

Δεκέμβριος 2023



Συνοπτικός οδηγός

**Εφαρμογή της διενέργειας
Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό
Συνέδριο(ΕΛΣΥΝ)
μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών
Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)**

Προόμιο

Ο παρών Συνοπτικός Οδηγός για την Εφαρμογή της διενέργειας Προσυμβατικού Ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΛΣΥΝ) μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) αποτελεί καρπό μιας συλλογικής δουλειάς από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ και την Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ.

Ο Συνοπτικός Οδηγός απευθύνεται, στις Αναθέτουσες Αρχές καθώς και στους δικαστικούς σχηματισμούς και στις Υπηρεσίες του ΕΛΣΥΝ που διενεργούν Προσυμβατικό Έλεγχο. Έχει ως στόχο την εξ αποστάσεως διενέργεια της διαδικασίας ελέγχου των Δημοσίων Συμβάσεων που υπόκεινται στον Προσυμβατικό Έλεγχο, σε όλα τα στάδια της ήτοι, από την υποβολή του αιτήματος από τον αρμόδιο φορέα, τον έλεγχο της διαδικασίας και των δικαιολογητικών μέχρι την αποστολή και παραλαβή της πράξης Προσυμβατικού Ελέγχου, αλλά και την παρακολούθηση άσκησης των ένδικων μέσων.

Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ, Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

- Πανατζής Αθανάσιος - Προϊστάμενος Διεύθυνσης Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
- Σταθογιάννη Μαρία - Προϊσταμένη Τμήματος Β' - Υποστήριξης & Εκπαίδευση Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

Ομάδα Εργασίας του ΕΛΣΥΝ

- Καραμάνης Βασίλειος - Επίτροπος Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Υπηρεσία Επιτρόπου Ο.Τ.Α. Θεσσαλονίκης II
- Ανδρεάδης Απόστολος - Επίτροπος Ελεγκτικού Συνεδρίου στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Πληροφορική Διοίκησης»
- Καλαντζής Γεώργιος - ΠΕ Δημοσιονομικού ελέγχου/Διοικητικής υποστήριξης στην Υπηρεσία Επιτρόπου «Εκτέλεση των Προγραμμάτων Επιδόσεων»

Σημειώσεις:

- Ο Συνοπτικός Οδηγός λαμβάνει υπόψη την υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφαση του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023) σχετικά με τη «Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων ΕΣΗΔΗΣ».
- **Η Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ έχει εκδώσει και Συνοπτικό Οδηγό Ενεργειών Υπηρεσιών Επιτρόπου/Κλιμακίου για την εκτέλεση της διαδικασίας του Προσυμβατικού Ελέγχου μέσω ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**

-
- 1) **Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ**
 - 2) **Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ**

Διαδικασία - Βήματα	Ενέργειες χρηστών
<p>1</p> <p>Ενεργοποίηση πρόσβασης της αρμόδιας Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου του ΕΛΣΥΝ στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό</p> <p><i>(άρθρο 3 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023))</i></p>	<p>Αναθέτουσα Αρχή (Χειριστής ηλεκτρονικού διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ)</p> <p>Η πρόσβαση της αρμόδιας Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου του ΕΛΣΥΝ στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό του ΕΣΗΔΗΣ επιτυγχάνεται με την προσθήκη στον εν λόγω ηλεκτρονικό διαγωνισμό του σχετικού χρήστη ΕΣΗΔΗΣ που έχει δημιουργηθεί για γενική και κοινή χρήση από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου του ΕΛΣΥΝ. Αναζητήστε την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛΣΥΝ στο Παράρτημα ΙΙ: «Κατάλογος Υπηρεσιακών Μονάδων του ΕΛΣΥΝ».</p> <p>Ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβείτε σε ενέργειες για ανεύρεση και επιλογή του εν λόγω ηλεκτρονικού διαγωνισμού • Επιλέξτε την Ενέργεια «Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων» στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή την Ενέργεια «Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης» στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί «Εκτέλεση» <ul style="list-style-type: none"> • Προβείτε σε προσθήκη νέας σειράς στον πίνακα χρηστών που έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό • Καταχωρίστε στο αντίστοιχο κελί στη στήλη «Μέλος» το όνομα ή μέρος του ονόματος της αντίστοιχης αρμόδιας Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου του ΕΛΣΥΝ στην οποία υπάγεται η Αναθέτουσα Αρχή (ήτοι «Χρήστης ΕΛΣΥΝxxx») • Αναζητείστε και επιλέξτε τον γενικό/κοινό χρήστη ΕΣΗΔΗΣ της αρμόδιας Υπηρεσίας Επιτρόπου του ΕΛΣΥΝ • Ορίστε την Πρόσβαση σε «Μόνο Προβολή»

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

<p>2</p>	<p>Αίτημα για Προσυμβατικό Έλεγχο μέσω ΕΣΗΔΗΣ προς την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου/ Κλιμακίου του ΕΛΣΥΝ</p> <p><i>(άρθρο 2 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023))</i></p>	<p>Αναθέτουσα Αρχή (Χειριστής ηλεκτρονικού διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ)</p> <p>Προτείνεται, σε κάθε περίπτωση πριν την αποστολή του αιτήματος για προσυμβατικό έλεγχο, να οργανωθεί ή/και να συμπληρωθεί με τα απαραίτητα έγγραφα ο ηλεκτρονικός Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης που τηρείται στον σχετικό ηλεκτρονικό διαγωνισμό στο ΕΣΗΔΗΣ σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 45 του ν. 4412/2016, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.</p> <p>Η οργάνωση του φακέλου της σύμβασης και η ονοματολογία των ηλεκτρονικών αρχείων, προτείνεται να ακολουθεί την αναφερόμενη στο Παράρτημα Ι : «Πίνακας πρόσθετων απαιτούμενων δικαιολογητικών»* που αφορούν στον Προσυμβατικό Έλεγχο, ώστε να διευκολύνεται και να επιταχύνεται η διαδικασία του ελέγχου.</p> <p><i>Τα δικαιολογητικά του ανωτέρω Πίνακα είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση του Προσυμβατικού Ελέγχου και συνεπώς προτείνεται να καταχωρούνται εξ αρχής στο φάκελο της δημόσιας σύμβασης που τηρείται στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε κάθε περίπτωση ο φάκελος θα περιλαμβάνει τα έγγραφα που προβλέπονται από το άρθρο 45 του ν. 4412/2016.</i></p> <p>Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (βλ. άρθρο 9 της ΚΥΑ ΦΕΚ Β' 2453/09.06.2021 για το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες καθώς και άρθρο 8 της ΚΥΑ ΦΕΚ Β' 2813/30.06.2022 για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα) που διέπει τη λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, τα σημεία καταχώρησης ή διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων αποτελούν τον <u>ηλεκτρονικό φάκελο της σύμβασης</u>, ήτοι οι περιοχές α) των συνημμένων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, β) των συνημμένων της εκάστοτε προσφοράς Οικονομικού Φορέα και γ) των συνημμένων των μηνυμάτων της Επικοινωνίας του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.</p> <p>Πρόσθετα ηλεκτρονικά έγγραφα της σύμβασης που απαιτούνται για τον Προσυμβατικό Έλεγχο που δεν έχουν καταχωρηθεί ή δεν έχουν διακινηθεί ήδη σε κάποια από τις περιοχές του ηλεκτρονικού φακέλου της σύμβασης, καταχωρούνται στην περιοχή των συνημμένων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, είτε διακριτά ή ομαδοποιημένα σε συμπιεσμένους φακέλους, και με την προτεινόμενη από το ΕΛΣΥΝ ονοματολογία.</p> <p><i>*Και με χρονολογική (αύξουσα) σειρά.[βλ. παρ. 2 του άρθρου 2 της με αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023)]</i></p>
----------	--	---

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

Ενέργειες Επικοινωνίας στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

- Στην περιοχή «Σημειώσεις και Συνημμένα» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και ειδικότερα στα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» επιλέξτε **Προσθήκη συνημμένου**.
- Στα πεδία **Τίτλος** ή/και **Περιγραφή** του εκάστοτε συνημμένου πληκτρολογήστε κατάλληλες ή προβλεπόμενες ονομασίες και περιγραφές.

Ο **Τίτλος** ή/και **Περιγραφή** των αρχείων/εγγράφων των απαιτούμενων δικαιολογητικών θα πρέπει να είναι σαφείς και να σχετίζονται με το περιεχόμενο τους. **Επίσης το αίτημα για Προσυμβατικό Έλεγχο θα πρέπει να συνοδεύεται από έναν Συγκεντρωτικό Κατάλογο Δικαιολογητικών (ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφότυπο XLSX)** των απαιτούμενων δικαιολογητικών με τους τίτλους των ηλεκτρονικών αρχείων/εγγράφων αλλά και την εκάστοτε περιοχή του ηλεκτρονικού φακέλου της σύμβασης που αυτά έχουν καταχωρηθεί ή διακινήθει, σύμφωνα πάντα με τον προαναφερθέντα **Πίνακα πρόσθετων απαιτούμενων δικαιολογητικών**.**

**** [βλ. παρ. 3 του άρθρου 2 της με αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023)] & βλ. υπόδειγμα σε μορφή αρχείου MicrosoftExcelOpenXML (XLSX) και τίτλο «Συγκεντρωτικός Κατάλογος Δικαιολογητικών για ΕΛΣΥΝ.xlsx»**

Στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες παρέχεται η δυνατότητα εξαγωγής του Συγκεντρωτικού Καταλόγου Δικαιολογητικών μέσω της λειτουργικότητας των εκτυπώσεων.

- Επιλέξτε **Κατηγορία** συνημμένου: *Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας*
Για όλα τα πρόσθετα ηλεκτρονικά αρχεία ή/και συμπιεσμένους φακέλους ηλεκτρονικών αρχείων προτείνεται να εκχωρηθεί πρόσβαση μόνο σε εσωτερικούς χρήστες, ήτοι μόνο σε χρήστες ΕΣΗΔΗΣ των Αναθετούσων Αρχών, Επιτροπών Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων.
- Η αποστολή του αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για Προσυμβατικό Έλεγχο από το ΕΛΣΥΝ πραγματοποιείται μέσω της **Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ**:
 - Στον εν λόγω ηλεκτρονικό διαγωνισμό προβείτε στην επιλογή της ενέργειας **Επικοινωνία**
 - Δημιουργήστε ένα **Νέο μήνυμα**
 - **Επιλογή θέματος**: επιλέγετε **Ελεγκτικό Συνέδριο**
 - **Μήνυμα**: καταχωρείτε κείμενο σχετικά με τη διαβίβαση του αιτήματος
 - Επιλέξτε αποστολή σε **Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη**

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

- **Επιλέξτε το όνομα του γενικού χρήστη** της αρμόδιας Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου ΕΛΣΥΝ ως αποδέκτη (βλ. Βήμα 1 για πρόσβαση χρηστών).
- Στην περιοχή **Συνημμένα** επιλέξτε το κουμπί «**Προσθήκη συνημμένου**»:
 - **Τίτλος:** προτείνεται να καταχωρήσετε **Αίτημα Προσυμβατικού Ελέγχου** ως τίτλο του συνημμένου ηλεκτρονικού αρχείου που περιλαμβάνει το αίτημα, και τον **Συγκεντρωτικό Κατάλογο Δικαιολογητικών** με τα ονόματα και την περιοχή αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων
 - **Περιγραφή:** Καταχωρίστε σχετικό κείμενο
 - **Κατηγορία** συνημμένου: *Πρόσβαση μόνο από εσωτερικό*
 - Επιλέξτε το κουμπί **Επιλογή αρχείου:** βρείτε και ανεβάστε το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο από τον υπολογιστή σας στο ΕΣΗΔΗΣ
- Επιλέξτε **Εφαρμογή** για να ολοκληρωθεί η ενέργεια προσθήκης συνημμένου στο μήνυμα
- Επιλέξτε **Αποστολή του μηνύματος**

Ενέργειες Επικοινωνίας στο *ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα*

- Στην περιοχή «**Σημειώσεις και Συνημμένα**» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και ειδικότερα στα «**Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού**» επιλέξτε **Προσθήκη συνημμένου**.
- Στα πεδία **Τίτλος** ή/και **Περιγραφή** του εκάστοτε συνημμένου πληκτρολογήστε κατάλληλες ή προβλεπόμενες ονομασίες και περιγραφές.

Ο **Τίτλος** ή/και **Περιγραφή** των αρχείων/εγγράφων των απαιτούμενων δικαιολογητικών θα πρέπει να είναι σαφείς και να σχετίζονται με το περιεχόμενο τους. **Επίσης το αίτημα για Προσυμβατικό Έλεγχο θα πρέπει να συνοδεύεται από έναν Συγκεντρωτικό Κατάλογο Δικαιολογητικών (ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφότυπο XLSX)**** των απαιτούμενων δικαιολογητικών με τους τίτλους των ηλεκτρονικών αρχείων/εγγράφων αλλά και την εκάστοτε περιοχή του ηλεκτρονικού φακέλου της σύμβασης που αυτά έχουν καταχωρηθεί ή διακινηθεί, σύμφωνα πάντα με τον προαναφερθέντα **Πίνακα πρόσθετων απαιτούμενων δικαιολογητικών**.

**** [βλ. παρ. 3 του άρθρου 2 της με αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023)] & βλ. υπόδειγμα σε μορφή αρχείου Microsoft Excel Open XML (XLSX) και τίτλο «Συγκεντρωτικός Κατάλογος Δικαιολογητικών για ΕΛΣΥΝ.xlsx»**

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

- Επιλέξτε **Κατηγορία** συνημμένου: *Sourcing – Εσωτερικό στοιχείο*
Για όλα τα πρόσθετα ηλεκτρονικά αρχεία ή/και συμπιεσμένους φακέλους ηλεκτρονικών αρχείων προτείνεται να εκχωρηθεί πρόσβαση μόνο σε εσωτερικούς χρήστες, ήτοι μόνο σε χρήστες ΕΣΗΔΗΣ των Αναθετουσών Αρχών, Επιτροπών Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων.
- Η αποστολή του αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για Προσυμβατικό Έλεγχο από το ΕΛΣΥΝ πραγματοποιείται μέσω της **Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ**:
 - Στον εν λόγω ηλεκτρονικό διαγωνισμό προβείτε στην επιλογή της ενέργειας **Επικοινωνία**
 - Δημιουργήστε ένα **Νέο μήνυμα**
 - Επιλέξτε αποστολή σε **Εσωτερικό αποδέκτη**
 - Επιλέξτε **επίσης το όνομα του γενικού χρήστη** της αρμόδιας Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου ΕΛΣΥΝ ως αποδέκτη (βλ. Βήμα 1 για πρόσβαση χρηστών).
 - **Επιλογή Θέματος**: επιλέγετε **Ελεγκτικό Συνέδριο**
 - **Μήνυμα**: καταχωρείτε κείμενο σχετικά με τη διαβίβαση του αιτήματος
 - Στην περιοχή **Συνημμένα** επιλέξτε το κουμπί «**Προσθήκη συνημμένου**»:
 - **Τίτλος**: προτείνεται να καταχωρήσετε **Αίτημα Προσυμβατικού Ελέγχου** ως τίτλο του συνημμένου ηλεκτρονικού αρχείου που περιλαμβάνει το αίτημα, και τον **Συγκεντρωτικό Κατάλογο Δικαιολογητικών** με τα ονόματα και την περιοχή αποθήκευσης των ηλεκτρονικών αρχείων
 - **Περιγραφή**: Καταχωρίστε σχετικό κείμενο
 - Επιλέξτε την **Κατηγορία** συνημμένου: *Sourcing – Εσωτερικό στοιχείο*
 - Επιλέξτε το κουμπί **Επιλογή αρχείου**: βρείτε και ανεβάστε το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο από τον υπολογιστή σας στο ΕΣΗΔΗΣ
 - Επιλέξτε **Εφαρμογή** για να ολοκληρωθεί η ενέργεια προσθήκης συνημμένου στο μήνυμα
 - Επιλέξτε **Αποστολή του μηνύματος**

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

3	<p>Παραλαβή του αιτήματος για Προσυμβατικό Έλεγχο μέσω ΕΣΗΔΗΣ από την αρμόδια Υπηρεσία Επιτρόπου/ Κλιμακίου του ΕΛΣΥΝ</p> <p><i>(άρθρο 4 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β' /20.09.2023))</i></p>	<p>Υπηρεσία Επιτρόπου/Κλιμακίου Ελεγκτικού Συνεδρίου (<i>Γενικός Χρήστης (γραμματεία) ΕΣΗΔΗΣ του ΕΛΣΥΝ</i>)</p> <p>Ο γενικός χρήστης της Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου ΕΛΣΥΝ παραλαμβάνει το αίτημα Προσυμβατικού Ελέγχου μέσω της Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ.</p> <p>Ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνδεση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς», www.promitheus.gov.gr(ή www.eprocurement.gov.gr) <ul style="list-style-type: none"> ○ Από την ενότητα ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ επιλέγετε ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα • Καταχώριση username και password • Λήψη και ανάγνωση της ειδοποίησης με το σχετικό αίτημα Προσυμβατικού Ελέγχου (σημειώνεται ότι, με την αποστολή του αιτήματος για προσυμβατικό έλεγχο από την Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνετε και ηλεκτρονικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη του ΕΛΣΥΝ) • Αναζήτηση του προς έλεγχο ηλεκτρονικού διαγωνισμού: <ul style="list-style-type: none"> ○ Στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ακολουθήστε τη διαδρομή: Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας) ή ΕΚΑΠΥ- Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας)→ Έλεγχος →Κονσόλα Διαχείρισης ○ Στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα ακολουθήστε τη διαδρομή Διαγωνισμοί – Μέλος Ελεγκτικού Φορέα → Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού → Διαχείριση Διαγωνισμών ○ Καταχώριση στο πεδίο «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή «Αναζήτηση Δημοσιεύσεων» στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα του αύξοντα αριθμού του διαγωνισμού και επιλέγεται Εκτέλεση ○ Επιλέγοντας τον αύξοντα αριθμό του διαγωνισμού αποκτάται πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού • Για την περιοχή των μηνυμάτων της Επικοινωνίας επιλέξτε την ενέργεια Επικοινωνία και στη συνέχεια το κουμπί Εκτέλεση <ul style="list-style-type: none"> ○ Για πρόσβαση στο σύνολο των μηνυμάτων που έχουν ανταλλαχθεί στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, ακολουθήστε τη διαδρομή Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας) ή ΕΚΑΠΥ- Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας)→Έλεγχος →Προβολή επικοινωνιών / επισυναπτόμενων διαγωνισμού
---	--	---

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

4	<p>Αίτημα πρόσβασης στο ΕΣΗΔΗΣ του αρμοδίου οργάνου για Προσυμβατικό Έλεγχο</p> <p><i>(άρθρο 3 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023))</i></p>	<p>Υπηρεσία Επιτρόπου/Κλιμακίου Ελεγκτικού Συνεδρίου (Γενικός Χρήστης (γραμματεία) ΕΣΗΔΗΣ του ΕΛΣΥΝ)</p> <p>Ο γενικός χρήστης της Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου ΕΛΣΥΝ μέσω της ενέργειας Επικοινωνία ζητά από την Αναθέτουσα Αρχή να δοθεί πρόσβαση στο αρμόδιο για τον προσυμβατικό έλεγχο όργανο του ΕΛΣΥΝ.</p> <hr/> <p>Ενέργειες Επικοινωνίας στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό επιλέξτε την ενέργεια Επικοινωνία και δημιουργήστε ένα Νέο μήνυμα • Επιλογή Θέματος: επιλέγετε Ελεγκτικό Συνέδριο • Μήνυμα: καταχωρείτε κείμενο σχετικά με το αίτημα πρόσβασης • Επιλέξτε αποστολή σε Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη • Επιλέξτε ως αποδέκτη τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής <ul style="list-style-type: none"> ○ Εφόσον υπάρχουν συνημμένα, στην περιοχή Συνημμένα επιλέξτε το κουμπί «Προσθήκη συνημμένου»: <ul style="list-style-type: none"> ○ Τίτλος: προτείνεται να καταχωρήσετε Αίτημα πρόσβασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΣΥΝ ως τίτλο του συνημμένου ηλεκτρονικού αρχείου ○ Περιγραφή: Καταχωρίστε σχετικό κείμενο ○ Κατηγορία συνημμένου: <i>Πρόσβαση μόνο από εσωτερικό</i> ○ Επιλέξτε το κουμπί Επιλογή αρχείου: βρείτε και μεταφορτώστε το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο από τον υπολογιστή σας στο ΕΣΗΔΗΣ ○ Επιλέξτε Εφαρμογή για να ολοκληρωθεί η ενέργεια προσθήκης συνημμένου στο μήνυμα • Επιλέξτε Αποστολή του μηνύματος <hr/> <p>Ενέργειες Επικοινωνίας στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό επιλέξτε την ενέργεια Επικοινωνία και δημιουργήστε ένα Νέο μήνυμα • Επιλέξτε αποστολή σε Εσωτερικό αποδέκτη • Επιλέξτε ως αποδέκτη τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής • Επιλογή Θέματος: επιλέγετε Ελεγκτικό Συνέδριο
---	---	--

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

		<ul style="list-style-type: none"> • Μήνυμα: καταχωρείτε κείμενο σχετικά με το αίτημα πρόσβασης • Εφόσον υπάρχουν συνημμένα, στην περιοχή Συνημμένα επιλέξτε το κουμπί «Προσθήκη συνημμένου»: <ul style="list-style-type: none"> ○ Τίτλος: προτείνεται να καταχωρήσετε Αίτημα πρόσβασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΣΥΝ ως τίτλο του συνημμένου ηλεκτρονικού αρχείου ○ Περιγραφή: Καταχωρίστε σχετικό κείμενο ○ Επιλέξτε την Κατηγορία συνημμένου: <i>Sourcing – Εσωτερικό στοιχείο</i> ○ Επιλέξτε το κουμπί Επιλογή αρχείου: βρείτε και μεταφορτώστε το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο από τον υπολογιστή σας στο ΕΣΗΔΗΣ ○ Επιλέξτε Εφαρμογή για να ολοκληρωθεί η ενέργεια προσθήκης συνημμένου στο μήνυμα • Επιλέξτε Αποστολή του μηνύματος
5	<p>Ενεργοποίηση πρόσβασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΣΥΝ στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό</p> <p><i>(άρθρο 3 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β' /20.09.2023))</i></p>	<p>Αναθέτουσα Αρχή (Χειριστής ηλεκτρονικού διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ)</p> <p>Η πρόσβαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΣΥΝ στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό του ΕΣΗΔΗΣ επιτυγχάνεται με την προσθήκη στον εν λόγω ηλεκτρονικό διαγωνισμό του σχετικού χρήστη/χρηστών ΕΣΗΔΗΣ.</p> <p>Ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβείτε σε ενέργειες για ανεύρεση και επιλογή του εν λόγω ηλεκτρονικού διαγωνισμού • Επιλέξτε την Ενέργεια «Διαχείριση Χειριστών - Μελών Συλλογικών/Ελεγκτικών Οργάνων» στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή την Ενέργεια «Διαχείριση Χειριστών - Συλλογικών Οργάνων Αξιολόγησης» στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και στη συνέχεια επιλέξτε το κουμπί «Εκτέλεση» <ul style="list-style-type: none"> • Προβείτε σε προσθήκη νέας σειράς στον πίνακα χρηστών που έχουν πρόσβαση στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό • Καταχωρίστε στο αντίστοιχο κελί στη στήλη «Μέλος» το επώνυμο ή μέρος του επωνύμου του χρήστη της Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου του ΕΛΣΥΝ • Αναζητείστε και επιλέξτε τον χρήστη ΕΣΗΔΗΣ του ΕΛΣΥΝ • Ορίστε την Πρόσβαση σε «Μόνο Προβολή» • Ακολουθείστε τα ίδια βήματα για την προσθήκη όλων των ζητούμενων χρηστών. <p>Ακολουθεί η ενημέρωση για την παροχή πρόσβασης με αποστολή μηνύματος μέσω της Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ, όπως ακριβώς αναφέρθηκε ανωτέρω.</p>

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

6	<p>Διενέργεια Προσυμβατικού Ελέγχου από το αρμόδιο όργανο της Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου του ΕΛΣΥΝ (Έλεγχος Ηλεκτρονικού Φακέλου Σύμβασης)</p> <p><i>(άρθρο 4 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β' /20.09.2023))</i></p>	<p>Υπηρεσία Επιτρόπου/Κλιμακίου Ελεγκτικού Συνεδρίου (Χρήστης ΕΣΗΔΗΣ του ΕΛΣΥΝ)</p> <p>Ο χρήστης του αρμόδιου οργάνου του ΕΛΣΥΝ παραλαμβάνει το αίτημα Προσυμβατικού Ελέγχου μέσω της Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ και μέσω της πρόσβασης στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού προβαίνει στον σχετικό έλεγχο της σύμβασης. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (βλ. άρθρο 9 της ΚΥΑ ΦΕΚ Β' 2453/09.06.2021 για το ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες καθώς και άρθρο 8 της ΚΥΑ ΦΕΚ Β' 2813/30.06.2022 για το ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα) που διέπει τη λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ, τα σημεία καταχώρησης ή διακίνησης ηλεκτρονικών εγγράφων, που είναι οι περιοχές α) των συνημμένων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού, β) των συνημμένων της εκάστοτε προσφοράς Οικονομικού Φορέα και γ) των συνημμένων των μηνυμάτων της Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ, αποτελούν τον ηλεκτρονικό φάκελο της σύμβασης.</p> <p>Υπενθυμίζεται ότι οι Προδικαστικές Προσφυγές του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016, κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας Επικοινωνία του ΕΣΗΔΗΣ, στην ηλεκτρονική περιοχή του διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας τα σχετικά έγγραφα και ιδίως το τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος Ι του π.δ. 39/2017, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF). Οι σχετικές παρεμβάσεις ή/και κοινοποιήσεις ή/και υπομνήματα κατατίθενται ή διακινούνται με τον ίδιο τρόπο ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Για την περιγραφή της εκτέλεσης της ανωτέρω διαδικασίας διατίθεται σχετικός οδηγός «Διαδικασία υποβολής - εξέτασης προδικαστικών προσφυγών για διαγωνιστικές διαδικασίες συμβάσεων Υπηρεσιών- Προμηθειών και Δημοσίων Έργων».</p> <p>Ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σύνδεση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης «Προμηθεύς», www.promitheus.gov.gr(ή www.eprocurement.gov.gr) <ul style="list-style-type: none"> ○ Από την ενότητα ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ επιλέγετε ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα • Καταχώριση username και password • Λήψη και ανάγνωση της ειδοποίησης με την ενημέρωση πρόσβασης στον διαγωνισμό (Σημειώνεται ότι, με την αποστολή του αιτήματος για προσυμβατικό έλεγχο από την Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνετε και ηλεκτρονικό μήνυμα στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη του ΕΛΣΥΝ) • Αναζήτηση του προς έλεγχο ηλεκτρονικού διαγωνισμού:
---	--	---

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ακολουθήστε τη διαδρομή: Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας) ή ΕΚΑΠΥ- Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας) → Έλεγχος → Κοινό Διαχείριση ○ Στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα ακολουθήστε τη διαδρομή Διαγωνισμοί – Μέλος Ελεγκτικού Φορέα → Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού → Διαχείριση Διαγωνισμών ○ Καταχώρηση στο πεδίο «Αναζήτηση δημοσιευμένων διαγωνιστικών διαδικασιών» στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή «Αναζήτηση Δημοσιεύσεων» στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα του αύξοντα αριθμού του διαγωνισμού και επιλέγεται Εκτέλεση ○ Επιλέγοντας τον αύξοντα αριθμό του διαγωνισμού αποκτάται πρόσβαση στα στοιχεία του διαγωνισμού • Για πρόσβαση στην περιοχή συνημμένων του ηλεκτρονικού διαγωνισμού: <ul style="list-style-type: none"> ○ Στην περιοχή «Σημειώσεις και Συνημμένα» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού θα δείτε τα σχετικά στοιχεία ○ Ειδικότερα στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα διατίθεται πρόσθετη λειτουργικότητα και δομημένη αποτύπωση επιμέρους στοιχείων του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης μέσω της διαδρομής στο Βασικό μενού → Διαγωνισμοί – Μέλος Ελεγκτικού Φορέα → Σχεδιασμός/Προετοιμασία Διαγωνισμού → Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης • Για πρόσβαση στην περιοχή συνημμένων ηλεκτρονικών προσφορών <ul style="list-style-type: none"> ○ Επιλέξτε την ενέργεια «Προβολή υποβολών» στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες & Υπηρεσίες ή «Προβολή διαγωνισμού» στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα και στη συνέχεια το κουμπί Εκτέλεση ○ Επιλέξτε τον αύξοντα αριθμό συστήματος της εκάστοτε προσφοράς για να δείτε τα σχετικά στοιχεία • Για την περιοχή των μηνυμάτων της Επικοινωνίας επιλέξτε την ενέργεια Επικοινωνία και στη συνέχεια το κουμπί Εκτέλεση <ul style="list-style-type: none"> ○ Για πρόσβαση στο σύνολο των μηνυμάτων που έχουν ανταλλαχθεί στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, ακολουθήστε τη διαδρομή Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας) ή ΕΚΑΠΥ- Ηλεκτρονικές Διαγωνιστικές Διαδικασίες (Ελεγκτικός Φορέας) → Έλεγχος → Προβολή επικοινωνιών / επισυναπτόμενων διαγωνισμού
--	--

7	<p>Διενέργεια Προσυμβατικού Ελέγχου από τον Ελεγκτή/Εισηγητή του ΕΛΣΥΝ (Αναζήτηση πρόσθετων δικαιολογητικών)</p> <p><i>(άρθρο 5 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023))</i></p>	<p>Υπηρεσία Επιτρόπου/Κλιμακίου Ελεγκτικού Συνεδρίου (Χρήστης ΕΣΗΔΗΣ του ΕΛΣΥΝ)</p> <p>Ο χρήστης του της Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου ΕΛΣΥΝ μέσω της ενέργειας Επικοινωνία ζητά από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση αναγκαία πρόσθετα δικαιολογητικά προκειμένου να ολοκληρωθεί ο έλεγχος.</p> <hr/> <p>Ενέργειες Επικοινωνίας στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό επιλέξτε την ενέργεια Επικοινωνία και δημιουργήστε ένα Νέο μήνυμα • Επιλογή Θέματος: επιλέγετε Ελεγκτικό Συνέδριο • Μήνυμα: καταχωρείτε κείμενο σχετικά με το αίτημα για πρόσθετα δικαιολογητικά • Επιλέξτε αποστολή σε Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη • Επιλέξτε ως αποδέκτη τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής <ul style="list-style-type: none"> ○ Εφόσον υπάρχουν συνημμένα, στην περιοχή Συνημμένα επιλέξτε το κουμπί «Προσθήκη συνημμένου»: ○ Τίτλος: προτείνεται να καταχωρήσετε Αίτημα πρόσθετων δικαιολογητικών Προσυμβατικού Ελέγχου ως τίτλο του συνημμένου ηλεκτρονικού αρχείου ○ Περιγραφή: Καταχωρίστε σχετικό κείμενο ○ Κατηγορία συνημμένου: <i>Πρόσβαση μόνο από εσωτερικό</i> ○ Επιλέξτε το κουμπί Επιλογή αρχείου: βρείτε και μεταφορτώστε το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο από τον υπολογιστή σας στο ΕΣΗΔΗΣ ○ Επιλέξτε Εφαρμογή για να ολοκληρωθεί η ενέργεια προσθήκης συνημμένου στο μήνυμα • Επιλέξτε Αποστολή του μηνύματος <hr/> <p>Ενέργειες Επικοινωνίας στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό επιλέξτε την ενέργεια Επικοινωνία και δημιουργήστε ένα Νέο μήνυμα • Επιλέξτε αποστολή σε Εσωτερικό αποδέκτη • Επιλέξτε ως αποδέκτη τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής • Επιλογή Θέματος: επιλέγετε Ελεγκτικό Συνέδριο • Μήνυμα: καταχωρείτε κείμενο σχετικά με το αίτημα για πρόσθετα δικαιολογητικά
----------	---	---

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

		<ul style="list-style-type: none"> • Εφόσον υπάρχουν συνημμένα, στην περιοχή Συνημμένα επιλέξτε το κουμπί «Προσθήκη συνημμένου»: <ul style="list-style-type: none"> ○ Τίτλος: προτείνεται να καταχωρήσετε Αίτημα πρόσθετων δικαιολογητικών Προσυμβατικού Ελέγχου ως τίτλο του συνημμένου ηλεκτρονικού αρχείου ○ Περιγραφή: Καταχωρίστε σχετικό κείμενο ○ Επιλέξτε την Κατηγορία συνημμένου: <i>Sourcing – Εσωτερικό στοιχείο</i> ○ Επιλέξτε το κουμπί Επιλογή αρχείου: βρείτε και μεταφορτώστε το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο από τον υπολογιστή σας στο ΕΣΗΔΗΣ ○ Επιλέξτε Εφαρμογή για να ολοκληρωθεί η ενέργεια προσθήκης συνημμένου στο μήνυμα • Επιλέξτε Αποστολή του μηνύματος
8	<p>Διενέργεια Προσυμβατικού Ελέγχου από τον Ελεγκτή/Εισηγητή του ΕΛΣΥΝ (Προσκόμιση πρόσθετων δικαιολογητικών)</p> <p><i>(άρθρο 5 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023))</i></p>	<p>Αναθέτουσα Αρχή (Χειριστής ηλεκτρονικού διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ)</p> <p>Ο χειριστής Αναθέτουσας Αρχής συλλέγει και προσκομίζει μέσω ΕΣΗΔΗΣ τα πρόσθετα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν και κατά περίπτωση ως εξής:</p> <p>Α) Αποστέλλει ως συνημμένα αρχεία σε σχετικά μηνύματα Επικοινωνίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ εκείνα τα πρόσθετα δικαιολογητικά, τα οποία είναι επιστολές ή έγγραφα της Αναθέτουσας Αρχής και απευθύνονται προς στο ΕΛΣΥΝ (διευκρινίσεις, απόψεις, κ.α.)</p> <p>ή/και</p> <p>Β) Επισυνάπτει τα πρόσθετα δικαιολογητικά που αποτελούν στοιχεία του ηλεκτρονικού φακέλου σύμβασης, όπως αυτό προβλέπεται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και στη συνέχεια ειδοποιεί με μήνυμα Επικοινωνίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ το χρήστη του ΕΛΣΥΝ για την ενέργεια αυτή.</p>

9	<p>Πρόσβαση στα πρόσθετα δικαιολογητικά</p>	<p>Υπηρεσία Επιτρόπου/Κλιμακίου Ελεγκτικού Συνεδρίου (χρήστης ΕΣΗΔΗΣ του ΕΛΣΥΝ)</p> <p>Ο χρήστης της Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου ΕΛΣΥΝ παραλαμβάνει τα πρόσθετα δικαιολογητικά μέσω της Επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ ή/και μέσω της πρόσβασης στα στοιχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού προβαίνει στον σχετικό έλεγχο της σύμβασης.</p> <p>(για την πρόσβαση στην Επικοινωνία και στις λοιπές περιοχές του φακέλου της σύμβασης ακολουθήστε τις ενέργειες του Βήματος 3 του παρόντος οδηγού)</p>
10	<p>Διαβίβαση και Παραλαβή της Πράξης Προσυμβατικού Ελέγχου στην Αναθέτουσα Αρχή</p> <p><i>(άρθρο 6 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023))</i></p>	<p>Υπηρεσία Επιτρόπου/Κλιμακίου Ελεγκτικού Συνεδρίου (χρήστης ΕΣΗΔΗΣ του ΕΛΣΥΝ)</p> <p>Ο χρήστης της Υπηρεσίας Επιτρόπου/Κλιμακίου ΕΛΣΥΝ μέσω της ενέργειας Επικοινωνία διαβιβάζει στην Αναθέτουσα Αρχή την Πράξη Προσυμβατικού Ελέγχου. Σημειώνεται ότι κατά την ορθή και επιτυχή αποστολή ενός μηνύματος Επικοινωνίας μέσω ΕΣΗΔΗΣ, τα σχετικά στοιχεία του μηνύματος, όπως αυτά αποτυπώνονται στην οθόνη του χρήστη αποτελούν αποδεικτικά στοιχεία παράδοσης και παραλαβής του μηνύματος.</p> <hr/> <p>Ενέργειες Επικοινωνίας στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό επιλέξτε την ενέργεια Επικοινωνία και δημιουργήστε ένα Νέο μήνυμα • Επιλογή Θέματος: επιλέγετε Ελεγκτικό Συνέδριο • Μήνυμα: καταχωρείτε κείμενο σχετικά με τη διαβίβαση της Πράξης Προσυμβατικού Ελέγχου • Επιλέξτε αποστολή σε Επιλεγμένα εσωτερικά μέλη • Επιλέξτε ως αποδέκτη τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής • Στην περιοχή Συνημμένα επιλέξτε το κουμπί «Προσθήκη συνημμένου»: <ul style="list-style-type: none"> ○ Τίτλος: ενδεικτικά ΠΡΑΞΗ .../20... ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ ○ Περιγραφή: Καταχωρίστε σχετικό κείμενο ○ Κατηγορία συνημμένου: <i>Πρόσβαση μόνο από εσωτερικό</i> ○ Επιλέξτε το κουμπί Επιλογή αρχείου: βρείτε και μεταφορτώστε το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο από τον υπολογιστή σας στο ΕΣΗΔΗΣ ○ Επιλέξτε Εφαρμογή για να ολοκληρωθεί η ενέργεια προσθήκης συνημμένου στο μήνυμα • Επιλέξτε Αποστολή του μηνύματος

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ

Ενέργειες Επικοινωνίας στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα

- Στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό επιλέξτε την ενέργεια **Επικοινωνία** και δημιουργήστε ένα **Νέο μήνυμα**
- Επιλέξτε αποστολή σε **Εσωτερικό** αποδέκτη
- **Επιλέξτε** τον χειριστή της Αναθέτουσας Αρχής
- **Επιλογή Θέματος:** επιλέγετε **Ελεγκτικό Συνέδριο**
- **Μήνυμα:** καταχωρείτε κείμενο σχετικά με τη διαβίβαση της Πράξης Προσυμβατικού Ελέγχου
- Στην περιοχή **Συνημμένα** επιλέξτε το κουμπί «**Προσθήκη συνημμένου**»:
 - **Τίτλος:** ενδεικτικά **ΠΡΑΞΗ .../20... ΕΛΕΓΚΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ**
 - **Περιγραφή:** Καταχωρίστε σχετικό κείμενο
 - Επιλέξτε την **Κατηγορία** συνημμένου: *Sourcing – Εσωτερικό στοιχείο*
 - Επιλέξτε το κουμπί **Επιλογή αρχείου:** βρείτε και μεταφορτώστε το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο από τον υπολογιστή σας στο ΕΣΗΔΗΣ
 - Επιλέξτε **Εφαρμογή** για να ολοκληρωθεί η ενέργεια προσθήκης συνημμένου στο μήνυμα
- Επιλέξτε **Αποστολή του μηνύματος**

Επιπρόσθετα και προαιρετικά, στην περιοχή των μηνυμάτων της Επικοινωνίας, ο χρήστης ΕΣΗΔΗΣ δύναται να αποθηκεύσει σε μορφότυπο PDF, μέσω της ενέργειας **Εκτύπωση**, στοιχεία του μηνύματος.

- Για την **εκτύπωση του μηνύματος** (προαιρετικά)
 - Επιλέξτε την ενέργεια «**Επικοινωνία**»
 - **Επιλέξτε** το μήνυμα με το οποίο αποστέιλате την Πράξη Προσυμβατικού Ελέγχου
 - **Επιλέξτε «Εκτύπωση»**
 - **Επιλογή** ενός εικονικού εκτυπωτή του υπολογιστή σας, ενδεικτικά «**Microsoft print to PDF**»
 - **Επιλέξτε «Αποθήκευση» και καταχωρήσατε** τον επιθυμητό τίτλο του αρχείου

<p>11</p>	<p>Κοινοποίηση της Πράξης Προσυμβατικού Ελέγχου από την Αναθέτουσα Αρχή</p> <p><i>(άρθρο 7 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023))</i></p>	<p>Αναθέτουσα Αρχή (Χειριστής ηλεκτρονικού διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ)</p> <p>Ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιεί μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στους έχοντες έννομο συμφέρον την Πράξη Προσυμβατικού Ελέγχου της σύμβασης.</p> <p>Ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταφορτώνει την πράξη στην περιοχή «Σημειώσεις και Συνημμένα» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και ειδικότερα στα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» με Κατηγορία: «Πρόσβαση από τους επιλεγμένους Οικονομικούς Φορείς» στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή «Έως Οικονομικό φορέα» στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα αντίστοιχα και επιλέγει Οριστικοποίηση εγγράφων • Κοινοποιεί τα αποτελέσματα του ελέγχου σε όλους τους υποψηφίους που συμμετείχαν στην ελεγχόμενη διαδικασία ανάδειξης αναδόχου, μέσω της ενέργειας Επικοινωνία του διαγωνισμού (παρ. 2 άρθρου 326 ν.4700/20 ΦΕΚ 127 Α/29-06-2020).
<p>12</p>	<p>Άσκηση Ένδικων Μέσων</p> <p><i>(άρθρο 9 της υπ' αριθ. ΦΓ8/38154 Απόφασης (ΦΕΚ 5537/Β'/20.09.2023))</i></p>	<p>Αναθέτουσα Αρχή (Χειριστής ηλεκτρονικού διαγωνισμού ΕΣΗΔΗΣ)</p> <p>Ο χειριστής της Αναθέτουσας Αρχής για την πληρότητα του Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης θα πρέπει σε περίπτωση άσκησης ενδίκου βοηθήματος ή μέσου ενώπιον του Ελεγκτικού Συνεδρίου, το ψηφιακά υπογεγραμμένο σχετικό δικόγραφο, καθώς και οι αποφάσεις που εκδίδουν επί αυτών οι αρμόδιοι δικαστικοί σχηματισμοί του Ελεγκτικού Συνεδρίου (άρθρα 328 και 329 του ν. 4700/2020) να μεταφορτώνονται στο ΕΣΗΔΗΣ από τον αρμόδιο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής στο σχετικό ηλεκτρονικό Φάκελο Δημόσιας Σύμβασης με πρόσβαση μόνο σε εσωτερικούς χρήστες, ήτοι μόνο σε χρήστες ΕΣΗΔΗΣ των Αναθετουσών Αρχών, Επιτροπών Διαγωνισμού και Ελεγκτικών Φορέων.</p> <p>Ενέργειες στο ΕΣΗΔΗΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μεταφορτώνει τα σχετικά έγγραφα στην περιοχή «Σημειώσεις και Συνημμένα» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού και ειδικότερα στα «Συνημμένα Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» με Κατηγορία: «Πρόσβαση μόνο από εσωτερικούς χρήστες της διαδικασίας» στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες ή «Sourcing – Εσωτερικό στοιχείο» στο ΕΣΗΔΗΣ Δημόσια Έργα αντίστοιχα και επιλέγει Οριστικοποίηση εγγράφων

- 1) Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης & Υποστήριξης ΕΣΗΔΗΣ - Τμήμα Υποστήριξης & Εκπαίδευσης Χρηστών ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- 2) Ομάδα εργασίας για την ψηφιοποίηση του Προσυμβατικού Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου στο ΕΣΗΔΗΣ