμενο NAS.	NAI		
Γ.15.3.8.2	Το λειτουργικό σύστημα για το προσφερόμενο NAS να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη	NAI		

	έκδοση του κατασκευαστή κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού			
Γ.15.3.8.3	Το λειτουργικό σύστημα του προσφερόμενου NAS να είναι ενημερωμένο με όλες τις διαθέσιμες κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας του Λειτουργικού Συστήματος κατά την παραλαβή του Εξοπλισμού	NAI		
Γ.15.3.8.4	Να προσφερθεί πλήρης αδειοδότηση για τη χρήση όλων των φυσικών πυρήνων (cores) των επεξεργαστών του προσφερόμενου NAS προκειμένου να εγκατασταθεί ένα (1) OS (Operating System) λειτουργικό σύστημα τύπου <b>Windows Storage Server 2016 Standard Edition</b> ή νεότερο ή ισοδύναμη. Επιπλέον, να προσφερθεί εάν είναι διαθέσιμη εγγύηση που να περιλαμβάνει νέες εκδόσεις (Software Assurance) για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την παράδοση τους.	NAI		
Γ.15.3.8.5	Να προσφερθεί επίσης οποιαδήποτε επιπρόσθετη αδειοδότηση απαιτείται για την πλήρη λειτουργική ενσωμάτωση και διαχείριση του προσφερόμενου NAS στην/από την υπόλοιπη κεντρική υποδομή.	NAI		

## Γ.16 FILE DISASTER RECOVERY SITE ΣΕ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ (G-CLOUD)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.16.1	Να αναπτυχθεί κατάλληλη λειτουργικότητα που θα υποστηρίζει την δημιουργία <b>file only disaster recovery site σε κυβερνητικό νέφος G-CLOUD</b> της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ) στο οποίο θα τηρούνται αντίγραφα ασφαλείας του ψηφιακού αρχείου του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	ΝΑΙ		
Γ.16.2	Σε κυβερνητικό νέφος που θα υποδειχτεί να δημιουργηθεί ένα (1) virtual machine με λειτουργικό σύστημα <b>Microsoft Windows Server 2019 Standard Edition</b> ή ανώτερη έκδοση ή <b>ισοδύναμο</b> . Να προσφερθεί η απαραίτητη αδειοδότηση για τη χρήση του συγκεκριμένου virtual machine σαν <b>File Disaster Recovery Server (FDRS)</b> .	ΝΑΙ		
Γ.16.3	Ελάχιστα χαρακτηριστικά του virtual machine FDRS: 16 cores, 64 GB main memory, τουλάχιστον 40TB storage space με δυνατότητα μελλοντικής αύξησης των συγκεκριμένων προδιαγραφών (Οι συγκεκριμένοι υπολογιστικοί και αποθηκευτικοί πόροι (resources) δεν είναι διαθέσιμοι σε υπάρχουσα υποδομή G-Cloud)	ΝΑΙ		
Γ.16.4	Να αναπτυχθεί κατάλληλη διαλειτουργικότητα με την κεντρική υπολογιστική υποδομή του Ε.Σ. που να υποστηρίζει την αυτόματη και ασφαλή - κρυπτογραφημένη μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού αρχείου του Ε.Σ. σε περιοδική βάση μεταξύ του προσφερόμενου NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS) (Πίνακας Γ.15) και του File Disaster Recovery Server του G-Cloud.	ΝΑΙ		
Γ.16.5	Να εγκατασταθούν όλα τα απαραίτητα λογισμικά για την υποστήριξη της λειτουργικότητας που αναφέρεται στην προηγούμενη προδιαγραφή και να προσφερθούν όλες οι απαραίτητες άδειες χρήσης των συγκεκριμένων λογισμικών για χρονική περίοδο τουλάχιστον 36 μηνών από την οριστική παραλαβή του έργου.	ΝΑΙ		
Γ.16.6	Το προσφερόμενο σύστημα να προσφέρει ασφαλή γραφική κονσόλα που να υποστηρίζει την πλήρη απομακρυσμένη διαχείριση (remote management) α) των αποθηκευμένων αντιγράφων ασφαλείας καθώς και β) του ίδιου του File Disaster Recovery Server (FDRS) από τους εξουσιοδοτημένους διαχειριστές του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου.	ΝΑΙ		
Γ.16.7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται στη προσφορά του να καλύψει το κόστος χρήσης των υπηρεσιών-υποδομών του κυβερνητικού νέφους για χρονική περίοδο 36 μηνών από την οριστική παράδοση του έργου.	ΝΑΙ		
Γ.16.8	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει 10 τουλάχιστον ώρες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου σχετικά με τη διαδικασία δημιουργίας, αποστολής, λήψης και επανεγκατάστασης (recovery) αντιγράφων ασφαλείας των ψηφιακών αρχείων του Ε.Σ. από το	ΝΑΙ		

	file disaster recovery site. Επίσης να παραδοθεί και σχετικό αναλυτικό εγχειρίδιο γραμμένο στην Ελληνική Γλώσσα.			
--	--	--	--	--

## Γ.17 AUTOLOADER TAPE STORAGE

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.17.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.17.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	NAI		
Γ.17.2	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.17.2.1	Αριθμός Τεμαχίων	1		
Γ.17.2.2	Να αναφερθεί η ημερομηνία ανακοίνωσης (release date) ή τελευταίας ενημέρωσης.	NAI		
Γ.17.2.3	Το προσφερόμενο autoloader tape storage device πρέπει να είναι καινούργιο, αμεταχείριστο, σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δεκαοκτώ (18) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς (για το σύνολο του μηχανήματος), να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του. <b>Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.</b>	NAI		
Γ.17.2.4	Πιστοποίηση CE και Energy Star. Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards.			
Γ.17.2.5	Τα επί μέρους τμήματα που συνθέτουν το προσφερόμενο autoloader tape storage device είναι υποχρεωτικό να έχουν πιστοποιηθεί για την ορθή λειτουργία τους στο σύνολό τους από τον κατασκευαστή του autoloader tape storage device και να είναι συναρμολογημένα από το εργοστάσιο κατασκευής του autoloader tape storage device και αυτό είναι υποχρεωτικό να τεκμηριώνεται με σχετική βεβαίωση που προέρχεται από τον κατασκευαστή ή τον εκπρόσωπό του ή την θυγατρική του στην Ελλάδα.	NAI		
Γ.17.2.6	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο που διαθέτει ισχύοντα πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας ISO 9001 και περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά EMAS ή ISO14001. Όλα τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά.	NAI		
Γ.17.3	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.17.3.1	Η συσκευή πρέπει να αποθηκεύει τα αντίγραφα ασφαλείας των ψηφιακών αρχείων σε μαγνητικές ταινίες.	NAI		
Γ.17.3.2	Η προσφερόμενη συσκευή πρέπει να διαθέτει τεχνολογία LTO-7 (Linear Tape Open) - Ultrium Tape Technology	NAI		
Γ.17.3.3	Form factor	≤2U		
Γ.17.3.4	Αριθμός οδηγών (Drives)	≥ 1		



Γ.17.3.5	Αριθμός υποδοχών (Slots)	≥ 8		
Γ.17.3.6	Ο προσφερόμενος τύπος μαγνητικής ταινίας πρέπει να είναι LTO-7 RW	NAI		
Γ.17.3.7	Χωρητικότητα προσφερόμενων μαγνητικών ταινιών	≥ 15 TB		
Γ.17.3.8	Αριθμός προσφερόμενων μαγνητικών ταινιών (data cartridge) αποθήκευσης ψηφιακών αρχείων Ε.Σ.	≥ 16		
Γ.17.3.9	Αριθμός καθαριστικών ταινιών (Cleaning cartridge)	≥ 2		
Γ.17.3.10	Χωρητικότητα δεδομένων χωρίς συμπίεση (Native/raw data capacity)	≥ 48 TB		
Γ.17.3.11	Υποστήριξη μοντέλου συμπίεσης 2.5:1	NAI		
Γ.17.3.12	Χωρητικότητα δεδομένων με συμπίεση (2.5:1) (Compressed data capacity)	≥ 120 TB		
Γ.17.3.13	Μέγιστη ταχύτητα εγγραφής δεδομένων χωρίς συμπίεση (Native/raw data maximum transfer rate)	≥ 300 MB/sec		
Γ.17.3.14	Τουλάχιστον 1 port FC (Fiber Channel) 8Gb/sec ή ταχύτερη			
Γ.17.3.15	Τουλάχιστον 1 port SAS 6Gb/sec ή ταχύτερη	NAI		
Γ.17.3.16	Αριθμός θυρών (connectors) Ethernet RJ-45	≥ 1		
Γ.17.3.17	Αριθμός θυρών (connectors) USB port ≥ 1			
Γ.17.3.18	Υποστήριξη λειτουργίας WORM (Write Once Read Many)	NAI		
Γ.17.3.19	Υποστήριξη δυνατότητας κρυπτογράφησης (encryption). Να αναφερθούν τα μοντέλα κρυπτογράφησης.	NAI		
Γ.17.3.20	Http configurable management interface	NAI		
Γ.17.3.21	Να προσφερθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός /λογισμικό/καλωδίωση/αδειοδότηση για την ενσωμάτωση του προσφερόμενου autoloader tape storage στη κεντρική υπολογιστική υποδομή.	NAI		

## Γ.18 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΛΗΨΗΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.18.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.18.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίτητοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες <b>υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνυποβάλλονται με την τεχνική προσφορά.</b> Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται <b>με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.</b>	ΝΑΙ		
Γ.18.1.2	Το προσφερόμενο λογισμικό για τη δημιουργία των αντιγράφων ασφαλείας (file backup) θα εγκατασταθεί σε file backup virtual server που θα δημιουργηθεί στους φυσικούς εξυπηρετητές (Προδιαγραφή Γ.2 ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΕΣ ΚΥΡΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ).	ΝΑΙ		
Γ.18.1.3	Αναφορικά με την προδιαγραφή Γ.18.1.2 είναι αποδεχτές και προσφορές όπου ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει έναν επιπλέον dedicated φυσικό server με κατάλληλες προδιαγραφές στο οποίο θα εγκατασταθεί το λογισμικό δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και στο τοπικό storage system του οποίου θα δημιουργείται το backup πριν προωθηθεί στα τελικά σημεία αποθήκευσης (βλ. προδιαγραφή Γ.18.2.13). Στη περίπτωση αυτή πρέπει να προσφερθούν όλα τα αναγκαία (αδειοδοτήσεις, εξοπλισμός, καλωδίωση) για την πλήρη ενσωμάτωση του επιπλέον εξοπλισμού στην νέα κεντρική υποδομή.			
Γ.18.1.4	Τα παραγόμενα αντίγραφα ασφαλείας θα αποθηκεύονται τόσο στο προσφερόμενο NAS (προδιαγραφή Γ.15) όσο και σε εξωτερικές μαγνητικές ταινίες αποθήκευσης tape storage (προδιαγραφή Γ.17) και θα προωθούνται αυτόματα σε περιοδική βάση στο File Disaster Recovery Site του G-Cloud (προδιαγραφή Γ.16).	ΝΑΙ		
Γ.18.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.18.2.1	Να προσφερθεί κατάλληλο λογισμικό για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ψηφιακών αρχείων στα οποία θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το σύνολο των αρχείων των εσωτερικών χρηστών Ο.Π.Σ. που θα είναι αποθηκευμένα στους νέους virtual file servers (active-passive mode) (παραπομπή Γ.2).</li> <li>2. Backup ολόκληρου του Virtual Machine (VMs) για (κατ' ελάχιστον): <ul style="list-style-type: none"> <li>• File Server</li> <li>• Primary Domain Controller Server</li> <li>• Email Server</li> </ul> </li> </ol>	ΝΑΙ		

	<p>3. Επιλεγμένων αρχείων από το υφιστάμενο SAN (βλ. ενότητες Α.1.3.2 και Α.1.3.3) που χρησιμοποιείται ως βασικός αποθηκευτικός χώρος για τις εσωτερικές εφαρμογές του Ο.Π.Σ. του Ε.Σ.</p> <p>Τα παραγόμενα αντίγραφα ασφαλείας θα αποθηκεύονται αυτόματα σε τοπικό επίπεδο:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σε μαγνητικές ταινίες χρησιμοποιώντας το προσφερόμενο <b>AUTOLOADER TAPE STORAGE</b> (Προδιαγραφή Γ.17)</li> <li>2. Στο προσφερόμενο <b>NETWORK ATTACHED STORAGE (NAS)</b> (Προδιαγραφή Γ.15)</li> </ol> <p>καθώς επίσης και εκτός του data center του κεντρικού καταστήματος του Ε.Σ. με την</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Αυτόματη ηλεκτρονική αποστολή και αποθήκευση των ψηφιακών αντιγράφων ασφαλείας σε <b>FILE DISASTER RECOVERY SITE ΣΕ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ (G-CLOUD)</b> (Προδιαγραφή Γ.16)</li> </ol> <p>Να περιγραφεί αναλυτικά η αρχιτεκτονική του προτεινόμενου μοντέλου δημιουργίας και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των ψηφιακών αρχείων του Ε.Σ. καθώς και οι διαδικασίες ανάκτησης (restore backup) για όλες τις παραπάνω λειτουργίες.</p>			
Γ.18.2.2	Να αναφερθεί το λογισμικό και ο κατασκευαστής	NAI		
Γ.18.2.3	Το λογισμικό να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την οριστική παραλαβή του έργου	NAI		
Γ.18.2.4	Να προσφερθούν από τον Ανάδοχο <b>όλες οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για το προσφερόμενο λογισμικό για ελάχιστη χρονική περίοδο 36 μηνών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου.</b>	NAI		
Γ.18.2.5	Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει κατάλληλο web-based management λογισμικό συνοδευόμενο από τις άδειες χρήσης για την απομακρυσμένη παρακολούθηση και διαχείριση συνολικά της διαδικασίας τήρησης αντιγράφων ασφαλείας των δεδομένων σε ολόκληρο το περιβάλλον δεδομένων του Ο.Π.Σ. του Ε.Σ. (συμπεριλαμβανομένων NAS, Autoloader tape storage, cloud-storage)	NAI		
Γ.18.2.6	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να παράγει customized αναφορές (reports) και ειδοποιήσεις (alerts) σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της διαδικασίας τήρησης των αντιγράφων ασφαλείας καθώς και με τη διαδικασία ανάκτησης αρχείων.	NAI		
Γ.18.2.7	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα για incremental backup	NAI		
Γ.18.2.8	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη αποστολή των παραγόμενων αναφορών/ειδοποιήσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε παραμετροποιήσιμη λίστα αποδεκτών.	NAI		

Γ.18.2.9	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να προσφέρει δυνατότητα για κρυπτογράφηση των ψηφιακών αρχείων μέσω Software encryption	NAI		
Γ.18.2.10	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας ολόκληρων Virtual Machines (VMs)	NAI		
Γ.18.2.11	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα άμεσης επανάκτησης (instant recovery) of VMs	NAI		
Γ.18.2.12	Να δοθούν τα πλήρη τεχνικά εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή.	NAI		
Γ.18.2.13	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει 15 τουλάχιστον ώρες εκπαίδευσης στους διαχειριστές του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου σχετικά με τις λειτουργίες του προσφερόμενου λογισμικού τήρησης αντιγράφων ασφαλείας. Επίσης να παραδοθεί και σχετικό αναλυτικό εγχειρίδιο γραμμένο στην Ελληνική Γλώσσα που θα περιγράφει λεπτομερώς όλες τις διαχειριστικές ενέργειες που απαιτούνται προκειμένου να παραμετροποιηθούν όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες λήψης/ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας σε ολόκληρο το περιβάλλον δεδομένων του Ο.Π.Σ. του Ε.Σ. (συμπεριλαμβανομένων NAS, Autoloader tape storage, cloud-storage)	NAI		

## Γ.19 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑΘΜΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.19.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.19.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.	ΝΑΙ		
Γ.19.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.19.2.1	Να προσφερθεί κατάλληλο λογισμικό για χρήση από τους διαχειριστές του Ο.Π.Σ. του Ε.Σ. που να υποστηρίζει την απομακρυσμένη πρόσβαση (remote access), τον έλεγχο (remote control) και τη βοήθεια χρηστών (remote user support) τόσο στους νέους σταθερούς σταθμούς εργασίας τύπου Α (προδιαγραφή Γ.6) και Β (προδιαγραφή Γ.7) που θα ενσωματωθούν στο εσωτερικό δίκτυο (domain) του Ε.Σ., όσο και στους προσφερόμενους εξυπηρετητές (προδιαγραφή Γ.2).	ΝΑΙ		
Γ.19.2.2	Να αναφερθεί το λογισμικό και ο κατασκευαστής	ΝΑΙ		
Γ.19.2.3	Το λογισμικό να είναι ενημερωμένο με την τελευταία διαθέσιμη έκδοση του κατασκευαστή κατά την οριστική παραλαβή του έργου	ΝΑΙ		
Γ.19.2.4	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι πλήρως συμβατό με τα λειτουργικά συστήματα των νέων σταθερών σταθμών εργασίας και των εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
Γ.19.2.5	Να προσφερθούν από τον Ανάδοχο <b>όλες οι απαιτούμενες άδειες χρήσης (επιχειρησιακής έκδοσης) για διαρκή χρήση που να καλύπτει απεριόριστο αριθμό σταθερών σταθμών εργασίας και εξυπηρετητών.</b>	ΝΑΙ		
Γ.19.2.6	Να προσφερθούν από τον Ανάδοχο τουλάχιστον 4 άδειες χρήσης διαχειριστών για το προσφερόμενο λογισμικό.	ΝΑΙ		
Γ.19.2.7	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει το λογισμικό (client side) <u>σε όλους</u> τους σταθερούς σταθμούς εργασίας και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις.	ΝΑΙ		
Γ.19.2.8	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει (συμπεριλαμβανομένων των παραμετροποιήσεων) το λογισμικό (server side) σε server της νέας κεντρικής υποδομής (προδιαγραφή Γ.2).	ΝΑΙ		
Γ.19.2.9	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει το διαχειριστικό περιβάλλον του λογισμικού σε σταθερούς σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του Ε.Σ. που θα του υποδειχτούν.	ΝΑΙ		
Γ.19.2.10	Υποστήριξη μόνιμης πρόσβασης (permanent access) σε unattended συσκευές.	ΝΑΙ		
Γ.19.2.11	Υποστήριξη ασφαλούς μεταφοράς αρχείων μεταξύ από και προς τον remote υπολογιστή/εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		

Γ.19.2.12	Υποστήριξη λειτουργίας black screen στον απομακρυσμένο υπολογιστή προκειμένου να επιτευχθεί private remote access.	NAI		
Γ.19.2.13	Υποστήριξη λειτουργιών remote rebooting και Wake-on-LAN	NAI		
Γ.19.2.14	Υποστήριξη δυνατότητας τοπικής εκτύπωσης από το απομακρυσμένο υπολογιστή (remote printing)	NAI		
Γ.19.2.15	Η ασφάλεια του προσφερόμενου λογισμικού να βασίζεται στο πρότυπο 256-bit AES encryption, ισοδύναμο ή ανώτερο.	NAI		
Γ.19.2.16	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες ασφαλείας του GDPR.	NAI		
Γ.19.2.17	Να δοθούν αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή.	NAI		

## Γ.20 ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.20.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.20.1.1	Όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαραίσιμοι επί ποινή αποκλεισμού και πρέπει να τεκμηριώνονται με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ) στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, τα οποία θα συνοπτοβάλλονται με την τεχνική προσφορά. Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση θα γίνεται με παραπομπή σε σχετικές βεβαιώσεις της κατασκευάστριας εταιρίας.	ΝΑΙ		
Γ.20.2	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
Γ.20.2.1	Να προσφερθεί το λογισμικό αυτοματισμού ελέγχων <b>CaseWare IDEA</b> ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
Γ.20.2.2	Να προσφερθεί η έκδοση <b>CaseWare IDEA 11.1</b> ή η τελευταία διαθέσιμη ή ισοδύναμη.	ΝΑΙ		
Γ.20.2.3	Προσφερόμενος αριθμός αδειών χρήσης	53		
Γ.20.2.4	Να προσφερθούν από τον Ανάδοχο όλες οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για το προσφερόμενο λογισμικό για ελάχιστη χρονική διάρκεια τριών (3) ετών από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής Λογισμικού.	ΝΑΙ		
Γ.20.2.5	Να προσφερθούν υπηρεσίες δωρεάν συντήρησης, τηλεφωνικής υποστήριξης και παροχής / εγκατάστασης διαθέσιμων αναβαθμίσεων που αφορούν το λογισμικό	ΝΑΙ		
Γ.20.2.6	Οι άδειες χρήσης μετά το πέρας των 3 ετών να ανανεώνονται για κάθε έτος στην τιμή του εκάστοτε καταλόγου τιμών της IDEA ή του ισοδύναμου. Το Ελεγκτικό Συνέδριο να μπορεί να επωφεληθεί των κλιμακωτών αυξήσεων του ποσοστού έκπτωσης σε περίπτωση προπληρωμής για περισσότερο από ένα έτος.	ΝΑΙ		
Γ.20.2.7	Με προσφερθεί επέκταση των αδειών χρήσης του λογισμικού για ένα (1) τουλάχιστον επιπρόσθετο έτος μετά τη λήξη της αρχικής περιόδου των 3 ετών χωρίς να είναι υποχρεωτική η προσφορά υπηρεσιών υποστήριξης και πρόσβασης στις αναθεωρημένες εκδόσεις του CaseWare IDEA ή του ισοδύναμου.	ΝΑΙ		
Γ.20.2.8	Το λογισμικό CaseWare IDEA ή το ισοδύναμο. να εγκατασταθεί σε φορητούς σταθμούς εργασίας υψηλών επιδόσεων τύπου A (βλ. πίνακα συμμόρφωσης Γ.9). Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του CaseWare IDEA ή του ισοδύναμου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
Γ.20.3	<b>ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>			

Γ.20.3.1	Να προσφερθούν υπηρεσίες εκπαίδευσης στην κατανόηση και χρήση του λογισμικού 1 <sup>ου</sup> επιπέδου κατ' ελάχιστον	ΝΑΙ		
Γ.20.3.2	Ελάχιστος αριθμός εκπαιδευόμενων	<b>53</b>		
Γ.20.3.3	Ελάχιστη διάρκεια σεμιναρίου εκπαίδευσης 2 ημέρες	ΝΑΙ		
Γ.20.3.4	Ωφέλιμος αριθμός συμμετεχόντων για κάθε σεμινάριο	≤16		
Γ.20.3.5	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύψει τυχόν κόστος για την ενοικίαση του χώρου παράδοσης και εγκαταστάσεων του σεμιναρίου.	ΝΑΙ		
Γ.20.3.6	Να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή το εκπαιδευτικό υλικό του σεμιναρίου σε όλους τους συμμετέχοντες καθώς επίσης και στην αρμόδια Υπηρεσία Πληροφορικής του Ελεγκτικού Συνεδρίου	ΝΑΙ		



## Γ.21 ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.21.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.21.1.1	Όλοι οι όροι των προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.	ΝΑΙ		
Γ.21.2	<b>ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ – ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ</b>			
Γ.21.2.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει την μετάπτωση των δεδομένων και παραμετροποιήσεων ΟΛΩΝ των υφιστάμενων φυσικών server στους νέους virtual server, (π.χ. Domain Controllers, Email Server, Printer Server, Proxy Server, File Server, Antivirus Server)	ΝΑΙ		
Γ.21.2.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις στον προσφερόμενο εξοπλισμό και λογισμικό προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση του νέου Ο.Π.Σ. του Ε.Σ. με τις νομικές διατάξεις του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR). Οι συγκεκριμένες προδιαγραφές θα προσδιοριστούν κατά τη φάση της ανάλυσης των απαιτήσεων σε στενή συνεργασία με τον Φορέα.	ΝΑΙ		
Γ.21.2.3	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού πρέπει να είναι έτοιμα προς πλήρη παραγωγική λειτουργία κατά τη οριστική παραλαβή του έργου χωρίς να απαιτείται ουδεμία διαχειριστική παρέμβαση από πλευράς των διαχειριστών του Ο.Π.Σ. του Ε.Σ..	ΝΑΙ		

## Γ.22 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γ.22.1	<b>ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>			
Γ.22.1.1	Όλοι οι όροι των προδιαγραφών του παρόντος πίνακα είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.	ΝΑΙ		
Γ.22.2	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ</b>			
Γ.22.2.1	Η προσφερόμενη <b>Περίοδος Εγγύησης</b> θα είναι κατ' ελάχιστον <b>δυο (2) έτη</b> από την οριστική παραλαβή του Έργου και προσφέρεται <b>ΔΩΡΕΑΝ</b> .	ΝΑΙ		
Γ.22.2.2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προσφέρει Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της <b>ελάχιστης ζητούμενης</b> , όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών	ΝΑΙ		
Γ.22.2.3	Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει το <b>ΣΥΝΟΛΟ</b> του προσφερόμενου <b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ</b> (hardware) και <b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ</b> (software) τόσο στην κεντρική υποδομή όσο και σε περιφερειακό επίπεδο	ΝΑΙ		
Γ.22.2.4	<b>Υπηρεσίες Συντήρησης Εξοπλισμού κατά τη Περίοδο Εγγύησης</b>			
Γ.22.2.4.1	Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού. Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών	ΝΑΙ		
Γ.22.2.4.2	Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. ενότητα Α.11)- Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες	ΝΑΙ		
Γ.22.2.4.3	Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να προσφέρει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.	ΝΑΙ		
Γ.22.2.5	<b>Υπηρεσίες Συντήρησης Έτοιμου Λογισμικού κατά τη Περίοδο Εγγύησης</b>			
Γ.22.2.5.1	Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού	ΝΑΙ		
Γ.22.2.5.2	Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο	ΝΑΙ		

	Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα Α.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA) - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες			
Γ.22.2.5.3	Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού που προσφέρεται στα πλαίσια του Έργου, μετά από έγκριση του Φορέα.	ΝΑΙ		
Γ.22.2.5.4	Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.	ΝΑΙ		
Γ.22.2.5.5	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων	ΝΑΙ		
Γ.22.2.5.6	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην εγκατάσταση/παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού που τυχόν προμηθευτεί το Ε.Σ. μετά την οριστική παραλαβή του έργου τόσο στην κεντρική υποδομή όσο και σε περιφερειακό επίπεδο.	ΝΑΙ		
Γ.22.2.6	<b>Συμμόρφωση με Νομοθετικές Ρυθμίσεις και Προτάσεων Ενίσχυσης της Κυβερνοασφάλειας του Ο.Π.Σ. που προκύπτουν από περιοδικούς ελέγχους ασφαλείας</b>			
Γ.22.2.6.1	Ο Ανάδοχος σε συμφωνία με τον Φορέα υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις στο έτοιμο λογισμικό (συμπεριλαμβανομένου και τυχόν νέου που θα προμηθευτεί το Ε.Σ.) και στον εξοπλισμό προκειμένου να υπάρχει συμμόρφωση του Ο.Π.Σ. του Ε.Σ. με μελλοντικές νομοθετικές ρυθμίσεις (π.χ. εναρμόνιση με τροποποιητικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR ή άλλων συναφών νομοθετημάτων).	ΝΑΙ		
Γ.22.2.6.2	Στα πλαίσια του Υποέργου 3 « <b>Ενίσχυση της Κυβερνοασφάλειας του Ο.Π.Σ. του Ελεγκτικού Συνεδρίου</b> » της Πράξης « <b>Αναβάθμιση των Ψηφιακών Υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου</b> », στην οποία εντάσσεται και το παρόν Υποέργο 1 « <b>Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού</b> », θα πραγματοποιούνται περιοδικοί έλεγχοι ασφαλείας (π.χ. penetration tests) των συστημάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με απώτερο στόχο τον προσδιορισμό τρωτών σημείων σε τα συστήματα. Μέσα από τους περιοδικούς ελέγχους σε όλα τα παραπάνω	ΝΑΙ		

	<p>συστήματα και εφαρμογές παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο, θα μπορούν να επισημανθούν πιθανοί στόχοι ενός κακόβουλου χρήστη ή ακόμη και ενός κακόβουλου λογισμικού.</p> <p>Ο Ανάδοχος σε συμφωνία με τον Φορέα υποχρεούται να προβεί σε περιοδική βάση σε όλες τις απαραίτητες παραμετροποιήσεις στο έτοιμο λογισμικό (συμπεριλαμβανομένου και τυχόν νέου που θα προμηθευτεί το Ε.Σ.) και στον εξοπλισμό λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις/αποτελέσματα των παραπάνω περιοδικών ελέγχων προκειμένου να ενισχυθεί η ασφάλεια του Ο.Π.Σ. του Ε.Σ.</p>			
Γ.22.2.7	<b>Υπηρεσίες Help Desk</b>			
Γ.22.2.7.1	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης χρηστών μέσω Λειτουργίας Helpdesk.	ΝΑΙ		
Γ.22.2.7.2	On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.	ΝΑΙ		
Γ.22.3	<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</b>			
Γ.22.3.1	Η προσφερόμενη <b>Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)</b> ορίζεται στα <b>πέντε (5) έτη</b> από την οριστική παραλαβή του Έργου.	ΝΑΙ		
Γ.22.3.2	Η <b>Περίοδος Συντήρησης</b> ξεκινά μετά το τέλος της <b>Περίοδου Εγγύησης</b> και λήγει με την ολοκλήρωση της <b>ΠΕΣ</b> .	ΝΑΙ		
Γ.22.3.3	Ο Ανάδοχος κατά τη περίοδο Συντήρησης οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες των προδιαγραφών από Γ.22.2.3 έως Γ.22.2.7.2	ΝΑΙ		

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Φορείς υλοποίησης του Έργου**

---

Φορέας Υλοποίησης του Έργου είναι: **Το Ελεγκτικό Συνέδριο**

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

---

Επεξήγηση : Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ, ήτοι της διαδικτυακής πλατφόρμας που διαθέτει η ΕΕ (βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016), το πρότυπο ΕΕΕΣ που θα ανταποκρίνεται: α) στις καταστάσεις εκείνες για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή, με βάση τα έγγραφα της σύμβασης, μπορούν να αποκλεισθούν, καθώς και β) στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που έχουν καθοριστεί με τα ως άνω έγγραφα. Το περιεχόμενο του αρχείου είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. που συνοδεύει την παρούσα Διακήρυξη είναι αναρτημένο, σε μορφή .PDF (ψηφιακά υπογεγραμμένο) και .XML, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στο χώρο του εν θέματι ηλεκτρονικού διαγωνισμού.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Άλλες Δηλώσεις**

---

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να δηλώσουν στην προσφορά τους ότι αποδέχονται όλους τους όρους της διακήρυξης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς

---

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενά της θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

0. **Εισαγωγή:** παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητας του για την υλοποίηση του έργου
1. **Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:** Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
2. **Αρχιτεκτονική:** Περιγραφή αρχιτεκτονικής προτεινόμενης λύσης, προσαρμογή αυτής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου
3. **Υπηρεσίες:** Μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών, συμβατότητα μεθοδολογίας με συνθήκες λειτουργίας του φορέα λειτουργίας
4. **Προσφερόμενα Προϊόντα:** Συνοπτική περιγραφή των προσφερόμενων προϊόντων (κατ' ελάχιστον vendor, model ή p/n κατασκευαστή) και ποσοτήτων.
  - 4.1. **Εξοπλισμός κεντρικών συστημάτων**
  - 4.2. **Έτοιμο λογισμικό κεντρικών συστημάτων**
  - 4.3. **Περιφερειακός εξοπλισμός και εξοπλισμός τοπικών δικτύων**
  - 4.4. **Έτοιμο λογισμικό Περιφερειακών συστημάτων**
5. **Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου:** Μεθοδολογία, Πακέτα Εργασίας και ανάλυση σε δραστηριότητες/εργασίες, προϊόντα, χρονοδιάγραμμα
6. **Οργάνωση Διοίκησης- Σχήμα Επικοινωνίας:** Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, σχήμα επικοινωνίας ρεαλιστικότητα κατανομής προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά key expert και ομάδα) σε παραδοτέα υπηρεσιών της διακήρυξης
7. **Πίνακες Συμμόρφωσης**
8. **Οικονομική προσφορά ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ** (Υποπίνακες 1 και 2). Επισημαίνεται ότι η αναφορά σε τιμές / κόστη στην Τεχνική Προσφορά συνεπάγεται αυτόματα την απόρριψή της.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Επώνυμο: _____	Όνομα: _____		
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____		
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) και τεκμηρίωση της καταλληλότητάς του			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο (από – έως)	ΑΜ <sup>4</sup>
			__/__/____ -_/_/____	
			__/__/____ -_/_/____	
			__/__/____ -_/_/____	

<sup>4</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της σύμβασης στο έργο. Δε δύναται να δηλώνονται περισσότεροι ΑΜ από τους αντίστοιχους ημερολογιακούς σε οποιαδήποτε χρονική περίοδο, στο σύνολο των εγγραφών

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

1. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συμπληρώνοντας στην αντίστοιχη ειδική **ηλεκτρονική φόρμα** του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία του Πίνακα **συνολικής** προσφοράς. Ο προσφέρων επισυνάπτει στην οικονομική προσφορά του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ τα ψηφιακά υπογεγραμμένα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία των συμπληρωμένων παρακάτω πινάκων μαζί με τη δήλωση για τον τρόπο πληρωμής και τον χρόνο ισχύος της οικονομικής προσφοράς.
2. Οικονομικές προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό του Έργου απορρίπτονται.
3. Απορρίπτεται προσφορά που το κόστος Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ) του έργου για τα τρία έτη μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της Περιόδου Συντήρησης (βλ. Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII, στοιχείο δ,) είναι μεγαλύτερο του 15% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το έργο, χωρίς ΦΠΑ.

**Στοιχεία Διαγωνισμού**

Στοιχεία Προσφέροντος	
Επωνυμία:	
Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
Fax:	
E-mail:	
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	
Επωνυμία:	
Δράση / κωδικός Ο.Π.Σ.:	
(Υπο)έργο:	
Διακήρυξη με αριθμό:	

**Αναλυτικοί Πίνακες Κόστους****Πίνακας 1α – Υπηρεσίες (κόστος ανθρωποπροσπάθειας)**

A/A	Περιγραφή	Σχετικό Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Α/Μ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1.	<b>Π1.1 Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου</b>	Π1.1	α/μ <sup>5</sup>					
	<b>Π1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος</b>	Π1.2	α/μ					
	<b>Π1.3 Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος</b>	Π1.3	α/μ					
	<b>Π1.4 Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου</b>	Π1.4	α/μ					
	<b>Π1.5 Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας</b>	Π1.5	α/μ					

<sup>5</sup> Όπου στους α/μ υπάρχει διαφοροποίηση χρέωσης, εισάγεται ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ διακριτή εγγραφή (άλλη γραμμή).

A/A	Περιγραφή	Σχετικό Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Α/Μ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
2.	<b>Π2.1 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου(Υπηρεσίες Εγκατάστασης) Έκθεση/Βεβαιώσεις</b>	Π2.1	α/μ					
	<b>Π2.2 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου(Υπηρεσίες Εγκατάστασης) Έκθεση/Βεβαιώσεις</b>	Π2.2	α/μ					
	<b>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού(Υπηρεσίες Εγκατάστασης) Έκθεση/Βεβαιώσεις</b>	Π2.3	α/μ					
	<b>• Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης(Υπηρεσίες Εγκατάστασης) Έκθεση/Βεβαιώσεις</b>	Π2.3	α/μ					
3.	<b>Π3.1 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Μετάπτωσης / Καταχώρησης Δεδομένων</b>	Π3.1						
	<b>• Μετάπτωση / Καταχώρηση Δεδομένων</b>	Π3.1						
4.	<b>Π4.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης</b>	Π4.1	α/μ					
	<b>Π4.2 Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό</b>	Π4.2	α/μ					
	<b>• Εκπαίδευση διαχειριστών Ο.Π.Σ.</b>	Π4.2						
	<b>• Εκπαίδευση διαχειριστών τηλεδιάσκεψης</b>	Π4.2	α/μ					
	<b>• Εκπαίδευση στο λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου</b>	Π4.2	α/μ					
5.	<b>Π5.1 Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών</b>	Π5.1	α/μ					

A/A	Περιγραφή	Σχετικό Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Α/Μ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
	<b>Π5.2 Αποτελέσματα Δοκιμών</b>	Π5.2	α/μ					
	<b>Π6.1 Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις Έκθεση/Βεβαιώσεις</b>	Π6.1	α/μ					
	<b>Π6.2 Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος (χωρίς επιπλέον χρέωση γιατί περιλαμβάνονται στο κόστος του συστήματος)</b>	Π6.2						Δωρεάν
	<b>Π6.3 Οδηγός Διαδικασιών</b>	Π6.3	α/μ					
	<b>Π6.4 Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Ο.Π.Σ.</b>	Π6.4	α/μ					
6.	<b>Π6.5 Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας</b>	Π6.5	α/μ					
	<b>Π6.6 Μελέτη Επέκτασης Συστήματος</b>	Π6.6	α/μ					
	<b>• Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου &amp; Διασφάλισης ποιότητας (Δεν αφορά συγκεκριμένο παραδοτέο γιατί διατρέχει όλο το έργο με ευθύνη του Δντή Έργου)</b>		α/μ					
	<b>• Υπηρεσίες εγγύησης έργου</b>		Δωρεάν			Δωρεάν	Δωρεάν	Δωρεάν
	<b>1α. Κόστος ανθρωποπροσπάθειας Υπηρεσιών</b>							

**Πίνακας 1β – Υπηρεσίες (κόστος δαπανών)**

A/A	Περιγραφή	Σχετικό Παραδοτέο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή Α/Μ (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1.	<b>... Εικονικό δωμάτιο τηλεδιάσκεψης (συνδρομή για 2 έτη)</b>	Π2.3						
	<b>1β. Κόστος δαπανών Υπηρεσιών</b>							

\* Απογράφονται δαπάνες, πέραν του κόστους ανθρωποπροσπάθειας που περιέχεται στον πίνακα 1<sup>α</sup> (π.χ. έξοδα υπηρεσιών δημοσιότητας)

## Πίνακας 2

## Υποπίνακας 2.1 - Κεντρικός Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ <sup>6</sup>	Μονάδα Μέτρησης <sup>7</sup>	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 έτη Συντήρησης
1.	Π2.1 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου) <b>Π2.1.1 Κεντρικός μεταγωγέας</b>									
2.	Π2.1 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου <b>Π2.1.2 Μεταγωγέας (switch)</b>									
3.	Π2.2 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου <b>Μεταγωγέας (switch)</b>									
4.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.1 Κεντρικός Εξυπηρετητής</b>									
5.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.2 Εξοπλισμός για εφεδρική αποθήκευση δεδομένων στο CLOUD και NAS</b>									

<sup>6</sup> Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον είδος (π.χ. server, switch, router, storage κλπ), vendor, model, p/n κατασκευαστή, short description. Επίσης, περιλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη πληροφορία απαιτείται για την πλήρη οριοθέτηση των προσφερόμενων ειδών. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται σε τυχόν optional features των εκάστοτε έτοιμων/τυποποιημένων προϊόντων ώστε να είναι σαφές το κατά πόσον αυτά προσφέρονται, καθώς και στην ακριβή σύνθεση επί μέρους συστατικών, ιδίως όταν αυτή ποικίλει στο πλαίσιο ενός μοντέλου ενός κατασκευαστή.

<sup>7</sup> Π.χ. τεμάχιο, unit, item κλπ.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ <sup>6</sup>	Μονάδα Μέτρησης <sup>7</sup>	Ποσότητα	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 έτη Συντήρησης
6.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.3 Συσκευή λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup device)</b></p>									
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### Υποπίνακας 2.2 - Συστημικό (έτοιμο/τυποποιημένο)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ <sup>8</sup>	Μονάδα Μέτρησης <sup>9</sup>	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 έτη Συντήρησης
1.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.4 Λογισμικό απομακρυσμένης πρόσβασης σε Η/Υ συνδεδεμένους σε δίκτυο (απεριόριστος αριθμός Η/Υ προσβάσιμος)</b></p>									
2.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.5 Λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου</b></p>									
3.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.6 Λειτουργικό σύστημα σταθμού</b></p>									

<sup>8</sup> Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον είδος (π.χ. server, switch, router, storage κλπ), vendor, model, p/n κατασκευαστή, short description. Επίσης, περιλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη πληροφορία απαιτείται για την πλήρη οριοθέτηση των προσφερόμενων ειδών. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται σε τυχόν optional features των εκάστοτε έτοιμων/τυποποιημένων προϊόντων ώστε να είναι σαφές το κατά πόσον αυτά προσφέρονται, καθώς και στην ακριβή σύνθεση επί μέρους συστατικών, ιδίως όταν αυτή ποικίλει στο πλαίσιο ενός μοντέλου ενός κατασκευαστή.

<sup>9</sup> Αφορά το είδος των προσφερόμενων licenses, π.χ. site license, server license, cpu license, named users, concurrent users, open source κλπ.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ <sup>8</sup>	Μονάδα Μέτρησης <sup>9</sup>	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 έτη Συντήρησης
	<b>εργασίας επιχειρησιακής έκδοσης (1.181 σταθμοί εργασίας, Ζετές δικαιώμα δωρεάν αναβαθμίσεων λογισμικού)</b>									
4.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.7 Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου (1.181 σταθμοί εργασίας)</b></p>									
5.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.8 Λογισμικό antivirus (900 χρήστες, Ζετές δικαιώμα δωρεάν αναβαθμίσεων λογισμικού)</b></p>									
6.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.9 Λογισμικό εξυπηρετητή email (900 χρήστες)</b></p>									
7.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.10 Λογισμικό διαχείρισης δικτύου</b></p>									
8.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.11 Λογισμικό κέντρου διαχείρισης ρυθμίσεων των εξυπηρετητών και των σταθμών εργασίας (48 επεξεργαστικοί πυρήνες, 900 χρήστες, Ζετές δικαιώμα δωρεάν</b></p>									

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ <sup>8</sup>	Μονάδα Μέτρησης <sup>9</sup>	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 έτη Συντήρησης
	<b>αναβαθμίσεων λογισμικού)</b>									
9.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.12 Λειτουργικό σύστημα κεντρικού εξυπηρετητή (48 επεξεργαστικοί πυρήνες, 900 χρήστες, 3ετές δικαίωμα δωρεάν αναβαθμίσεων λογισμικού)</b></p>									
10.	<p>Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού</p> <p><b>Π2.3.13 Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας</b></p>									
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						



## Πίνακας 3 - Περιφερειακός Εξοπλισμός &amp; Ανάπτυξη Τοπικών Δικτύων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ <sup>10</sup>	Μονάδα Μέτρησης <sup>11</sup>	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ Α [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 έτη Συντήρησης
1.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.14 Η/Υ γραφείου (σταθερός σταθμός εργασίας) ΤΥΠΟΥ Α</b>									
2.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.15 Η/Υ γραφείου (σταθερός σταθμός εργασίας για διοικ.προσωπικό) ΤΥΠΟΥ Β</b>									
3.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.16 Η/Υ φορητός (φορητός σταθμός εργασίας) τύπου Α</b>									
4.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.17 Η/Υ φορητός (φορητός σταθμός εργασίας) τύπου Β</b>									
5. ...	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.18 Εκτυπωτής laser</b>									
6.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.19 Φωτοτυπικό/Σαρωτής/Εκτυπωτής (πολυμηχάνημα) (έγχρωμο)</b>									
7.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.20 Βιντεοπροβολέας</b>									

<sup>10</sup> Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον είδος (π.χ. σταθερός σταθμός εργασίας, φορητός σταθμός εργασίας, εκτυπωτής, πολυμηχάνημα, βιντεοπροβολέας κλπ), vendor, model, p/n κατασκευαστή, short description. Επίσης, περιλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη πληροφορία απαιτείται για την πλήρη οριοθέτηση των προσφερόμενων ειδών. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται σε τυχόν optional features των εκάστοτε έτοιμων/τυποποιημένων προϊόντων ώστε να είναι σαφές το κατά πόσον αυτά προσφέρονται, καθώς και στην ακριβή σύνθεση επί μέρους συστατικών, ιδίως όταν αυτή ποικίλει στο πλαίσιο ενός μοντέλου ενός κατασκευαστή.

<sup>11</sup> Π.χ. τεμάχιο.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ <sup>10</sup>	Μονάδα Μέτρησης <sup>11</sup>	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ Α [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 έτη Συντήρησης
8.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.21 Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης (για μικρούς χώρους)</b>									
9.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.22 Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης (για μεσαίου μεγέθους χώρους)</b>									
10.	Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός (και Λογισμικό Συστήματος βλ. υποπίνακα 2.2) στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού <b>Π2.3.23 Εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης (για μεγάλους χώρους)</b>									
					<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					

Πίνακας 4: Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς έργου

Α/Α	Επί μέρους Πίνακας	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 έτη Συντήρησης
1.	Πίνακας 1α	Υπηρεσίες (κόστος ανθρωποπροσπάθειας)						n/a
	Πίνακας 1β	Υπηρεσίες (κόστος δαπανών)						n/a
2.	Πίνακας 2.1	Κεντρικός εξοπλισμός						
	Πίνακας 2.2	Συστημικό (έτοιμο/τυποποιημένο)						
3.	Πίνακας 3	Περιφερειακός εξοπλισμός & Ανάπτυξη Τοπικών Δικτύων						
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		(α)	(β)	(γ)			(δ)

Τα ανωτέρω ποσά (α) – (δ) θα αναγράφονται και ολογράφως

Τρόπος πληρωμής (επιλέγεται από τον υποψήφιο):

	ΤΡΟΠΟΣ Α): Τμηματικές πληρωμές χωρίς χορήγηση έντοκης προκαταβολής
	ΤΡΟΠΟΣ Β): Τμηματικές πληρωμές, με χορήγηση έντοκης προκαταβολής (30% του συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ )

Χρόνος ισχύος της προσφοράς: έως ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ <συμπληρώνεται από τον υποψήφιο>

.....

<Ημερομηνία>

.....

<Εξουσιοδοτημένη ψηφιακή υπογραφή>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα ) .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ .

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε, ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε .....ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της .

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα, ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε .

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθμ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό ....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του νομικού πλαισίου του Διαγωνισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε ..... ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος .....)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα).....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....  
(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της υπ αριθμ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", που αφορά την εκτέλεση του έργου «.....» συνολικής συμβατικής αξίας .....(.....) ,σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Σχέδιο Σύμβασης

**«Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού»,**

**υπόεργο 1 της πράξης με τίτλο**

**«Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου»**

Στην Αθήνα σήμερα την ΧΧ-ΧΧ-2020, ημέρα ....., οι συμβαλλόμενοι, αφενός το Ελληνικό Δημόσιο Υπουργείο Δικαιοσύνης, αποκαλούμενο στο εξής «ο Αναθέτων», που εδρεύει στην Αθήνα (Μεσογείων 96) και εκπροσωπείται νόμιμα εν προκειμένω για την υπογραφή της παρούσας από τον Υπουργό Δικαιοσύνης....., και αφετέρου η ....., αποτελούμενη από α) ....., η οποία εδρεύει ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ....., β) ....., η οποία εδρεύει ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ....., και γ) ....., η οποία εδρεύει ....., ΑΦΜ ....., ΔΟΥ ....., αποκαλούμενη στο εξής «ο Ανάδοχος», που εκπροσωπείται νόμιμα εν προκειμένω από τον κ. ...., Κοινό Νόμιμο Εκπρόσωπο του Αναδόχου, συνομολόγησαν τη σύμβαση αυτή και συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

Με την απόφαση ΧΧΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-2020 του Υπουργού Δικαιοσύνης προκηρύχθηκε ανοικτός δημόσιος, διεθνής διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για το Έργο «Αναδιοργάνωση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού», με Κωδικό ΟΠΣ 5045263, υπόεργο 1 της πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση των ψηφιακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου». Το Έργο έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα», με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 151.078/225-Α/14-02-2020 και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση [Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)] και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημόσιων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2020ΣΕ42010001).

Με την απόφαση αριθμ. ΧΧΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-ΧΧΧΧ (ΑΔΑ: .....) του Υπουργού Δικαιοσύνης, εγκρίθηκαν τα πρακτικά της αρμόδιας επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και κατακυρώθηκε το ανωτέρω έργο, στην ....., ύστερα και από την αριθμ. ΧΧΧ/2020 Πράξη του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μετά από το αριθμ ΧΧΧΧ/ΧΧ-ΧΧ-2020 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ), Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) [Απόφαση υπ' αρ. 2628/6-11-2019 (ΦΕΚ Β' 4201/19-11-2019)], με το οποίο προέκυψε η σύμφωνη γνώμη της, ως προς το σχέδιο σύμβασης και ως προς τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.

Κατόπιν των ανωτέρω ο πρώτος των συμβαλλομένων (Αναθέτων) αναθέτει στον δεύτερο των συμβαλλομένων (Ανάδοχο) και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση πληροφοριακού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού, εργασίες μετάπτωσης των δεδομένων από τον υφιστάμενο στον νέο εξοπλισμό και παροχή συναφών υπηρεσιών εκπαίδευσης στις Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.



**Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι:

- Η ενίσχυση της διαφάνειας στη διαχείριση του δημοσίου χρήματος
- Η ταχύτερη διεκπεραίωση του δικαιοδοτικού έργου του Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Η άντληση των απαραίτητων πληροφοριών για τη διαμόρφωση ορθότερης κρίσης
- Η προστασία και ασφάλεια των δεδομένων
- Η ταχύτερη διεκπεραίωση των ελεγκτικών διαδικασιών
- Η βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της απόδοσης των ελεγκτικών υπηρεσιών

Για την επίτευξη των στόχων αυτών απαιτούνται τα ακόλουθα:

4. Η αναβάθμιση των Κεντρικών Πληροφοριακών Υποδομών και του πανελλαδικού δικτύου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ώστε να είναι εφικτή η χρήση σύγχρονων τεχνολογικών μεθόδων στο πανελλαδικό δίκτυο πληροφοριακών υποδομών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
5. Η αναβάθμιση των υφιστάμενων υποδομών και εξειδικευμένων εργαλείων-λογισμικών για τους κάθε μορφής ελέγχους, με τρόπο που να καλύπτει τις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις.
6. Η χρήση σύγχρονων τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης/τηλε-εργασίας τόσο σε ενδο-υπηρεσιακό επίπεδο με τη πανελλαδική σύνδεση μεταξύ των Υπηρεσιών Επιτρόπων και Ομάδων Στοχευμένων Ελέγχων του Ελεγκτικού Συνεδρίου καθώς και σε διυπηρεσιακό επίπεδο με άλλους φορείς του δημοσίου καθώς και διεθνής οργανισμούς (π.χ. Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο) για την ανταλλαγή χρήσιμων πληροφοριών.

Τα παραπάνω προϋποθέτουν τον πλήρη εκσυγχρονισμό και αναβάθμιση των υπαρχόντων Συστημάτων Πληροφορικής δεδομένου ότι το μεγαλύτερο μέρος τους είναι παλαιό και τεχνολογικά “απαρχαιωμένο”, δεν υποστηρίζεται πλέον (end of life support) σε επίπεδο εξοπλισμού και λογισμικού και δεν είναι, πλέον, σε θέση να στηρίξει αποτελεσματικά το τόσο απαιτητικό, σύνθετο και Εθνικά αναγκαίο Έργο του Συνεδρίου.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασιών (ανά Φάση):

**Παραδοτέα φάσης 1:**

- **P1.1** Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου
- **P1.2** Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος
- **P1.3** Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος
- **P1.4** Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου
- **P1.5** Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας

**Παραδοτέα φάσης 2: (σε συνεργασία με το ΣΥΖΕΥΞΙΣ II)**

- **P2.1** Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου
- **P2.2** Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου

- **Π2.3** Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού (Περιφερειακά Συστήματα και φορητοί Η/Υ)

**Παραδοτέο φάσης 3:**

- **Π3.1** Εγχειρίδιο Διαδικασιών Μετάπτωσης/Καταχώρησης Δεδομένων/Παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού (π.χ. Active Directory, Λογαριασμοί Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Πολιτικές και ρυθμίσεις Ασφαλείας) από τους υφιστάμενους εξυπηρετητές και ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που πρόκειται να αντικατασταθούν στα πλαίσια του παρόντος υποέργου (βλ. ενότητες Α.1.3.5 – Α.1.3.8 του Τεύχους Διακήρυξης).

**Παραδοτέο φάσης 4:**

- **Π4.1** Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης
- **Π4.2** Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό

**Παραδοτέα φάσης 5:**

- **Π5.1** Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών
- **Π5.2** Αποτελέσματα Δοκιμών

**Παραδοτέα φάσης 6:**

- **Π6.1** Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις
- **Π6.2** Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος
- **Π6.3** Οδηγός Διαδικασιών
- **Π6.4** Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Ο.Π.Σ.
- **Π6.5** Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας
- **Π6.6** Μελέτη Επέκτασης Συστήματος

Το Σχέδιο Δράσης περιλαμβάνει συνολικά έξη (6) φάσεις που καλύπτουν το σύνολο του Έργου. Στον Πίνακα που ακολουθεί φαίνεται το περιεχόμενο της κάθε Φάσης καθώς και η ενδεικτική διάρκειά της και οι προϋποθέσεις για την έναρξή της

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ ΕΛ. ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ</b>			
<b>Φάση</b>	<b>Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Ενδεικτική Προϋπόθεση έναρξης</b>
<b>Φ1</b>	2 μήνες	Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης έργου Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος	(Τεύχη Δημοπράτησης, Διενέργεια Διαγωνισμού, Ανάδειξη Αναδόχου) Υπογραφή Σύμβασης

		Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας και έγκριση αποδοχής της	
<b>Φ2</b>	8 μήνες	<p>Προμήθεια και Εγκατάσταση δικτυακού, τηλεπικοινωνιακού και υπολογιστικού εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού</p> <p>Ανάπτυξη διασύνδεσης μεταξύ της κεντρικής υπολογιστικής υποδομής του ΕΛΣΥΝ και του File Disaster Recovery Site στο κυβερνητικό νέφος όπου θα αποθηκεύονται περιοδικά τα αντίγραφα ασφαλείας του ψηφιακού αρχείου του ΕΛΣΥΝ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου</li> <li>- Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου</li> <li>- Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού (Περιφερειακά Συστήματα και φορητοί Η/Υ)</li> <li>- Εγκατάσταση συστήματος παρακαλουθήσης (NMS – Network Monitoring/Management System) του πανελλήνιου εσωτερικού δικτύου ΕΛΣΥΝ</li> </ul>	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
<b>Φ3</b>	2 μήνες	<p>Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων (αφορά Μετάπτωση /Καταχώρηση Δεδομένων Παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού (π.χ. Active Directory, Λογαριασμοί Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου,</p>	Εκκίνηση δύο μήνες πριν την προβλεπόμενη ολοκλήρωση της Φάσης 2. Αναμένεται ότι για κάθε Υπηρεσία (κεντρική/περιφερειακή), οι εργασίες της Φάσης 3 θα διαρκέσουν 2 μήνες.

		Πολιτικές και ρυθμίσεις Ασφαλείας) από τους υφιστάμενους εξυπηρετητές και ενεργό δικτυακό εξοπλισμό που πρόκειται να αντικατασταθούν στα πλαίσια του παρόντος υποέργου (βλ. ενότητες Α.1.3.5 – Α.1.3.8 του Τεύχους Διακήρυξης.)	
<b>Φ4</b>	2 μήνες	Εκπαίδευση	Εκκίνηση 1 μήνα πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 2. Προτεραιότητα στις Υπηρεσίες που συμμετέχουν στην δοκιμαστική λειτουργία
<b>Φ5</b>	2 μήνες	Δοκιμαστική Λειτουργία 1. Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών 2 .Αποτελέσματα Δοκιμών	Εκκίνηση με την ολοκλήρωση της Φάσης 3: Παραμετροποίησης – Μετάπτωσης Δεδομένων στις Υπηρεσίες που θα έχουν επιλεγεί για να συμμετέχουν στην δοκιμαστική λειτουργία. (Εντός 2 μηνών από την έναρξη της Φάσης 4 για το σύνολο των μηχανογραφούμενων Υπηρεσιών του έργου).
		ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΜΕ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (12 ΜΗΝΕΣ)
<b>Φ6</b>	1 μήνας	Παραγωγική Λειτουργία 1. Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις 2. Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος 3. Οδηγός Διαδικασιών 4. Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Ο.Π.Σ. 5. Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας 6. Μελέτη Επέκτασης Συστήματος	Εκκίνηση με την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 5

Στον παρακάτω πίνακα παρατίθεται ενδεικτική αντιστοίχιση των φάσεων – παραδοτέων και χρόνου υποβολής των παραδοτέων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗΣ ΦΑΣΕΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΧΡΟΝΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΟΥ ΕΛ. ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ			
Φάση	Ενδεικτική Διάρκεια Φάσης	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Φάσης)	Ενδεικτικός Χρόνος Παράδοσης (μήνας από την υπογραφή της Σύμβασης)
Φ1	2 μήνες	Π1.1 Οδηγός Οργάνωσης Υλοποίησης Υποέργου	1
		Π1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος	1
		Π1.3 Τεύχος Σχεδιασμού Συστήματος	2
		Π1.4 Μελέτη Εφαρμογής Δικτύου	2
		Π1.5 Μελέτη Πολιτικής Ασφαλείας	2
Φ2	8 μήνες	Π2.1 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός Κεντρικού Κτιρίου	8
		Π2.2 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός ανά Υπηρεσία Επιτρόπου εκτός Κεντρικού Κτιρίου	8
		Π2.3 Υπολογιστικός Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος στο Κεντρικό Κτίριο και στις έδρες των Υπηρεσιών Επιτρόπου εκτός αυτού (Περιφερειακά Συστήματα και φορητοί Η/Υ) που περιλαμβάνει: -Ανάπτυξη διασύνδεσης μεταξύ της κεντρικής υπολογιστικής υποδομής του ΕΛΣΥΝ και του File Disaster Recovery Site στο κυβερνητικό νέφος όπου θα αποθηκεύονται περιοδικά τα αντίγραφα ασφαλείας του ψηφιακού αρχείου του ΕΛΣΥΝ. - Εγκατάσταση συστήματος παρακαλουθήσης (NMS – Network Monitoring/Management System) του πανελληνίου εσωτερικού δικτύου ΕΛΣΥΝ	10
Φ3	2 μήνες	Π3.1 Παραμετροποίηση – Μετάπτωση Δεδομένων	10
Φ4	2 μήνες	Π4.1 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης	10
		Π4.2 Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό	11
Φ5	2 μήνες	Δοκιμαστική Λειτουργία	
		Π5.1 Σενάρια Ελέγχου/Δοκιμών Π5.2 Αποτελέσματα Δοκιμών	11 12
Φ6	1 μήνας	Παραγωγική Λειτουργία (παράδοση/παραλαβή των ακόλουθων) 1. Συνολικό Πληροφοριακό Σύστημα μετά τις τελικές βελτιστοποιήσεις – ρυθμίσεις 2. Τεχνικά Εγχειρίδια Υλικού και Λογισμικού Συστήματος 3. Οδηγός Διαδικασιών 4. Εγχειρίδιο Διαχείρισης Υποδομής του Ο.Π.Σ. 5. Μελέτη Αποτίμησης Εφαρμογής Μέτρων Ασφάλειας 6. Μελέτη Επέκτασης Συστήματος	13

## Άρθρο 2: ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Ο χρονικό σημείο ενάρξεως της παρούσας Σύμβασης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της. Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε δεκατρείς (13) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης προκύπτει αναλυτικότερα από

την προσφορά του αναδόχου και τη σχετική διακήρυξη, αλλά και από το αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα που προσφέρθηκε από τον ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης και σύμφωνα με τους κατωτέρω πίνακες, όπου περιγράφεται το έργο συνοπτικά ανά φάση και παραδοτέο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες εντός του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται στη σύμβαση.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υπηρεσιών και των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ: Αναδιοργάνωση Πληροφοριακού και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ**

**Άρθρο 3: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ**

Τα δικαιώματα προαίρεσης αφορούν Υπηρεσίες Συντήρησης τριών (3) ετών τα οποία δύνανται να ανέλθουν σε ανώτατο ποσοστό έως 15% της αξίας της Σύμβασης και σε επιπλέον εξοπλισμό, λογισμικό και υπηρεσίες τα οποία δύνανται να ανέλθουν σε ανώτατο ποσοστό έως 55% της αξίας της Σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα αναλυτικότερα στο Άρθρο 4.5 της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό των δικαιωμάτων προαίρεσης δύναται να ανέλθει σε ποσό 2.839.130 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Οι προϋποθέσεις και ο τρόπος άσκησης των δικαιωμάτων προαίρεσης περιγράφεται στο άρθρο 4 της παρούσας σύμβασης.

**Άρθρο 4: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, ο τελευταίος αμείβεται για τα υλικά και τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της αναθέτουσας αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του.

Πέραν των εκ του Νόμου προβλεπομένων περιπτώσεων τροποποίησης της Σύμβασης κατά την διάρκειά της, ως ρήτρα τροποποίησης της Σύμβασης νοείται η παρακάτω:

1. Η άσκηση μονομερούς δικαιώματος της προαίρεσης εκ μέρους της Α.Α αφορά στην προμήθεια τυχόν πρόσθετου εξοπλισμού και υπηρεσιών που ανέρχονται σε ανώτατο ποσοστό έως το 55% του προϋπολογισμού της Σύμβασης, σύμφωνα με τον παρακάτω Πίνακα. Οι τιμές που αναφέρονται στην δυνατότητα αυτή προαίρεσης, ρητά ορίζεται ότι θα είναι οι ίδιες με τις αντίστοιχες τιμές της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

Η ενεργοποίηση των δικαιωμάτων προαίρεσης, ασκείται μονομερώς και γίνεται μετά από εισήγηση του αρμοδίου εισηγητικού οργάνου (ΕΠΠΕ) και με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α) η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) ημερών από την λήψη της. Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης μπορεί να γίνεται τμηματικά μέχρι την εξάντληση του παραπάνω ποσοστού. Η άσκηση των δικαιωμάτων προαίρεσης δεν θα πρέπει να μεταβάλλει την φύση της Σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ
Π1 Μελέτη Εφαρμογής	–	
Π2.1 & Π2.2 Δικτυακός και Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός	*	100%
Π2.3 Κεντρικός εξοπλισμός κύριου data center (HARDWARE)	*	100%
Π2.3 (συνέχεια) Συστημικό λογισμικό κύριου data center (Έτοιμο λογισμικό)	*	100%
Π2.3 (συνέχεια) Περιφερειακός Εξοπλισμός (HARDWARE και SOFTWARE)	*	40%
Π2.3 (συνέχεια) Λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου και Π4.2 Εκπαίδευση στο λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου	*	100%
Π 2.3(συνέχεια) Εγκατάσταση και παραμετροποίηση περιφερειακού εξοπλισμού και ανάπτυξη δικτύων (Υπηρεσίες)	*	50%
Π 3.1 Μετάπτωση / Καταχώρηση Δεδομένων (Υπηρεσίες)	*	100%
Π 4.1 & Π4.2 Εκπαίδευση (Υπηρεσίες) (δεν συμπεριλαμβάνεται η εκπαίδευση στο λογισμικό αυτοματισμού ελέγχου)	*	100%
Π 5.1 & Π 5.2 Υποστήριξη Ελέγχου/Δοκιμών και εκκίνησης παραγωγικής λειτουργίας (Υπηρεσίες)	*	40%
ΑΝΩΤΑΤΟ ΠΟΣΟΣΤΟ % ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ	55%	



2. Το μονομερές δικαίωμα της προαίρεσης εκ μέρους της Α.Α που αφορά στις υπηρεσίες συντήρησης τριών (3) ετών (μετά το πέρας της περιόδου Εγγύησης) και αντιστοιχούν έως το 15% του συνολικού προϋπολογισμού υλοποίησης ασκείται κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου (ΕΠΠΕ), με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και πρόσκληση του Αναδόχου προς υπογραφή τροποποίησης της αρχικής Σύμβασης, κατά την διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και οπωσδήποτε πριν από την λήξη της. Για την έκδοση της παραπάνω εισήγησης απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Πληροφορικής του ΕΛΣΥΝ.

Μετά την λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας η διοικητική και οικονομική διαχείριση της σύμβασης Συντήρησης αναλαμβάνεται από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπ. Δικαιοσύνης.

#### **Άρθρο 5: ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Το προσωπικό που απασχολείται από τον Ανάδοχο πρέπει να είναι ικανό, αριθμητικά επαρκές και ειδικευμένο, με τις απαιτούμενες γνώσεις και προσόντα κατά τις κείμενες διατάξεις, κανονισμούς και τις απαιτήσεις της οικείας διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Αναθέτοντος, των προστηθέντων του και τρίτων για όλες τις πράξεις και παραλείψεις του προσωπικού αυτού κατά την εκτέλεση ή εξ αφορμής της υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας τρίτων θα υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της και αν ο Αναθέτων ήθελε υποχρεωθεί να καταβάλει οποιοδήποτε ποσό για τους παραπάνω λόγους θα δικαιούται να το παρακρατήσει από την οφειλόμενη αμοιβή, επιφυλασσομένων όλων των δικαιωμάτων του κατά του Αναδόχου.

Κατά την εκτέλεση του έργου δεν δημιουργείται καμιά έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στο έργο, ούτε μεταξύ του Αναδόχου και του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μισθοδοτεί, ασφαλίζει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη συμβατική διάρκεια του έργου.

#### **Άρθρο 6: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (ΕΠΠΕ)- ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΥΛΙΚΩΝ- ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ**

1. Η παραλαβή γίνεται από αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠΕ), που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του ν.4412/16 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου. Κατά την διαδικασία παραλαβής διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο ανάδοχος. Ο ποιοτικός έλεγχος γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι-Μέρος Α', Άρθρο Α.10 της Διακήρυξης.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

2. Η παραλαβή των ειδών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Ήτοι εντός ενός (1) μήνα από την επομένη ημέρα της παράδοσής τους.

Αν η παραλαβή των ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο

εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **Άρθρο 7: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ- ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

3. Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 8: Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 12 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

#### **Άρθρο 9: ΑΜΟΙΒΗ**

Το συμβατικό τίμημα ορίζεται με την οικονομική προσφορά του αναδόχου, ήτοι συμβατικού τιμήματος ..... ευρώ και ..... λεπτών συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (..... €) σύμφωνα με την προσφορά του. Το ως άνω τίμημα θα βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

Οι ανωτέρω τιμές δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Οι τιμές περιλαμβάνουν όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες και υλικά που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Αναθέτοντος.

Τα δικαιώματα προαίρεσης αφορούν υπηρεσίες συντήρησης τριών ετών τα οποία δύναται να ανέλθουν σε ανώτατο ποσοστό έως 15% της αξίας της σύμβασης, ήτοι ..... € (..... €), και σε επιπλέον εξοπλισμό, λογισμικό και υπηρεσίες τα οποία δύναται να ανέλθουν σε ανώτατο ποσοστό έως 55%, ήτοι ..... € (..... €), σύμφωνα με τα αναλυτικότερα αναφερόμενα στο άρθρο 4.5 της διακήρυξης. Το συνολικό ποσό των δικαιωμάτων προαίρεσης δύναται να ανέλθει στο ποσό των ..... (..... €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (..... €).

#### **Άρθρο 10: ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η καταβολή του τιμήματος από το Υπουργείο Δικαιοσύνης στον Ανάδοχο θα γίνεται σε ευρώ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν στο Δημόσιο Τομέα και μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Η ανωτέρω καταβολή θα γίνεται σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου:

*Θα μπει ανάλογα το κείμενο βάσει του τρόπου πληρωμής που θα έχει επιλέξει ο Ανάδοχος.*

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού και των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης του ως άνω χρηματικού ποσού καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού (8% επί του καθαρού ποσού για την παροχή υπηρεσιών και 4% για την προμήθεια αγαθών.

#### **Άρθρο 11: ΕΚΤΕΛΩΝΙΣΜΟΙ – ΦΟΡΟΙ – ΔΑΣΜΟΙ**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

#### **Άρθρο 12: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την καλή εκτέλεση του έργου, ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης της ..... με αριθμ. .... ποσού ..... €, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4412/2016 και της οικείας διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο [Παράρτημα VIII](#) της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους ή στην περίπτωση που η παράδοση γίνεται τμηματικά αποδεσμεύονται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών ή υπηρεσιών που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στη Διακήρυξη και στην ενότητα Α6 αυτής.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Όσον αφορά στις Υπηρεσίες Συντήρησης εφόσον το επιθυμεί ο Αναθέτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποδεχτεί την τροποποίηση της Σύμβασης και υποχρεούται να καταθέσει νέα (ή να παρατείνει την χρονική διάρκεια των εγγυητικών επιστολών καλής λειτουργίας που είχαν κατατεθεί κατά την έναρξη της περιόδου εγγύησης).

### **Άρθρο 13: ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ**

1. Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά/υπηρεσίες ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 2 της παρούσας.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) το προς προμήθεια είδος δεν παραδοθεί ή αντικατασταθεί με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήξης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

2. Αν το προς προμήθεια είδος παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

#### **Άρθρο 14: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της Διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

#### **Άρθρο 15: ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ – ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή -υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής- να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική της έγκριση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν σε αυτήν, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων πάσης φύσεως και πάσης μορφής ανεξαρτήτως του τρόπου που εισήχθησαν στο σύστημα και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα και στα άτομα που ορίζονται από αυτή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στο Ελληνικό Δημόσιο ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν θετικής ζημίας

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν σε αυτήν κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **Άρθρο 16: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Περιπτώσεις ανωτέρας βίας θεωρούνται όλα τα περιστατικά που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου και ξεφεύγουν κατ' αντικειμενική κρίση από τον έλεγχο του Αναδόχου και τα οποία ήταν αδύνατο να προβλεφθούν ή

να προληφθούν και να αποτραπούν παρά τις προσπάθειες που τυχόν θα κατέβαλε. Περιστατικά ανωτέρας βίας προμηθευτών ή προστηθέντων και εντολοδόχων του Αναδόχου δεν θεωρούνται περιστατικά ανωτέρας βίας για τις σχέσεις των μερών.

Περιστατικά ανωτέρας βίας που επηρεάζουν την εκτέλεση του έργου, συμφωνείται ότι αποτελούν λόγο καθυστέρησης και δεν θεμελιώνουν αξίωση αποζημίωσης υπέρ του Αναδόχου για τυχόν δαπάνες ή οικονομική του επιβάρυνση. Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά στην ΕΠΠΕ και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

### Άρθρο 17: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης τεκμαίρεται ότι έχει πλήρη γνώση του συνόλου των συνθηκών εκτέλεσης του αντικειμένου του έργου. Οι προτιθέμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς θα έχουν την δυνατότητα να επισκεφθούν τους χώρους που σχετίζονται με την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, κατόπιν προηγούμενης υποβολής σχετικού έγγραφου αιτήματος προς την αναθέτουσα αρχή και συνεννόησης με αυτήν. Ο ανάδοχος φέρει την ευθύνη καλής και άρτιας εκτέλεσης του συνόλου του έργου που αναλαμβάνει. Αναλαμβάνει επίσης την εκτέλεση της σύμβασης αποδεχόμενος ότι το συμβατικό αντάλλαγμα είναι επαρκές, νόμιμο και ανάλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.
2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του έργου) στην αναθέτουσα αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο εγκεκριμένο σχέδιο υλοποίησης του έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην αναθέτουσα αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο εδάφιο β και δ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις εμπλεκόμενες στο έργο υπηρεσίες, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου. Επίσης πρέπει να συνεργάζεται στενά και με τον ανάδοχο- Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης του προκυρυσσόμενου με την παρούσα διακήρυξη έργου.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή (AA) δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της AA και μόνο με άλλο πρόσωπο ανάλογων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την AA εγγράφως **δέκα (10) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
7. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες και μετά από έγκριση της AA.

8. Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **ΑΑ**.
9. Ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους (πλην των υπεργολάβων που έχουν δηλωθεί στην προσφορά του και έχουν εγκριθεί) μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **ΑΑ**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε επαρκώς τεκμηριωμένες περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **ΑΑ** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **ΑΑ** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **ΑΑ** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
10. Ο ανάδοχος, σε περίπτωση παράβασης των υποχρεώσεών του που προκύπτουν από οποιοδήποτε όρο της σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την αναθέτουσα αρχή ή τον κύριο του έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση, εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, μέχρι το ύψος του ποσού της σύμβασης.
11. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι **(20) ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **ΑΑ** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
12. Εάν μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμο λογισμικού, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ανώτερων/βελτιωμένων χαρακτηριστικών από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τεκμηριωμένη εισήγηση για αντικατάσταση του προσφερόμενου εξοπλισμού ή/και λογισμικού, ως μέρος του αντίστοιχου Παραδοτέου, και η **ΑΑ** δύναται να αποδεχθεί να τα προμηθεύσει ο ανάδοχος αντί των προσφερθέντων, χωρίς να επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
13. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωσή του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωσή του όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
14. Ο ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον Ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και συγκεκριμένα τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ)2016/679 (GDPR), τον ν. 4624/2019 «Αρχή προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ)2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» και το ειδικότερο ρυθμιστικό πλαίσιο εφαρμογής του, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα όπως εκάστοτε ισχύουν. Αντίστοιχα ο ανάδοχος, βάσει του ανωτέρω νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου πρέπει, στο πλαίσιο της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, να προβεί στις απαιτούμενες προσαρμογές του πληροφοριακού συστήματος του έργου.
15. Η **ΑΑ** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **ΑΑ** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
16. Ο ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού **μέχρι την φυσική παραλαβή του**.
17. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση / Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **ΑΑ** για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους



έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **ΑΑ** ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

18. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

19. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **ΑΑ**. Σε αντίθετη περίπτωση, η **ΑΑ** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της **ΑΑ**, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των παραπάνω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **ΑΑ** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

20. Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 3414/2005.

21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου

22. Όλα τα αποτελέσματα (εξοπλισμός, λογισμικό, δομημένη καλωδίωση κ.λπ), στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **ΑΑ**, τα οποία θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

23. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **ΑΑ** κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και αν βρίσκονται στην κατοχή του αναδόχου, θα παραδοθούν στην **ΑΑ** κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

24. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με την **ΑΑ** :

(α) θα πρέπει να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθόλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία που αφορούν στο έργο, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

(β) θα πρέπει να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης εφόσον ζητηθούν για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών μετά την ολοκλήρωση της σύμβασης.

25. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει ότι θα υπάρχει πλήρης και σαφής διαδρομή ελέγχου για το σύνολο του προς προμήθεια εξοπλισμού. Θα πρέπει να διαθέτει ενημερωμένη ηλεκτρονική λίστα με την τοποθέτηση κάθε στοιχείου εξοπλισμού και λογισμικού, με αντιστοίχιση κωδικού οικονομικής προσφοράς – τιμολογίου – serial number – δελτίου αποστολής – σημείου εγκατάστασης.

26. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να μην θίγονται τυχόν πνευματικά δικαιώματα τρίτων που σχετίζονται με το έργο. Η διασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

27. Ο ανάδοχος λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού ΕΕ 1303/2013 και ειδικότερα να τοποθετεί, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου, στους χώρους όπου υλοποιήθηκε η σύμβαση, μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, στην οποία θα αναγράφεται το έμβλημα της ΕΕ, ο τίτλος του έργου και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στήριξαν χρηματοδοτικά το έργο.

28. Οι διαδικτυακές εφαρμογές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Στην περίπτωση διαδικτυακών εφαρμογών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. Wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) επίσης, θα πρέπει να τηρηθούν οι αρχές του καθολικού σχεδιασμού (N. 4488/2017, αρ. 63) και να διασφαλιστεί η προσβασιμότητα των υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε άτομα με αναπηρίες, όπως αυτά ορίζονται ήδη στο άρθρο 60 του Ν. 4488/2017, αλλά και στο Ν. 4591/2019, με το οποίο ενσωματώνεται στην ελληνική νομοθεσία η Οδηγία 2016/2102 (eAccessibility) «για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου τομέα».

29. Οι εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-gif" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012), όπως ισχύει.

#### **Άρθρο 18: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4 της Διακήρυξης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **Άρθρο 19: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η σύμβαση αυτή διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφορές μεταξύ των συμβαλλομένων θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια επίλυσής τους με φιλικό διακανονισμό.

Σε περίπτωση αποτυχίας του φιλικού διακανονισμού, αρμόδια για την επίλυση των διαφορών είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας, που εφαρμόζουν το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

Είναι δυνατή, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, η προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

**Άρθρο 20: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

Επισυνάπτεται το ακόλουθο παράρτημα το οποίο υπογεγραμμένο από τους συμβαλλομένους αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Σύμβασης: Παράρτημα «Οικονομική Προσφορά».

**Άρθρο 21: ΤΕΥΧΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η Σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη που αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο:

- α) την Σύμβαση που θα υπογραφεί με το Παράρτημά της
- β) την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά του αναδόχου
- γ) την με αρ. .... Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- δ) την με αρ..... Διακήρυξη προς υποβολή προσφορών για την ανάδειξη αναδόχου με τα παραρτήματά της,
- ε) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]

στ) τις συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις που παρασχέθηκαν στο πλαίσιο της διαδικασίας από την Αναθέτουσα Αρχή, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

Η σειρά με την οποία αναφέρονται τα Τεύχη στην προηγούμενη παράγραφο καθορίζει την σειρά ισχύος των όρων του καθενός από αυτά σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές στο κείμενο ή την ερμηνεία των όρων δύο ή περισσότερων τευχών. Ρητά συμφωνείται ότι η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα αποτελεί τη μοναδική συμφωνία μεταξύ των μερών για την εκτέλεση της υπηρεσίας και προμήθειας και ότι όλα τα έγγραφα που τυχόν ανταλλάχθηκαν μεταξύ τους πριν από την υπογραφή της, εκτός εάν και εφόσον στην παρούσα γίνεται ρητή και ειδική αναφορά σε αυτά, καθώς και οι τυχόν συζητήσεις ή συμφωνίες οποιασδήποτε φύσης και είδους, που έγιναν προφορικά ή σιωπηρά και δεν συμπεριλήφθηκαν στην παρούσα, στερούνται ισχύος και εν γένει έννομων συνεπειών, δεν δεσμεύουν τα μέρη και δεν θα ληφθούν υπόψη για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί. Επίσης συμφωνείται ότι όλοι οι όροι της σύμβασης που θα υπογραφεί είναι εξίσου ουσιώδεις και ότι κάθε τυχόν μελλοντική τροποποίηση θα γίνεται μόνο εγγράφως.

Σε περίπτωση αμφιβολίας και μόνον ως προς τα θέματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά με την παρούσα σύμβαση, εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας.

Σε πίστωση όλων των ανωτέρω, η σύμβαση που θα υπογραφεί η οποία αφού αναγνωσθεί, και υπογραφεί από τους συμβαλλομένους σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία τα δύο (2) θα κατατεθούν στο αρμόδιο γραφείο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης και το άλλο θα παραληφθεί από τον Ανάδοχο.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ